

# 2023 年 12 月高等学校英语应用能力考试(A 级)真题 答案与解析

## Part I Listening Comprehension

### Section A (每题 1 分, 共 5 分)

1. 【录音】W: Is Jane still working in the Sales Department?

M: No, she works in the Marketing Department now.

Q: In which department is Jane working now?

【答案】C

【解析】本题的问题是：简现在在哪个部门工作？由男士说的 she works in the Marketing Department now 可知，简现在在市场部工作，故选 C。

2. 【录音】W: Good morning. How can I help you?

M: Good morning. I'd like to open a bank account.

Q: What does the man want to do?

【答案】A

【解析】本题的问题是：这位男士想要做什么？由男士说的 I'd like to open a bank account 可知，他想要开一个银行账户，故选 A。

3. 【录音】W: Would you like to go to a movie with me this evening?

M: I'd love to, but I will have to work on my presentation this evening.

Q: What will the man probably do this evening?

【答案】B

【解析】本题的问题是：这位男士今晚可能会做什么？由男士说的 but I will have to work on my presentation this evening 可知，他今晚要准备报告，故选 B。

4. 【录音】W: Paul, how do you usually go to work?

M: I used to drive to work, but now I take the bus.

Q: How does the man go to work now?

【答案】D

【解析】本题的问题是：这位男士现在怎么去上班？由男士说的 I used to drive to work, but now I take the bus 可知，他之前开车上班，现在坐公交车上班，故选 D。

5. 【录音】M: I heard you were going back to your hometown after graduation.

W: Yes, I'll go back home and start my own business there.

Q: What is the woman likely to do after graduation?

【答案】B



【解析】本题的问题是：这位女士毕业后很可能会做什么？由女士说的 I'll go back home and start my own business there 可知，她毕业后会回到家乡自己创业，故选 B。

## Section B (每题 1 分，共 5 分)

### Conversation 1

#### 【录音】

W: Good morning. 6. I heard you were seeking an assistant sales manager.

M: Yes, we are looking for an assistant sales manager.

W: Sounds good. 7. I have got five years of experience in sales.

M: Great. What kind of products have you sold before?

W: Computers.

M: Excellent. 8. Could you send your resume to our HR Department?

W: Of course, I'll do that right away. Could you provide me with your email address?

M: Sure. It's hrabc@163.com.

W: Thank you.

6. What position is the woman applying for?

【答案】D

【解析】本题的问题是：这位女士申请的是什么岗位？由对话开头女士所说的内容可知，她申请的是销售经理助理的职位，故选 D。

7. How many years of sales experience does the woman have?

【答案】C

【解析】本题的问题是：这位女士有几年销售经验？由女士所说的内容可知，她有五年的销售经验，故选 C。

8. What does the man ask the woman to do?

【答案】A

【解析】本题的问题是：这位男士让这位女士做什么？由男士所说的内容可知，他问女士能否把简历发给公司人力资源部，故选 A。

### Conversation 2

#### 【录音】

M: Hi, Jane. How are things with you?

W: Not too bad. How about you?

M: Fine. Are you going to attend the job fair there this Saturday?

W: Yes, Mary and I are both going to the job fair.

M: Shall we share a taxi to the fair?

W: 9. Actually, we are going there on foot.

M: I forgot you live quite close to the fair.

W: It only takes 10 minutes to walk there.



M: That's good. Do you have any particular company you are interested in?

W: 10. Yes, I want to work with Huawei Technologies.

M: Great.

9. How will the woman go to the job fair this Saturday?

【答案】B

【解析】本题的问题是：本周六这位女士将如何去招聘会？由对话中女士的回答可知，她要步行去招聘会，故选 B。

10. Which company is the woman interested in?

【答案】D

【解析】本题的问题是：这位女士对哪家公司感兴趣？由对话中女士的回答可知，她想去华为工作，故选 D。

### Section C (每题 1 分, 共 5 分)

#### 【录音 & 答案】

Before attending a job interview, it is essential to do your homework. First, 11. research the company thoroughly, spending several hours learning everything possible about it. Without understanding what the company is looking for, it will be challenging to 12. impress the interviewer. Also, find out what type of interview you should expect and prepare accordingly. Different companies have varying interview styles, so it is crucial to inquire about the format 13. in advance. For instance, some companies host one-on-one interviews with several people, whereas others may 14. arrange group interviews. Investing time in familiarizing yourself with the interview style can 15. make a difference in the outcome of the interview.

### Section D (每题 1 分, 共 5 分)

#### 【录音】

16. Having happy customers is key to a successful business. However, there may be times when customers complain about some aspects of our business. As salespeople, how can we best handle customer complaints? 17. When you receive a complaint, you should always listen to your customers and let them know that their complaint has been heard. Your customers have complained for a reason, and it is important to understand why they are complaining. 18. If your company has made a mistake, admit it and say sorry to your customer. Many customers are simply looking for an apology. But don't just stop at the apology. 19. When your customer has a valid complaint, you need to find the cause and solve it. 20. Once the solution is provided, thank the customer for bringing the complaint to your attention, because it gives your business an opportunity to improve.

16. 【答案】a successful business

【解析】本题的问题是：为什么拥有满意的客户如此重要？录音提到，拥有满意



的客户是企业成功的关键,故答案为 a successful business。

17.【答案】has been heard

【解析】本题的问题是:接到投诉,你都应该做什么?录音提到,接到投诉后应该聆听客户诉求,让他们知道其诉求已经被受理,故答案为 has been heard。

18.【答案】say sorry

【解析】本题的问题是:如果你的公司犯了错误,建议你做什么?录音提到,当公司犯错时,你应该承认错误,对客户说抱歉,故答案为 say sorry。

19.【答案】find the cause

【解析】本题的问题是:如果客户是合理投诉,你应该做什么?录音提到,如果客户是合理投诉,你需要找出原因并解决问题,故答案为 find the cause。

20.【答案】improve

【解析】本题的问题是:为什么你应该感谢客户的投诉?录音提到,这是因为客户投诉给企业带来了改进的机会,故答案为 improve。

## Part II Structure

### Section A (每题 1 分,共 10 分)

21.【答案】B

【解析】本句可译为:作为一家小企业,当机会出现时,你可以迅速行动并利用机会。本题考查固定搭配。take advantage of 意为“利用”,故选 B。

22.【答案】A

【解析】本句可译为:杭州被誉为“人间天堂”,每年吸引 2,000 多万名游客。本题考查非谓语动词。主语 Hangzhou 和动词 regard 之间为被动关系,所以此处应使用 regard 的过去分词形式,在这里表示被动和完成的含义,故选 A。

23.【答案】C

【解析】本句可译为:虽然有关智慧城市的定义仍在发展中,但其主要特征是信息和通信技术的运用。本题考查连词辨析。unless 意为“除非”,since 意为“自从,既然”,although 意为“虽然”,until 意为“直到”。根据句意可知答案选 C。

24.【答案】D

【解析】本句可译为:一旦你有想要得到的理想职位,你就需要有那个职位的经验。本题考查固定搭配。have experience in sth 意为“在某方面有经验”,故选 D。

25.【答案】B

【解析】本句可译为:说到电脑,我们大多数人都知道如何使用,但却不知道它们是如何工作的。本题考查固定搭配。when it comes to 是固定搭配,意为“说到”,故选 B。



## 26.【答案】D

【解析】本句可译为：当我们到达那里的时候，经理让约翰带我们看看可用的房间。本题考查定语从句。room为先行词，其后的定语从句中缺主语，选项中只有C和D可以在定语从句中作主语，但是由于先行词room指的是物而不是人，故选D。

## 27.【答案】A

【解析】本句可译为：我刚到家就接到了主管的电话。本题考查倒装。no sooner... than...为固定搭配，意为“一……就……”。当no sooner位于句首时，其后的结构要用部分倒装。再加上receive用的一般过去时，而arrive home的动作发生在receive a call之前，因此arrive应使用过去完成时形式，故选A。

## 28.【答案】A

【解析】本句可译为：自从六年前大学毕业以来，我们一直在同一家公司工作。本题考查时态。work是从“我们”毕业一直持续到现在的动作，因此应使用现在完成时，故选A。

## 29.【答案】B

【解析】本句可译为：得知他辞职的消息，我们都很惊讶。本题考查同位语从句。根据句意，横线后面的句子和news为解释说明的关系，作news的同位语，且该句子不缺成分，故选B。

## 30.【答案】B

【解析】本句可译为：如果你说明了目的，我早就完成任务了。本题考查虚拟语气。主句中could have completed表示“本能完成却没有完成”，可以判断是对过去事实的假设，所以从句谓语应使用had done，故选B。

## Section B (每题1分，共5分)

## 31.【答案】production

【解析】本句可译为：经理已经告诉我们这种新型汽车要到明年才会投产。go into production意为“投产”，故此处应填production。

## 32.【答案】looking

【解析】本句可译为：在找工作的时候，你需要了解你想要什么样的职场文化和环境。在when引导的时间状语从句中，当从句的逻辑主语同主句主语一致，且从句谓语有be动词时，可以省略从句中的主语和be动词，故此处应填looking。

## 33.【答案】was launched

【解析】本句可译为：约翰昨天告诉我，这个项目是去年在非常困难的情况下启动的。last year为表示过去的时间状语，所以本句时态用一般过去时。再加上this program和launch之间为被动关系，故此处应填was launched。

## 34.【答案】currently



【解析】本句可译为：*SkillsYouNeed.com* 目前依靠图书销售收入来支付基本开支。所给词为形容词 *current*，横线前为主语，横线后为谓语，句子缺少状语，故此处应填 *currently*。

35.【答案】introducing

【解析】本句可译为：我听说他们正在考虑引进一种新的会员制度。*consider doing sth* 意为“考虑做某事”，故此处应填 *introducing*。

### Part III Reading Comprehension

#### ► Task 1 (每题 2 分，共 10 分)

##### 【参考译文】

40.在创办电动自行车租赁公司或任何其他公司之前，你需要做足功课。36.开展全面调研将为你提供正确创办公司所需的知识。37.在做调研的时候，你需要从确定你的潜在客户开始。考虑一下谁会从你的服务中获益最多。接下来，你必须了解你的服务是否有需求。38.一些只有几条街道，很容易从一个地方走到另一个地方的小城镇，可能不是开办电动自行车租赁公司的最佳地点。另一方面，如果你住在一个大中型城市，很多人都乐意有机会骑上电动自行车四处兜风而不是步行。

如果你住在一个较大的城市，很可能已经有其他的电动自行车租赁公司了。这意味着你将面临竞争。39.永远记得密切关注你的竞争对手，看看他们的收费价格或者他们可能提供的特色服务。另外，你需要注意你的竞争对手是如何展示自己的。这将使你在竞争中占据优势，并允许你以最好的方式展示你的租赁公司。

36.【答案】C

【解析】本题的问题是：根据这篇文章，做调研将帮助你了解什么？根据第一段第二句可知，做调研将为你提供正确创办公司所需的知识，故选 C。

37.【答案】B

【解析】本题的问题是：在做调研时，你首先应该怎样做？根据第一段第三句可知，首先要确定潜在客户，故选 B。

38.【答案】C

【解析】本题的问题是：小城镇可能不是创办电动自行车租赁公司的理想地点，原因是什么？根据第一段倒数第二句可知，这是因为在那里从一个地方走到另一个地方很容易，故选 C。

39.【答案】A

【解析】本题的问题是：经营一家电动自行车租赁公司，为什么要关注竞争对手？根据第二段最后三句可知，此举是为了保持竞争力，故选 A。

40.【答案】D

【解析】本题的问题是：这篇文章主要是关于什么的？根据第一段第一句可知，这篇文章主要讲述了在创办电动自行车租赁公司之前如何做功课，故选 D。

**►Task 2 (每题 2 分, 共 10 分)****【参考译文】**

房主保险承保火灾造成的损失, 所以如果你遭遇火灾, 知道如何提出索赔是很重要的。

41. 第一步是与卖给你房主保险的代理人取得联系。保险公司将指派一名保险理算员, 他将评估损失并提交一份估价供审核。

42. 你获偿的金额将取决于你所投保的保险类型。替换成本保险范围应包括修理或更换房屋以及任何丢失或损坏物品的费用。实际现金价值保险范围将为你支付房屋及其内部损坏物品的折旧价值。43. 为确保你得到应得的赔偿, 你应该记录下所有的损失。火灾后, 拍下损坏物品的照片, 列出被毁坏或需要修理的物品。重要的是要列出你购买这些物品的费用, 并收集你能找到的任何收据。44. 向保险理算员展示所有损失, 并确保保险理算员上门时你在家, 以便他全面了解所有丢失或损坏的东西。仅仅查看你房子的某一部分是不够的。此外, 你应该记录下与保险公司的所有联系。45. 保险理算员离开后, 与保险公司保持邮件联系。记录下保险理算员来访的时间和你们讨论的内容。

**41. 【答案】B**

**【解析】**本题的问题是: 提出房主保险索赔时你应该做的第一件事是什么? 根据第二段第一句可知, 首先要与保险代理人取得联系, 故选 B。

**42. 【答案】D**

**【解析】**本题的问题是: 火灾发生后, 你获偿的金额将由什么决定? 根据第三段第一句可知, 你获偿的金额将取决于你所投保的保险类型, 故选 D。

**43. 【答案】A**

**【解析】**本题的问题是: 为确保你获得恰当的赔偿金, 建议你做什么? 根据第三段第四句可知, 为确保你得到应得的赔偿, 你应该记录下所有的损失, 故选 A。

**44. 【答案】D**

**【解析】**本题的问题是: 保险理算员来访的时候, 为什么你要在家? 根据第三段倒数第五句可知, 这样做是为了确保保险理算员看到所有损失, 故选 D。

**45. 【答案】C**

**【解析】**本题的问题是: 保险理算员离开后, 你该怎么做? 根据第三段倒数第二句可知, 要通过电子邮件与保险公司保持联系, 故选 C。



### ►Task 3 (每题 1 分, 共 5 分)

#### 【参考译文】

#### 2023 年世界信息技术与计算机科学大会

47. 2023 年世界信息技术与计算机科学大会将于 2023 年 10 月 30 日至 11 月 3 日在中国成都举行, 目前正在接受投稿。46. 本次大会由世界研究学会组织, 成都信息技术协会承办。

48. 此次大会为信息技术及计算机科学行业的专业人士提供了一个宝贵的平台, 让他们交流知识, 并深入了解不同国家在开发和应用计算机科学方面的最新科技发展、技术和解决方案。这次大会将吸引研究与学术界、工业界和政府组织相关人士的广泛参与。49. 鼓励作者在 26 个不同的会议议题中选择一个, 提交不超过 250 字的摘要, 概述其报告内容, 至此项下。完整的会议议题列表可在网站上查看。所有摘要通过审核的作者将被邀请到成都作报告。50. 摘要提交的截止日期是 2023 年 9 月 30 日。

如有兴趣了解更多信息, 包括摘要提交和截止日期的相关内容, 请访问我们的官网。

46. 【答案】World Research Society

【解析】从第一段最后一句可知, 答案为 World Research Society。

47. 【答案】Chengdu, China

【解析】从第一段第一句可知, 答案为 Chengdu, China。

48. 【答案】techniques and solutions

【解析】从第二段第一句可知, 答案为 techniques and solutions。

49. 【答案】250 words

【解析】从第二段第三句可知, 答案为 250 words。

50. 【答案】September 30, 2023

【解析】从第二段最后一句可知, 答案为 September 30, 2023。

### ►Task 4 (每题 1 分, 共 5 分)

#### 【参考译文】

A — 职位描述

B — 工作技能培训

C — 职业安全

D — 绩效考核

E — 职业道路

F — 失业补偿

G — 同工同酬

H — 职位分类

I — 工作分析

J — 管理风格

K — 质量管理

L — 雇用条件

M — 保密协议

N — 员工评估

O — 基本工资

P — 劳动市场

Q — 团队建设



- 51.【答案】J, C  
52.【答案】Q, H  
53.【答案】G, B  
54.【答案】F, A  
55.【答案】O, N

►Task 5 (每题 1 分, 共 5 分)

【参考译文】

尊敬的威廉姆斯先生,

56.我很高兴推荐简·史密斯女士担任 Good Solutions 的总编辑一职。57.在过去五年里, 史密斯女士在 ABC 公司担任信息技术内容编辑。她不仅是我们团队的核心成员, 也是我的一个亲密朋友。58.史密斯女士的技能和领导素质将使她成为贵公司宝贵的成员。

史密斯女士能够策划、创作和营销信息技术内容, 并能为 Good Solutions 打造全球影响力。59.她是一位出色的作家和编辑, 擅长将技术信息转化为引人入胜的内容。

除了她的专业资格外, 史密斯女士的个人素质也使她非常适合担任领导职务。

60.以我个人来说, 在与史密斯女士在 ABC 公司共事的五年里, 她一直是我的密友。她为公司组织了几次社交活动。她风趣和友好的性格只是她众多其他任职资格中锦上添花的部分。

我强烈推荐史密斯女士担任 Good Solutions 的总编辑一职。如需更多信息, 请随时与我联系。非常感谢您的宝贵时间。

敬上,  
李小平  
信息技术内容编辑  
ABC 公司

56.【答案】Editor-in-Chief

【解析】本题的问题是: 写信人推荐史密斯女士担任什么职务? 根据第一段第一句可知, 答案是 Editor-in-Chief。

57.【答案】IT content editor

【解析】本题的问题是: 史密斯女士在 ABC 公司担任什么职务? 根据第一段第二句可知, 答案是 IT content editor。

58.【答案】leadership qualities

【解析】本题的问题是: 在写信人看来, 什么会让史密斯女士成为 Good Solutions 的宝贵成员? 根据第一段最后一句可知, 答案是 leadership qualities。

59.【答案】translating technical information



【解析】本题的问题是：为什么写信人说史密斯女士是一位优秀的作家和编辑？  
根据第二段最后一句可知，答案是 translating technical information。

60. 【答案】five years

【解析】本题的问题是：史密斯女士和写信人成为好朋友有多久了？根据第四段第一句可知，答案是 five years。

## Part IV Translation—English into Chinese

【答案】(每题按三个等级评分：2 分、1 分、0 分，共 8 分)

	2 分	1 分	0 分
61	A	B	C
62	C	B	A
63	C	B	A
64	B	A	C

61. 【解析】本句为主系表结构。主语为 the best way，其后的不定式短语 to ensure... 作定语，that 引导的从句作 ensure 的宾语。比较三句译文，选项 A 的译文最符合原文。

62. 【解析】本句结构为两个并列句。从连接词 but 可知，两个句子之间的逻辑关系是转折。keep track of 意为“跟踪，掌握”。比较三句译文，选项 C 的译文最符合原文。

63. 【解析】本句中，either... or... 连接两个并列成分，表示一种选择关系。a copy of 意为“……的副本”。比较三句译文，选项 C 的译文最符合原文。

64. 【解析】本句中包含一个 if 引导的条件状语从句。car rental company 意为“汽车租赁公司”，it is important to note that 意为“注意……很重要”。比较三句译文，选项 B 的译文最符合原文。

65. 【参考译文】(共 7 分)

许多成功的公司都有简介，通常不超过一段话。为了避免过多信息让你的读者不知所措，你的介绍要简短。然而，如果你的公司有一个吸引人的故事要讲，一个较长的介绍是可以接受的，只要它能引起读者的兴趣。纠正你向公众介绍中的任何错误很重要，因为这些错误会让你的公司看起来缺乏对细节的关注。

## Part V Writing

【参考范文】(共 15 分)

Dear Mr. Edwards,

I hope this letter finds you well. It is with a heavy heart that I write to inform you of my decision to resign from my position as Chief Marketing Officer of our esteemed company. After considerable reflection, I have decided to pursue new challenges and opportunities. Please be aware that my last working day will be May 31, 2024.



It has been an immense honor and privilege to be a part of this organization. I would like to express my deepest gratitude to the company's leadership and to my colleagues for their invaluable support and guidance throughout my tenure.

Please rest assured that I will dedicate my remaining time to ensuring that all my responsibilities are completed to the highest standard. Should there be additional tasks or specific support needed from me in this transitional period, do not hesitate to inform me.

It is my sincerest wish that the company continues to achieve even greater accomplishments in the future. I would also like to express my hope that we can maintain a professional relationship and collaborate again someday.

Thank you once again for the opportunity to work with such a fantastic team and for the trust you placed in me as Chief Marketing Officer. I look forward to witnessing the company's continued success and growth in the years to come.

Warmest regards,  
Wang Xiaojun