

# Unit 1

## Nice to meet you!

### 一、单元概览

#### 单元内容

本单元的主题内容为社交礼仪，秉承思政进课堂、主题育人的理念，通过生活中的问候和道别方式、工作中的见面礼仪等学习内容，使学生意识到交际礼仪的重要性，引导学生掌握正确的日常和职场礼仪。通过本单元的学习，学生将能够使用英语进行自我介绍和介绍他人，并恰当地与他人问候和道别。

#### 教学目标

1. 能够针对不同场合使用不同方式打招呼；能够理解与日常交谈相关的阅读材料；能够用英语进行简单的自我介绍并根据给定信息组织语言介绍他人。
2. 能够培养正确、恰当的日常和职场礼仪，了解世界其他国家的礼仪文化。
3. 在交际中能够注意到中外交际习俗的差异，如英语中的称谓语、问候语和告别语，提升思维能力。
4. 能够借助“My Progress Check”板块自我监控、评价、反思和调整自己的学习内容和进程，树立正确的学习态度。

### 二、教学过程建议

#### Unit Introduction & Warming Up

##### 过程性教学目标

1. 学生能够通过观看导入视频和图片捕捉与见面问候相关的基本信息。
2. 学生能够了解本单元的学习目标，激活所掌握的与问候礼仪相关的语言知识。

# Unit 1

## 教学内容

本部分用于导入单元话题，旨在通过看视频、听录音和看图等方式，帮助学生回忆起日常生活中与打招呼相关的词汇和句子，为本单元的学习做好语言和知识准备。

## 教学重点

1. 学生复习日常生活中常见的英语问候语。
2. 学生能够用简单的英语问候语进行对话。

## 教学过程

### Unit Introduction

1. 播放导入视频，引导学生思考日常生活中的问候方式。

#### ★ 教学提示

本部分的教学目标是让学生初步理解见面问候的话题，教师不需要就导入视频中的个别语言展开讲解。视频素材可以作为补充学习材料，供学生课下学习。

在本部分中，教师可以根据自己班级学生的学习状态，适当开展分层教学。如果学生难以理解导入视频的大意，教师可以降速播放视频。

2. 让学生看本单元篇章页上的大图，并思考该页上的两个问题。
3. 让学生分享问题的答案，引出本单元话题，明确学习目标。

### Warming Up

1. 让学生先看活动①中的问候语，然后听录音，再将听到的问候语与图片匹配。
2. 让学生再听一遍录音，检查自己的匹配结果是否正确。

#### ★ 教学提示

教师可以让学生说出更多的英语问候语，如 *How are you doing? How is everything going? How are things going?* 等。教师还可以用课前准备的相关图片或视频资料帮助学生回忆起常用的英语问候语。

3. 让学生看活动②中的内容，然后两人一组讨论，选出合适的应答。教师核对答案。

## 教学资源

### 脚本

#### 导入视频

The power of greeting guides us every day in social contact.

It's a polite way to start a chat.

Since childhood, we've been taught to greet others.

It could be a “Good morning!” to cheer up a sleepy kid, a gentle “Nice to meet you!” when we meet someone, or an exciting “Good luck!” to send our best wishes.

The greeting is a key.

It helps build personal relationships, and sets the tone for communication.

So, are you ready to make every greeting count?

Now, let's move on to “Unit 1 Nice to meet you!”.

#### 活动①

1. Good morning, Ms Grey!
2. Hey, Jimmy! What's up?
3. Hi, guys! How's everything with you?
4. Morning, mum!

### 参考译文

#### 导入视频

问候的力量在每天的社交活动中引导着我们。

这是开始聊天的一种礼貌的方式。

从小我们就被教导要问候别人。

它可以是一句“早上好!”来使昏昏欲睡的孩子振作起来,也可以是我们在遇到他人时一句温柔的“很高兴见到你!”,或者是一句激动人心的“祝你好运!”来表达我们最美好的祝愿。

问候是一把钥匙。

它有助于建立人际关系,并为沟通奠定基调。

# Unit 1

那么，你准备好让每一句问候都充满意义了吗？

现在让我们进入第一单元。

## 参考答案

### 活动①

To mother — Morning, mum!

To friends — Hi, guys! How's everything with you?

To brother — Hey, Jimmy! What's up?

To teacher — Good morning, Ms Grey!

### 活动②

Teacher — Good morning, Tim!

Mother — Morning, honey!

Friends — Fine!

Brother — I'm not feeling well.

## Listening and Speaking

### 过程性教学目标

1. 学生能够了解介绍他人的相关知识。
2. 学生能够准确理解听力材料，并掌握与话题相关的重点词语及句型结构。
3. 学生能够模仿听力脚本并结合真实语境表演对话。

### 教学内容

本部分的两篇听力材料主要围绕介绍新同学和介绍新同事展开，旨在通过听录音、看图和表演对话等方式，帮助学生练习听力，并掌握介绍他人的英语表达方式。

### 教学重点

1. 学生能够根据情景介绍新同学和新同事。
2. 学生掌握与介绍他人相关的词汇。
3. 学生掌握与介绍他人相关的句子。

## 教学过程

### 活动①—③

1. 让学生听活动①中的词语，学会发音并掌握词义。
2. 让学生听活动②中的录音，理解对话的意思，然后三人一组朗读对话，并在课堂上表演。教师可适当提醒学生需要注意的重点句型，如Let me introduce... to you. This is... I come here to... I'm very happy to...等。
3. 让学生再听活动②中的录音，然后提醒学生注意Tips中summer school和exchange programme的含义，并让学生根据活动③中的图片和提示词表演对话。

### 活动④和⑤

1. 让学生听活动④中的录音，理解对话大意，并模仿录音朗读对话。教师可适当提醒学生需要注意的重点句型，如It's a great pleasure to meet you. Please follow me, Mr Brown. Do let me know if you need any help.等。
2. 让学生再听活动④中的录音，然后两人一组，根据活动⑤中的图片和提示词表演对话。

### ★教学提示

模拟工作情景的练习可以帮助学生初步体验工作环境，并激发他们的学习兴趣和参与热情。教师可根据学生所学专业模拟工作情景，提前准备好相关的图片和提示词，让学生两人一组，模仿活动④中的对话进行表演，以培养他们的人际交流能力。

## 课文注释

### 1. Let me introduce a new friend to you.

让我给你介绍一位新朋友吧。

introduce sb to sb: 把某人介绍给某人。如:

She introduces a new friend to me.

她给我介绍了一位新朋友。

### 2. This is David. David, this is Li Xiao.

这是戴维。戴维，这是李晓。

this是指示代词，指时间或空间上较近的人或物。that指时间或空间上较远的人

# Unit 1

或物。向他人介绍某人时，说This is…。打电话时，介绍自己用this，询问对方用that。

### 3. Nice to meet you.

很高兴认识你。

这句话适用于初次见面，meet表示“认识，结识”，不能翻译成“遇到”。而Nice to see you.适用于再次见面或久别重逢，表示“很高兴见到你。”

### 4. Do let me know if you need any help.

如果您需要什么帮助一定告诉我。

do起强调作用，表示“务必，一定”，意在引起对方的重视。

## 教学资源

### 参考译文

#### 活动②

刘华：你好，李晓。让我给你介绍一位新朋友吧。这是戴维。戴维，这是李晓。

李晓：很高兴认识你。

戴维：我也很高兴认识你。

李晓：戴维，你是来自英国吗？

戴维：是的。我到这里来上暑期班。

李晓：哦，欢迎到我们学校来！希望你在这里过得愉快。

戴维：谢谢！我很高兴能有这个机会。希望能更多地了解中国并在这里结交更多的朋友。

#### 活动④

李先生：谢女士，请允许我向您介绍布朗先生。他是我们的新外教，来自美国。

布朗先生，这位是谢女士，我们学校的校长助理。她会带你四处看看。

布朗先生：您好，谢女士。很高兴见到您。

谢女士：我也很高兴见到您。请跟我来，布朗先生。

布朗先生：您太好了。请叫我杰克吧。

谢女士：好的，杰克。这是您的办公室。如果您需要什么帮助一定告诉我。

布朗先生：非常感谢，谢女士。

谢女士：请叫我谢芳吧。

### 参考答案

#### 活动③对话

S1: Hi, S2. Let me introduce a new friend to you. This is Sophie. Sophie, this is S2.

S2: Nice to meet you.

Sophie: Nice to meet you, too.

S2: Are you from France, Sophie?

Sophie: Yes, I come here to join the exchange programme.

S2: Oh, welcome to our school! I hope you'll enjoy your stay here.

Sophie: Thank you! I'm very happy to have this opportunity. I want to learn more about China and make more friends here.

#### 活动⑤对话

S1: Ms William, let me introduce Mr Wu to you. He is our new manager from China. Mr Wu, this is Ms William, the secretary of our company. She will show you around.

Mr Wu: Hello, Ms William. It's a great pleasure to meet you.

Ms William: Me too. Please follow me, Mr Wu.

Mr Wu: It's very kind of you. Call me Wu Ming, please.

Ms William: OK, Wu Ming. Here is your office. Do let me know if you need any help.

Mr Wu: Thanks very much, Ms William.

Ms William: Just call me Jenny, please.

## Reading and Writing

### 过程性教学目标

1. 学生能够了解日常寒暄、欢迎辞以及自我介绍的相关知识。
2. 学生能够准确理解阅读材料，并掌握与话题相关的词语与句式结构。

3. 学生能够运用恰当的阅读策略，归纳总结文章的关键信息。

## 教学内容

本部分的三篇阅读材料主要围绕与朋友见面寒暄、致欢迎辞和自我介绍展开，旨在通过阅读、讨论和仿写等方式，帮助学生了解日常交谈的环节，并学习和掌握与话题相关的词汇和句子。

## 教学重点

1. 学生掌握与日常寒暄、致欢迎辞及自我介绍有关的重点单词和短语。
2. 学生掌握与日常寒暄的各环节有关的重点句子。

## 教学过程

### 活动①和②

1. 让学生读活动①中的短文，理解语篇大意。
2. 让学生再次阅读活动①中的短文，理解文本细节。教师在此过程中可以适当提醒学生需要注意的主题词，如conversation, politics, religion, salary等，同时提醒学生注意Tips中small talk的含义。

### ★ 教学提示

学生在阅读完活动①中的语篇后，教师可以让他们回答几个问题，加深对语篇的理解，如：What is small talk usually about? What do people rarely talk about? What do people often say when they want to leave?

3. 让学生听活动①中的录音，模仿朗读。
4. 让学生两人一组，讨论并完成活动②中的练习。教师核对答案。

### 活动③和④

1. 让学生先根据活动③中的图片，预测短文的内容。教师可以提醒学生充分了解Tips中的信息。

### ★ 教学提示

引导学生结合所给图片来预测即将听到或读到的内容，是一个很有用的学习策略。

2. 让学生读活动③中的欢迎辞，理解语篇大意。
3. 让学生再次阅读活动③中的欢迎辞，理解文本细节。教师在此过程中可以适当提醒学生需要注意的短语，如graduate from, love doing, what's more, be good at等。

### ★ 教学提示

学生在阅读完活动③中的语篇后，教师可以让他们回答几个问题，加深对语篇的理解，如：Where is Mr Brown from? What is his job? What is Mr Brown good at? What kind of person is Mr Brown?

教师还可以设计一个有关 Mr Brown 的表格，让学生根据活动③中的短文进行填写。

<b>Name</b>	
<b>Nationality</b>	
<b>Job</b>	
<b>Hobby</b>	
<b>Character</b>	

4. 让学生读活动④中两位同学的信息，然后根据提示欢迎这两位同学。

### ★ 教学提示

教师可以让学生参照活动④中两位同学的信息，写出自己的基本信息，然后让另外一位学生在班上进行介绍和欢迎。

## 活动⑤和⑥

1. 让学生读活动⑤中的两段自我介绍，理解语篇大意。

### ★ 教学提示

教师可以在课前准备一段学生用英语进行自我介绍的视频，并在学生阅读活动⑤中的语篇前播放，使学生对即将学习的内容有个直观的了解。

2. 让学生再次阅读活动⑤中的语篇。教师在此过程中可以适当提醒学生需要注意的自我介绍常用句型，如I'm... I'm from... I like... I'm happy to... I'm sure that...等。

3. 让学生看活动⑥中的卡片，并根据自己的真实信息进行填写，然后两人一组，用活动⑤中的句型分别进行自我介绍。

## 课文注释

### 1. Then they spend some time on conversation.

然后他们会花些时间进行交谈。

spend time on sth: 在某事上花费时间。如:

He spends a lot of time on his homework.

他在家庭作业上花了很多时间。

还可以说spend time (in) doing sth: 花费时间做某事。如:

He spent two hours (in) doing his homework.

他花了两个小时做作业。

### 2. It is normally small talk about everyday topics, such as sports, weather and local events.

通常是闲聊一些日常话题，如运动、天气和当地发生的事件。

连词是用来连接单词、短语、分句或句子的词类。此句中，连词and表示并列关系。其他的一些连词，如or表示选择，but表示转折或对比。

### 3. They rarely talk about things like politics, religions or salaries.

人们很少会谈论有关政治、宗教或薪水方面的事情。

rarely表示“几乎不”，是表示否定含义的副词，此类副词还有never, seldom, hardly等。

### 4. Mr Brown has just graduated from university.

布朗先生刚刚大学毕业。

graduate from: 从……毕业。如:

He will graduate from college next year.

他明年就要从大学毕业了。

### 5. What's more, Mr Brown is good at singing.

此外，布朗先生擅长唱歌。

be good at: 擅长。如:

I am good at crossword puzzles.

我擅长玩填字游戏。

## 教学资源

### 参考译文

#### 活动①

当人们见到朋友时通常会做三件事。首先，他们会彼此问好。然后他们会花些时间进行交谈。通常是闲聊一些日常话题，如运动、天气和当地发生的事件。人们很少会谈论有关政治、宗教或薪水方面的事情。当想要离开的时候，他们一般会说“很高兴和你聊天”，然后结束对话。

#### 活动③

#### 欢迎辞

大家好！今天我们很高兴在这里见到布朗先生。布朗先生来自美国。他是你们的新英语教师。他会在这个学期授课。让我们向他表示热烈的欢迎。

布朗先生刚刚大学毕业。他热爱英语教学工作。此外，布朗先生擅长唱歌。我相信这个学期他会教你们很多英文歌曲的。我相信你们会发现他非常友善并且乐于帮助他人。现在，孩子们，我希望你们能够向布朗先生作自我介绍。

#### 活动⑤

大家早上好！很高兴能到这里来。我叫迈克·布朗，中文名字是吴岳。我今年26岁，来自美国的加利福尼亚。看得出你们是一群很棒的年轻人，很高兴这个学期能够和你们在一起。我相信我们会成为好朋友的。

大家好！我是林思文。你们可以叫我琳达。我来自长沙。我今年16岁，喜欢运动，特别是排球和乒乓球。放学后我们可以一起运动。我还喜欢唱歌和跳舞。我相信我们很快就能成为好朋友的。

# Unit 1

## 参考答案

### 活动②

Greeting	Conversation	Leave-taking
2	1	3
4	5	7
10	6	8
		9

### 活动④答案1

Hello, everyone! Today we are very happy to have Zhang Meng with us. Zhang Meng is from Shanxi province. She is 16 years old. She likes music and she is good at playing the piano.

### 活动④答案2

Hello, everyone! Today we are very happy to have Li Feng with us. Li Feng is from Sichuan province. He is 17 years old. He likes sports and he is good at playing basketball.

### 活动⑥

该活动为开放性答案，答案略。

## 拓展资源

中国人的姓名排列方式通常为姓在前，名在后。西方人的姓名排列则正好相反，前面是名，后面是姓。

在国际交往中，一般对男士称Mr，对女士则视其结婚与否进行称呼，未婚的称Miss，已婚的则应称Mrs。也可用Ms称呼女士，不论婚姻状况，是一种较为中性的称呼。称呼法官 (judge)、教授 (professor)、医生 (doctor) 等人时，可将其姓氏与职业一起称呼，如Doctor Smith, Professor White。

## More Activities (该部分为选修内容)

### 过程性教学目标

1. 学生能够掌握与名片有关的词语。
2. 学生能够了解名片的基本构成，读懂名片信息，并根据具体信息设计名片。

### 教学内容

本部分主要围绕名片展开，旨在帮助学生了解名片的基本信息。

### 教学重点

1. 学生能够了解名片应包含的基本信息，并读懂名片信息。
2. 学生能够根据名片，用英语对名片主人进行介绍。
3. 学生能够为自己设计一张名片。

### 教学过程

1. 让学生读活动①中的名片。教师提醒学生注意名片需具备的各项信息。

#### ★ 教学提示

教师可以展示几张真实的英文名片，帮助学生准确和直观地掌握名片包含的基本信息。

2. 让学生根据活动①中名片上的信息，完成活动②中介绍人物的练习。教师可以引导学生归纳出介绍人物的句型，如Mr Taylor is a sales manager from... He works in... His address is... His email is...
3. 让学生完成活动③，为自己设计一张名片。

#### ★ 教学提示

教师可以结合学生的具体专业，帮助学生列出未来可能从事的工作和职务，以此为基础设计名片。通过这个设计活动，让学生更加清晰地了解自己的就业场景，为以后的就业做更加充分的准备。

# Unit 1

## 教学资源

### 参考译文

#### 活动①

姓名	马克·泰勒
头衔	销售经理，市场营销部
公司名称	<b>能源机械有限公司</b> 上海千源大街29号能源大厦2509室 邮箱: marktaylor@123.com 电话: +86 21 88818881 手机: +86 18688888886

  

	南希·王 传播经理
	<b>向日葵旅行社</b> 武汉朝月大街18号向日葵大厦703室
地址	武汉朝月大街18号向日葵大厦703室
联系方式	邮箱: nancyw@123.com 电话: +86 27 88819243 手机: +86 15288868886

### 参考答案

#### 活动②答案1

Mr Taylor is a sales manager from Power Machinery Co., Ltd. He works in the Marketing Department. His address is Room 2509, Power Tower, No. 29 Qianyuan Street, Shanghai. His email is marktaylor@123.com. His telephone number is +86 21 88818881 and his mobile phone number is +86 18688888886.

#### 活动②答案2

Ms Wang is a communication manager from Sunflower Travel Agency. Her

address is Room 703, Sunflower Tower, No. 18 Chaoyue Street, Wuhan. Her email is nancyw@123.com. Her telephone number is +86 27 88819243 and her mobile phone number is +86 15288868886.

### 活动③

该活动为开放性答案，答案略。

## Around the World

### 过程性教学目标

1. 学生能够通过快速阅读了解中国、新西兰和泰国的问候礼仪。
2. 学生能够了解各国不同的问候礼仪，意识到问候的重要性。

### 教学内容

本部分主要围绕几个国家的问候礼仪展开，旨在使学生了解不同国家的礼仪文化。教师可让学生课前自查文章中出现的生词，课上让学生听该部分的录音，讲解学生感兴趣的段落。教师可以鼓励学生利用网络查找更多有关世界各国礼仪文化的信息，并在班级的张贴栏里展示。

### ★ 教学提示

本部分文本内容为介绍不同国家问候礼仪的泛读材料，重点不要放在讲解语言知识。

### 教学资源

#### 参考译文

你如何问候别人？握手还是挥手？不同的国家和地区有其独特的问候方式。

在中国，你可能有时会看到人们在婚礼和春节等正式场合，向对方行拱手礼来进行问候。这是一种传统的问候方式，已有大约3,000年的悠久历史。

在新西兰，你可以在毛利人之间发现一种叫碰鼻礼的独特问候方式。他们通常触摸并按压他们的鼻子。在泰国，把手掌合在一起，既可以用于见面，也可以用于分别。

正如你所看到的，世界各国的问候礼仪各不相同。但它总是表现出善意和尊重。

## 拓展资源

中国的问候礼仪丰富多样，体现了深厚的文化底蕴。在不同场合、对不同人的问候方式不尽相同。以下是一些问候礼仪及其适用场景：

鞠躬。这是表示尊敬、谢意或致歉时常用的礼仪。它既适用于庄严或喜庆的仪式，也适用于普通的社交或商务场合。

握手。这是一种国际通用礼仪。人们通常在见面、分别或达成协议时握手。

在快节奏的现代生活中，问候有时会被忽视。但在中国传统文化中，问候是表达尊重和关怀的重要方式。

## Reading Aloud

### 过程性教学目标

学生能够感悟并总结辅音/k/、/g/的拼读规律和发音规则。

### 教学内容

本部分主要围绕与辅音/k/、/g/相关的单词和与单元主题相关且含有这两个辅音的谚语展开。学生朗读单词，圈出与音标对应的字母或字母组合，感悟并总结英语拼读规律和发音规则。然后学生朗读谚语，感悟语境中的音标发音规则，增强语感，扩大知识面。

### ★ 教学提示

教师在本部分的教学要注重示范和引导，让学生自主寻找语音规律，并对学生的表现进行及时的反馈与指导。

活动①中，学生圈出与音标对应的字母或字母组合后，教师可适当补充其他的字母或字母组合。活动②中，教师要注意激发学生的学习积极性，让学生先猜测谚语的意思，并思考含义，不要直接将其告知学生。

## 教学资源

### 参考译文

#### 活动②

英雄所见略同。

闪光的未必都是金子。

### 参考答案

#### 活动①

/k/ welcome      talk      conversation      call

/g/ good      programme      greeting      great

语音知识拓展：字母k、字母c在字母a, o, u及辅音（ch的部分发音除外）前面时、字母c在音节末尾时、字母组合ck、字母组合ch、字母组合qu的读音常常为/k/；字母g、字母组合gu、字母组合gg的读音常常为/g/。

## My Progress Check

### 过程性教学目标

学生能够自我检测对单元内容的掌握程度，并对自己的语言知识、技能等进行自主性评价。

### 教学内容

本部分主要围绕单元的重点词汇和句子展开。通过该部分的学习，学生能够了解自己对本单元的掌握情况。教师让学生先读这些用于表示介绍和问候的词汇和句子，随机选学生在课堂上进行朗读。此外，还可以让学生结成小组，讨论是否还有其他与该话题相关的词汇和句子，在课堂上展示。

#### ★ 教学提示

教师要逐步推进，引导学生进入思考状态，让学生形成总结、反思的意识。课上也可以请学生分享自己的学习目标完成情况，营造积极向上的学习氛围。