

2024

中等职业教育  
教学资源



外语教学与研究出版社  
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS



# 外研社·职业教育出版分社

外语教学与研究出版社由北京外国语大学于1979年创建并主办，是一家以外语教育出版为特色，国内领先、国际知名的综合性文化教育出版机构。外研社以“记载人类文明，沟通世界文化”为使命，依托北京外国语大学的学术优势，现每年以80多种语言出版类别丰富的图书和期刊，并积极探索教育服务转型与数字化融合创新，有力推动国际化布局与中外文化交流。

外研社始终坚持正确政治方向，坚守出版质量，大力开拓创新，已形成大、中、小、幼学段全线出版，教、学、测、评、研综合发展，教材出版、学术出版、文化出版、大众出版、辞书出版齐头并行，国内国外市场双向拓展的新格局。同时积极迎接教育信息化的挑战，打造在线平台，数字化转型迈向纵深，构建和形成了“外研社+互联网”的媒体融合大平台。外研社还积极开展教育培训，通过全国基础外语教育研究培训中心、中国职业外语教育发展研究中心等机构推动理论与实践创新，构建产研融合、协同发展的新生态。外研社期待与您携手，繁荣教育，弘扬学术，共建合作平台，共创智慧未来。

外研社·职业教育出版分社成立于2007年。作为教育部职业教育教材出版基地之一，职教分社始终以出版职业教育国家规划教材为核心任务。在以中国式现代化全面推进强国建设、民族复兴伟业的壮阔宏图中，职教分社积极学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于职业教育的重要指示，以教材出版为核心，构建“岗课赛证”综合育人体系，在数字服务、教育培训、教学测评、师生赛事、学术科研、国际合作、产教融合等方面服务立德树人，持续开拓创新，助力职业院校外语教育高质量发展，为职业教育现代化建设注入新活力，贡献新力量。



## 一、教材出版

### ● 中职教材出版

**中职国规公共基础课教材：**出版“十四五”职业教育国家规划教材（中等职业学校公共基础课程教材）《英语》、中等职业教育课程改革国家规划新教材《语文》、行业英语教材、公共素质类教材，以及对口升学考试用书等公共基础课教辅。

**中职国规专业课教材：**出版加工制造类、信息技术类、财经商贸类、公共管理与服务类专业课教材。德国“双元制”教学模式本土化示范教材获评教育部“十三五”职业教育国家规划教材，其中9个专业的教材被人社部职业技能鉴定中心审定职业院校“双证书”课题实验教材。

### ● 高职教材出版

**高职国规公共基础课教材：**出版高职公共基础课全学科教材，主要包括英语类、语文类、职业素质类、身心健康素质类、文化素质类等，多数获评教育部职业教育国家规划教材。

**高职国规专业课教材：**出版财经商贸大类、旅游大类、装备制造大类、计算机大类等专业课教材，多数获评教育部职业教育国家规划教材。

## 二、数字资源

基于先进信息技术，以外语教育为特色，“外研职教”小程序为教师和学生提供全方位英语学习支持，iTEST智能测评云平台为中等职业院校外语教学提供在线测评资源与服务，支持各类规模、多种模式的考试，通过两大平台为院系建立多维度线上教学评价体系、进行数字化教学评估提供专业的解决方案。

## 三、师资培训

### ● 国内培训

依托国家级职业教育“双师型”教师培训基地、教育部财政部职业院校教师素质提高计划优质省级基地，外研社和北京外国语大学教育培训中心积极响应国家教育政策，与全国各省市教育部门及职业院校开展多层次全方位教师培训合作，积极助力各省市职业院校教师队伍建设。培训内容涵盖外语教师培训、公共基础课教师培训、专业课教师培训、管理者培训等多个领域。

### ● 国际合作

依托多年开展职业教育境外国培和国际合作项目的经验，外研社与德、英、美、瑞及“一带一路”沿线国家教

育主管部门、普通高校、职业学校及教育研究机构合作，常年推出“国际合作与交流项目”。外研社与东盟国家、金砖国家、西欧北美等地职业院校签署校企合作框架协议，建立合作伙伴关系。助力高水平专业群建设，推动特色专业中外合作，介绍专业领域国际最新研究进展和行业发展情况。引入国际教育理念，提升骨干教师教学与科研能力。学习特色职业教育体系，探讨理论与本土化实践、特色职业教育体系介绍及中外职业教育模式对比。

## 四、学术科研

外研社与中国职业技术教育学会、教育部职业院校外语类专业教学指导委员会长期合作外语类专项课题，为职业院校教师提供课题研究、论文发表、科研培训等服务，以推进新时代职业院校外语教学研究与应用，促进成果转化，深化教学改革，提升育人实效。

## 五、师生赛事

### ● 教师大赛

外研社“教学之星”大赛创办于2013年，于2022年首次举办高职组总决赛，大赛以“引领教学发展、创新教学理念、交流教学方法”为宗旨，回应时代命题，担当教育使命，为全国职业院校外语教师搭建交流新思想、新理念与新方法的学习平台，为培养新时代所需的高素质、国际化、创新型人才作出应有贡献。

### ● 学生大赛

外研社作为全国职业院校技能大赛高职组英语口语赛项合作企业，连续多年支持地区省赛和全国决赛的组织与实施工作，为高素质技术技能人才培养蓄力赋能；2022年，外研社全新推出“中国教育电视台·外研社杯”职场英语挑战赛，落实“岗课赛证”综合育人要求，紧密对接数字经济时代产业发展需求，以赛为端，助力深化外语教育“三教”改革，选拔培养具备国际传播力，适配经济发展和产业变革的高素质技术技能人才。

## 六、产教融合

外研社基于语言学科优势和数十年专业积累，积极与行业企业展开合作，共同为院校外语人才培养提供全面的解决方案。基于我社获批的教育部“1+X”实用英语交际职业技能等级证书，已构建“岗课赛证”四位一体的综合育人机制，助力院校建设“金专、金课、金师、金教材、金地”，实现院校人才培养的供给侧与产业人才需求侧的精准对接。

# 2024

## 外研社·中等职业教育精品图书

### 07 英语国规教材

“十四五”职业教育国家规划教材（中等职业学校公共基础课程教材）



### 19 新技能英语（第二版）

“十四五”职业教育国家规划教材



# 2024

## 外研社·中等职业教育精品图书

23 语文



27-28 应用文写作



29 在实践中学礼仪

“十四五”职业教育国家规划教材



36 加工制造类



43 汽车类



48 公共管理与服务类



# “外研职教”教学资源

## 教材配套资源，立体多元，助力课程育人

教材配备丰富的教学资源，提供电子教案、教学课件、交互式教学课件（TOP）、电子试题、教师用书、音视频、数字课程等，帮助教师提高课堂效率和教学效果，满足信息化时代英语学习的个性化需求。

Q 下载网址：

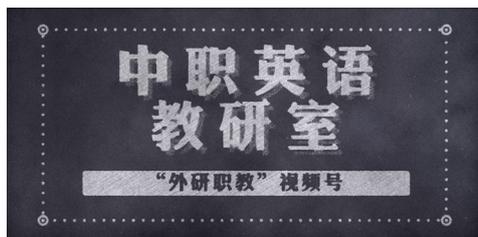
外研社职业教育教学与研究（<https://vep.fltrp.com>）



## 多元教学素材，立德树人，提升课堂活力

“外研职教”公众号、视频号“思政素材”“教学素材”“双语素材”“智慧中国”“趣学单词”等专栏，汇聚优质教学资源，助力师生共建生动、高效、润物细无声的英语课堂。“外研职教”小程序涵盖丰富的教材配套资源和素材，帮助教师高效管理课堂，提升英语教学质量。

扫码关注“外研职教”公众号、视频号、小程序，精品资源，尽收囊中。



“外研职教”  
公众号



“外研职教”  
视频号



“外研职教”  
小程序



## 同研外语课，共建共享，助育时代新人

“外研职教云讲堂”汇聚优质院校“三教”改革生动实践，阐释前沿理念，精研教材教法，共享优秀教学成果与创新范式，为新时期职业院校外语教育教学注入新思想与新活力。云讲堂在“外研职教”视频号同步直播，欢迎关注，互学互鉴，共同提升。

# CONTENTS

06

## 公共基础课程体系

- 英语类 / 7
- 语文类 / 23
- 公共素质类 / 34

35

## 专业课程体系

- 加工制造类 / 36
- 公共管理与服务类 / 48

52

## 教育服务

- 数字资源 / 53
- 国际合作 / 67
- 国内培训 / 71
- 公益培训 / 74
- 教师赛事 / 75
- 产教融合 / 76

78

## 中等职业教育书目列表

# 2024

## 公共基础课程体系

### 英语类

7

“十四五”职业教育国家规划教材  
(中等职业学校公共基础课程教材)

7

行业英语系列教材

12

商务英语系列教材

16

学业质量评价指导丛书

17

中高职贯通英语教材

19

### 语文类

23

中等职业教育课程改革国家规划新教材

23

公共基础课选修教材

28

中高职贯通、五年制高职高专教材

31

### 公共素质类

34

## 英语类 —— “十四五” 职业教育国家规划教材 (中等职业学校公共基础课程教材)



## 新时代 新课标 新教材

### 【英 语】 总主编//闫国华



《英语》系列教材是中等职业学校公共基础课程国家规划教材，依据《中等职业学校公共基础课程方案》和《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》编写，全面落实党的二十大精神进教材的要求，以立德树人为根本任务，突显职业教育类型特征，促进学生英语学科核心素养的提升。

#### 教材系列

- 📖 英语基础模块 1
- 📖 英语基础模块 2
- 📖 英语职业模块服务类
- 📖 英语职业模块工科类
- 📖 英语拓展模块

#### 教材特色

- ★ 科学选材，注重立德树人
- ★ 先进理念，设计科学流程
- ★ 重视实践，突出职教特色
- ★ 丰富语篇，贴近真实体验
- ★ 中外融通，架设沟通桥梁
- ★ 精美版式，充满时代气息



## • 基础模块 •

基础模块分为一、二两册，是各专业学生必修的基础性内容，旨在构建英语学科核心素养的共同基础。基础模块各册均由 8 个教学单元、2 个任务单元和附录构成，涵盖自我与他人、学习与生活、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境、可持续发展等主题，引导学生掌握语言基础知识、发展基本技能，形成积极的人生态度，树立正确的世界观、人生观和价值观。

### 英语基础模块

#### 5 We Have Only One Earth!

**You'll be able to:**

1. describe environmentally friendly activities.
2. talk about how to protect the earth.
3. design a logo.

**Look at the picture and discuss:**

1. What do we get from the earth?
2. What can we do to help protect the earth?

#### 6 Not Just Tasty!

**You'll be able to:**

1. order food and drink.
2. talk about different food and cultures.
3. write a recipe.

**Look at the picture and discuss:**

1. What food can you see in the picture?
2. What's your favourite food?

#### 8 Enjoy the Festivals

**You'll be able to:**

1. describe some festivals.
2. talk about the origin of some Chinese festivals.
3. write about how you celebrate festivals.

**Look at the picture and discuss:**

1. What are the people doing?
2. What festival does the picture show?

#### Reading & Writing

**1 Read and answer. 读下列文字并回答问题。注意问题。**

1. What's the robot about?
2. Do you know how to deal with waste?
3. Could you give some examples of how to deal with waste?

**According to reading, green products are made from about 1.5 liters of waste every day. How can we deal with all this rubbish can be used.**

**Reducing unnecessary use is a way to protect the environment. Look at the piles of takeaways and express packages. Do we really need to reach packages?**

**There is no real waste in the world. Just wrongly placed resources. How you ever born to a 'Rea market' (see your imagination to bring new life to some 'waste').**

**Some waste can be converted into new products, so sort it carefully. Your outdated mobile phones, old magazines... Don't throw them away randomly. Take them to recycling sites. They will gain new value.**

**Look around. What rubbish is around you? Think of it in our daily life. Everyone can do something to help protect the environment. Some environmentalists already have and live a happy and healthy life, not only for ourselves, but also for the earth.**

**2 Read again and complete. 再读上文，完成下列。**

**Reducing unnecessary use** → **Reduce** → **How to deal with waste**

减少不必要的消费，减少浪费  
减少，降低  
减少不必要的消费，减少浪费

**Grammar in use**

We have Only One Earth! 57

**3 Read and choose. 读短文并选择正确答案。为短文选择合适的选项。**

**Learning strategy**

**Green Day**

**4 Discuss and practice. 讨论并练习。选择一个节日，设计海报并制作幻灯片。**

You are asked by the Student Union to design a signpost calling on students to...

**Learn to:** **build a "Green Campus"**

58 58A

**4 Listen and complete. 听录音，了解节日，填写下列。**

**Learn to:** **Dragon Boat Festival**

**5 Discuss and share. 讨论并分享。将你的发现或小故事分享给同学。**

Spring Festival Double Ninth Festival  
Tomb-Sweeping Day Mid-Autumn Festival



#### 7 Inventions Make Life Better

**You'll be able to:**

1. describe inventions around you.
2. talk about advantages in technology.
3. write about a small invention.

**Look at the picture and discuss:**

1. What is the robot doing?
2. What is your favorite invention?

#### 8 There Is No Easy Path to Success

**You'll be able to:**

1. describe some jobs.
2. talk about your job results.
3. write a resume.

**Look at the picture and discuss:**

1. What job does the picture show?
2. What skills do you have?

**3 Read and choose. 读短文，选择正确的选项。**

**Microverse A**

**Microverse B**

**Microverse C**

**4 Choose and share. 选择并分享。将你的发现或小故事分享给同学。**

Microverse \_\_\_\_\_ attracts me most, because \_\_\_\_\_

5 Think and design. 为智能机器人设计一款产品或服务。

60 60A

#### For Better Performance

**1 Listen and decide. 听录音，判断机器人是否能完成下列任务。**

**Can the robot do it?**

Deliver cash  Yes  No  
Guide customers  Yes  No  
Offer counter service  Yes  No  
Serve water to customers  Yes  No

**2 Discuss and share. 将你的发现和想法分享给同学。**

**I'll be a robot.**

- I can do a lot of things.
- I can help people.

**I want to be a robot, because:**

- I can work with all kinds of people.
- I can help people.

Inventions Make Life Better 71

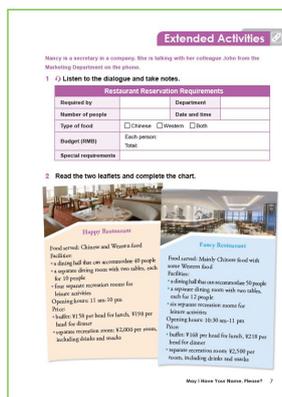
# 英语类 —— “十四五” 职业教育国家规划教材 (中等职业学校公共基础课程教材)

## · 职业模块 ·

职业模块分为服务类和工科类两册，是各专业学生限定选修的学习内容，旨在为学生的专业英语学习与未来职业发展服务，是构建英语学科核心素养的重要内容。职业模块通过职业场景中的语言实践活动，引导学生在分析问题和解决问题的过程中，提升职场语言沟通能力，提高职业素养，增强职业意识，促进未来职业发展。

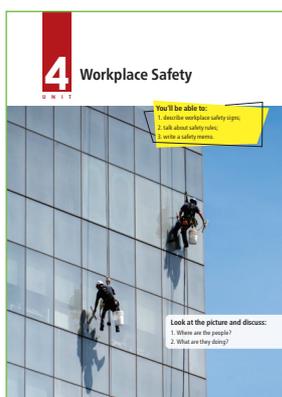
### 英语职业模块服务类

学生用书由 9 个教学单元和附录构成。每个单元围绕服务类职业岗位应具备的职业技能展开，以解决真实职场问题为导向，题材和语篇类型丰富多样，涵盖求职应聘、职业规划、职场礼仪、职场服务等主题。



### 英语职业模块工科类

学生用书由 8 个教学单元和附录构成。每个单元以与工科类行业相关的主轴为主线，模拟真实的职场任务和职业场景，涵盖设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、求职应聘、职业规划等主题。



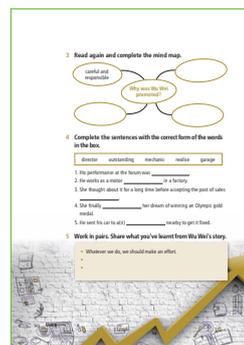
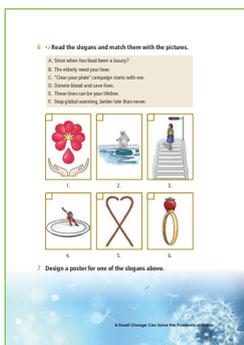


## • 拓展模块 •

拓展模块是为满足学生继续学习和个性发展而安排的任意选修内容。

### 英语拓展模块

学生用书由 8 个教学单元和附录构成。每个单元围绕生活和职业情境展开，涉及创新精神、职场礼仪、环境保护、社区生活、科技发明与创造、职业规划等。教材以主题为引领，包含多样语篇，如海报、通知、说明书等，旨在进一步拓展学生视野，为学生继续学习和未来发展奠定语言基础。



## 《中职英语口语实训》

编著：侯毅凌

第一本为中职生量身定制的口语实训教材。

1. 分为 36 个单元，涵盖了常见的日常生活和职业场景话题。
2. 每个单元包含 3 组对话，均为典型场景下的典型表达，便于学生即学即用。
3. 实训任务趣味性强，能有效激发学生的学习兴趣。
4. 每组对话均配有图片，提供了鲜活的情景和语境，营造了真实的交际场景。



Content	
Unit 1 How are you? 问候	001
Unit 2 Excuse me. 表示礼貌	005
Unit 3 Hello, I'm Wendy. 介绍自己和别人	009
Unit 4 Hope to see you again! 告别	013
Unit 5 Sorry about that! 表达歉意	017
Unit 6 How's such a gentleman? 表达赞赏	021
Unit 7 Congratulations! 表达祝贺	025
Unit 8 How do you like to join us? 邀请	029
Unit 9 Can't make a suggestion? 提建议	033
Unit 10 Are you OK? 表示关心	037
Unit 11 What's going on? 表达遗憾	041
Unit 12 What's your plan? 表达计划	045

Unit 13 Could you do me a favor? 请求帮助	049
Unit 14 You can't miss it. 问路	053
Unit 15 May I speak to Susan, please? 打电话	057
Unit 16 Do you have an appointment? 约会	061
Unit 17 I've had enough of that! 抱怨	065
Unit 18 What's the matter with you? 身体不适	069
Unit 19 What are your hobbies? 兴趣爱好	073
Unit 20 How's your family? 家庭	077
Unit 21 What do you do? 工作	081
Unit 22 Are you a student? 学校	085
Unit 23 It's a good day! 天气	089
Unit 24 What's chef's special today? 外出就餐	093

Unit 25 I'd like a single room. 在酒店	097
Unit 26 I hope you have a good flight! 在机场	101
Unit 27 I'd like to open an account. 在银行	105
Unit 28 How do you go to work? 交通	109
Unit 29 Welcome aboard! 在飞机上	113
Unit 30 I'd like my hair trimmed a little. 在美发沙龙	117
Unit 31 Have you got any plans for sightseeing? 观光旅游	121
Unit 32 How was your vacation? 节假日	125
Unit 33 The party is just wonderful! 参加聚会	129
Unit 34 You look like you're in pretty good shape! 健身与运动	133
Unit 35 What's your favorite pastime? 娱乐休闲	137
Unit 36 This is my dream job! 工作面试	141

附录 1 商务购物常用语	145
附录 2 餐馆、酒店行业常用语	150
附录 3 美容美发、银行和旅游行业常用语	157
附录 4 交通行业常用语	161
附录 5 文体体育常用语	169

## 英语类 —— “十四五” 职业教育国家规划教材 (中等职业学校公共基础课程教材)

### 教材配套资源

学生资源：练习册（小程序-词汇专区）、同步练习（电子版课课练）、音频、视频

教师资源：教师用书、电子教案、PPT 教学课件、TOP 交互式课件

数字资源：随身学数字课程、iTEST 题库、线上资源库

可登录 <https://vep.fltrp.com> 下载使用相关资源。

#### 视频

- ✓ 视听说三位一体，多媒体促学
- ✓ 创设真实情境，激发学习兴趣
- ✓ 满足情景化、多元化、多介质学习需求



#### TOP 交互式课件

- ✓ 呈现多元教学内容，构建沉浸式教学环境
- ✓ 搭建立体资源，满足多样需求
- ✓ 强大的编辑交互功能，操作高效便捷
- ✓ 纸质教材和数字资源深度融合，激发学生  
学习兴趣



#### 小程序-词汇专区

- ✓ 完整收录课标词汇，随时随地背单词
- ✓ 包括基础版和拓展版，满足不同需求
- ✓ 多维度呈现单词，方便学习巩固
- ✓ 反复跟读训练，提升语音准确度



## · 创新职业英语系列教材 ·

创新职业英语系列教材是供职业院校学生及相关行业在职人员学习专业英语使用的教材。该系列教材由行业、企业人员和一线教师联合开发，遵循以行业需求为导向、以能力培养为本位、以学习者为中心的原则编写，是英语语言学习和职业能力培养并重的创新型教材。

### 教材系列

计算机英语

旅游英语视听说

医护英语

酒店英语视听说

航空服务英语口语教程

幼师英语

电子商务英语

城市轨道交通实用英语

文秘英语

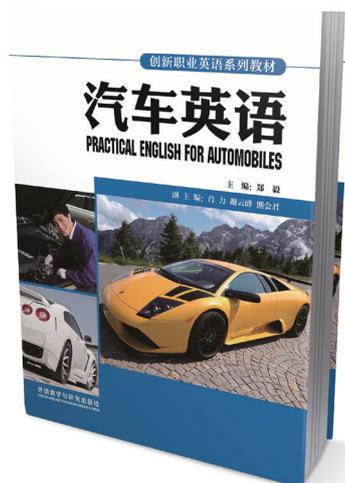
汽车英语



## 英语类 —— 行业英语系列教材

## 教材特色

- ★ **内容丰富实用**: 结合各行业特色, 以实用、够用为原则, 深入浅出地介绍各行业的专业英语
- ★ **语言地道鲜活**: 注重语言在工作情境下的实际运用, 语言地道、鲜活、规范
- ★ **练习多样有趣**: 练习形式多样, 注重互动性和实践性, 富有趣味性, 能有效激发学生的学习兴趣
- ★ **版式新颖活泼**: 双色设计, 配备了大量图片, 便于学生更直观地理解内容, 有利于学生的自主学习
- ★ **配套资源丰富**: 本系列教材均提供音频、PPT 课件, 部分教材还提供动画视频或真人视频资源



### 《计算机英语》

主编：崔艳 郑毅

本书面向职业学校计算机相关专业的学生，内容涵盖计算机硬件、软件、网络安全等方面的基础知识和操作，帮助学生熟悉计算机相关行业的基本词汇和术语，培养学生的实践能力和核心素养。



### 《航空服务英语口语教程》

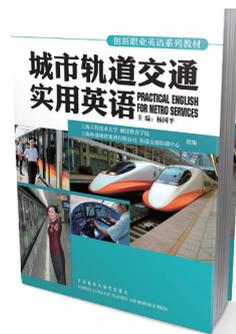
主编：阮世勤 万青 刘文兰

本书是针对航空地面服务和空中服务专业编写的英语口语教程。内容涉及订票、咨询、地面服务、安检、登机、空中服务、降落、中转等话题。素材全部来自真实职场，习题模拟真实工作情境设计。

### 《城市轨道交通实用英语》

主编：杨国平

本书是针对城市轨道交通日常站务工作开发的实用英语教材，填补了国内该类教材的空缺。全书采用校企合作方式编写，以能力培养为目标，以学习者为中心，以行业需求为导向，从真实工作场景中提取素材，语言地道、规范，话题丰富，练习灵活多样，能有效激发学生的学习兴趣。



### 《酒店英语视听说》

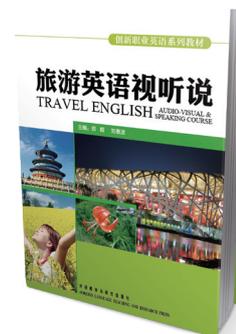
主编：郑毅 杜刚

本书面向职业院校酒店服务、旅游等专业的学生，内容涵盖了酒店前厅、客房和餐饮用语三部分。本书的主要特色体现在多感官材料的使用和正反材料相结合。

### 《旅游英语视听说》

主编：郑毅 刘惠波

本书是国内第一套集视、听、说于一体的旅游英语教材。教材立足于旅游服务的行业标准，按照旅游行业对职业院校学生的能力要求进行编写，内容全面丰富，编写模式新颖，配套资源齐全。



## 英语类 —— 行业英语系列教材

## 《幼师英语》（修订版）

主编：陈艳丽 郑毅

本书以幼儿园的实际教学场景为基本情境，围绕幼儿在幼儿园的生活进行设计，在选材上强调贴近日常生活和幼儿园生活实际，充分体现学前教育的特色，融幼师学生才艺（音乐、书法、绘画、表演等）培训于英语教学之中。



## 《电子商务英语》

主编：张海波

本书针对电子商务行业的需求，根据职业院校学生的实际情况而编写。编写理念新颖，以活动和任务来组织内容，教学做合一，理论与实践一体化；内容丰富全面，体现了电子商务行业发展的新趋势、新技术；练习有趣多样，注重互动性、操作性和趣味性。

## 《医护英语》

主编：唐巧英

本书面向职业学校医疗、护理类专业的学生，以护理操作技能和护理英语为双重主线编写，选材新颖，突出了护理操作技能。教材配有形式多样的语言练习，紧密围绕主题技能，实用性强。



## 《文秘英语》

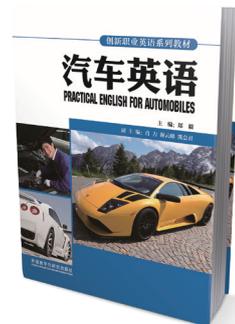
主编：王韶芳

本书内容涵盖了涉外秘书常用的基本职业话题，突出技能和实操训练。全书体现“项目引领、任务驱动”的理念，把文秘工作中常见的工作任务和工作过程设计成学习任务，全面训练学生的英语基本技能，并提供了大量真实、生动的素材，通过多环节的逐级技能训练，将学生专业技能的训练落到实处。

## 《汽车英语》

主编：郑毅

本书针对汽车行业的需求，根据职业院校学生的实际情况而编写，坚持够用为度的原则。专业技能和语言技能相结合；语言与情境相结合，体现学以致用的理念；听说、读写相结合，活动丰富，适应多种学习风格；理论与实践相结合，难易程度适中，操作性强。



## • 商务英语系列教材 • 总主编 // 郭桂杭

该系列教材既可作为中职学校商务英语、国际贸易等专业的专业课教材，也可以作为各种商务类培训班学员或从事国际贸易的业务人员的参考读物。



### 《商务英语口语》（第二版）

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主编：郭桂杭 周杏英

本书是为中职学生量身打造的商务英语口语教材。以两家案例公司的各种商务活动贯穿全书，内容全面多样，语言难度适中，对话短小精悍。本书的任务活动具有很强的操作性和实用性，不仅有助于训练和提高学生的商务谈判技能，同时还能帮助学生巩固国际贸易实务中所涉及的业务知识。

### 《商务英语视听说》（修订版）

主编：向丹辉 谭莉

本书以商务活动为主线，以商务活动中的典型案例为内容，涵盖安排行程、电话订房、机场通关、酒店入住、餐厅用餐、出行交通、展会布置、公司宣传、产品介绍、回程订票、酒店退房等内容，旨在全面提高中职学生在商务活动中的语言应用能力，实现商务场合的有效沟通。本书可供中职商务英语、国际贸易、商务助理及经贸管理等专业学生及参加贸易、金融、管理等培训的在职人员使用。



## 英语类 —— 学业质量评价指导丛书



## 《基于学科核心素养培养的中职英语学业水平测试》

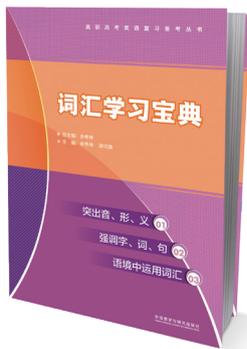
主编：刘海霞

本书根据中职英语新课标要求，以基于学科核心素养的学业测评框架和命题原则为依据，结合最新的学业测试命题思路编写。书中测试内容按照中职英语课程基础模块的主题与职业模块的专题，结合中职教育布点较多的专业创设职业情境，开发职业任务，将语言知识、技能的训练和考查与职业任务的实施有机融合，创新了中职英语学业测试内容，凸显了职业教育特点。

## 《高职入学考试英语复习指导丛书——语法专项训练》

主编：陈星涛 何绮文

本书根据教育部《中等职业学校公共基础课程方案》和《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》编写，旨在帮助学生在备考高职入学考试过程中梳理、掌握和巩固语法考点，有助于语法薄弱的学生在较短的时间内掌握英语学习中的主要语法知识，同时有助于英语学习者在开展英语听说读写译学习中打好坚实的语法基础。



## 《高职高考英语复习备考丛书——词汇学习宝典》

主编：余希林 游巧旋

本书根据《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》编写，收录了课标所列出的词汇，提炼了重点短语400个左右，重点学习词汇250个左右。全书共40个学习单元和8个测试单元，每单元安排50个左右的英语词汇，并注明了音标。本书充分考虑中职学校学生学习特点，突出音、形、义，强调词、词、句；不孤立记单词，强化语境学习。

## 《高职高考英语复习备考丛书——阅读·完形冲刺训练80天》

主编：余希林 姚雅迪

本书根据《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》编写，难度适宜。通过阅读理解和完形填空的命题特点及解题思路，帮助学生掌握做题方法。全书共80个题组训练，每组训练由一篇阅读理解和一篇完形填空构成。学生通过一天完成一个题组训练，养成良好的阅读习惯，提高阅读自信，提升解题能力。





### 《新国规英语 高职对口升学考试复习指导丛书——专项训练篇》

主编：对口升学考试英语复习指导丛书编写组

本书根据各地高职对口升学英语考试大纲进行编写，力求帮助学生系统地复习中职阶段的英语基础知识，为对口升学考试做好准备。本书系统地梳理了各地对口升学英语考试大纲所规定和要求的英语语法点，进行了全面、细致和准确的讲解，并提供了题型丰富的专项练习题，争取最大限度地满足不同省市的中等职业学校的高职考试要求。

### 英语导学指要（新国规教材配套教学用书）

主编：傅渝稀

本书依据《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》和外语教学与研究出版社出版的中等职业学校公共基础课程国家规划教材《英语》编写，是《英语基础模块学生用书》的配套用书。

#### 教材特色

- ★ 助力师生理解新教材、调整教学方法
- ★ 循环夯实、密集训练，巩固基础
- ★ 适时检测、查漏补缺，提升能力
- ★ 选材鲜活、时代感强，彰显特色



### 《学科核心素养背景下的中职英语课堂教学与评价》

著：刘海霞

本书是一本学术研究类图书，适合全国中职英语教育教学研究者及中职学校英语教师使用。本书在深度研读课程标准及教学实践的基础上，选取落实课程标准中部分关键问题进行展开讨论。重点论述了以发展学生学科核心素养为目的的英语课堂教学的路径，提出了基于学科核心素养的单元整体教学设计的观点，并说明如何在深度研读语篇，分析单元内在的认知线与学科知识线的基础上，开展单元整体教学设计，创新课堂教学发展学生学科核心素养。



## 教材特色

### ★ 起点较低、终点适中

以初中学生入学水平为起点，通过体系化的教材设计，最终达到高职课标规定的一般要求。

### ★ 注重衔接、分层施教

以中、高职英语课标为基础，整体设计，循序渐进，有效衔接中高职；各单元设置选修内容，支持弹性教学。

### ★ 创新育人、德技并修

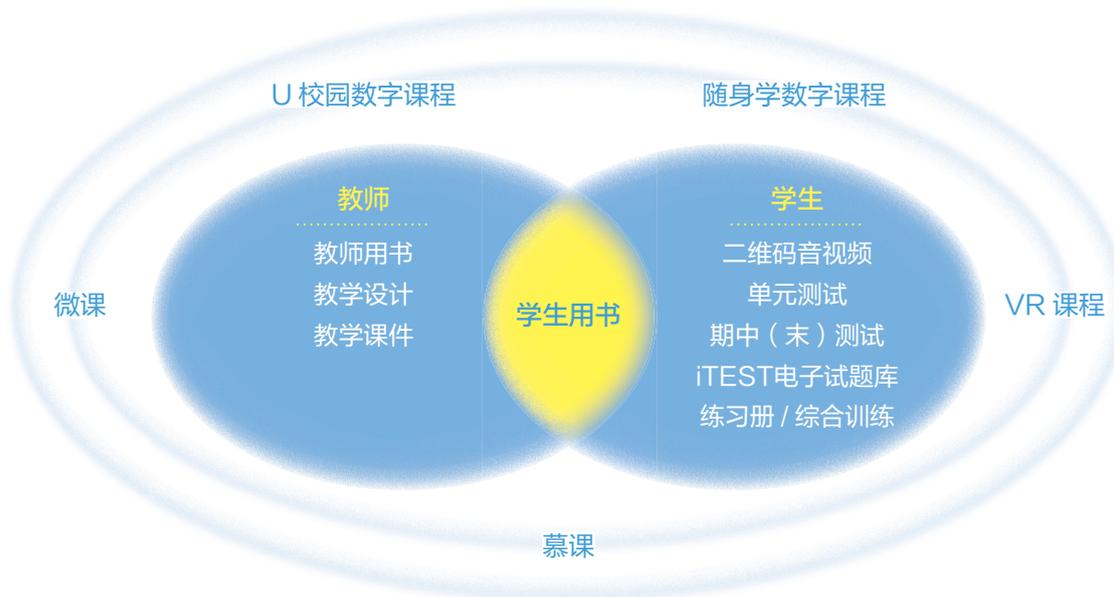
将知识、能力和正确价值观的培养有机结合，以学生为主体，强调学生的参与性，突出职业性和实践性。

### ★ 数字赋能、双重提效

配备丰富的多媒体教学资源，沉浸式体验学习，智慧化管理教学，注重学用结合，助力自主学习。

## 配套资源

《新技能英语（第二版）》加强信息技术与语言教学的融合，打造语言教学新生态。外语教学专家、一线教师团队参与教学资源共建，形成多平台、多模态、资源共建、资源共享的动态数字化教学资源库。





## 新技能英语（VR 版）

《新技能英语（VR 版）》将虚拟现实技术与传统英语学习相结合，旨在为学生提供全新的语言学习体验。通过与单元主题紧密结合的 VR 课程，教材为学生创造了一个互动性强、参与感高、沉浸式体验的英语学习环境。

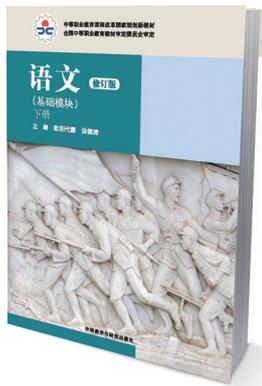
VR 课程覆盖多个真实场景，从校内的教室、体育馆、操场、图书馆、活动室到校外的商店、餐厅、酒店等，学生在场景中通过角色扮演展开英语对话，不仅能够更深入地理解和掌握教材知识，更能够将所学的重点表达应用于具体语境。同时，VR 课程中融入了丰富的思政内容，能让学生在轻松有趣的英语学习中感受中国文化的魅力，同时树立正确的价值观和世界观。



## 教材体系

教材体系	书号和定价		
普通版	基础教程 1（第二版） 978-7-5213-3217-9 45.90	基础教程 2（第二版） 978-7-5213-3215-5 45.90	第三级、第四级陆续推出
	高级教程 1（第二版） 978-7-5213-3211-7 42.90	高级教程 2（第二版） 978-7-5213-3213-1 42.90	
VR 版	基础教程 1（第二版）（VR 版） 978-7-5213-5093-7 52.90	基础教程 2（第二版）（VR 版） 978-7-5213-5090-6 52.90	
	高级教程 1（第二版）（VR 版） 978-7-5213-5085-2 49.90	高级教程 2（第二版）（VR 版） 978-7-5213-5091-3 49.90	

# 语文类 —— 中等职业教育课程改革国家规划新教材



## 教材系列

 基础模块（上册）

 基础模块（下册）

 职业模块

 拓展模块

## 配套教材

新职场应用文



## 【语 文】

主编// 欧阳代娜 洪镇涛

易教乐学 指向应用

### 编写理念

以“感悟文本—生成能力—指向应用”为主线，立足学生这一学习主体，突出文本感悟，注重能力形成，强调语文应用

### 教材特色

#### ★ 核心特色

1. 易教乐学，贴近中职实际
2. 指向应用，体现职教特色

#### ★ 基本特色

1. 选文新颖，梯度明确，针对性强
2. 旁批精短，指点示范，易教乐学
3. 练习设计，富有层次，同步教学
4. 写作、口语交际，贴近实际，指导详尽
5. 语文综合实践活动，操作性强，指向应用
6. 配套教学资源，丰富立体，实用方便

### 配套资源

学生用书 教师用书（电子版）  
学生练习册 电子教案 多媒体课件  
朗读音频 教学设计



## ● 基础模块 ●

基础模块分上、下两册，分别供中等职业学校学生一年级上、下学期使用。基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求。本套教材在九年义务教育的基础上，进一步培养学生热爱祖国语言文字的思想情感，帮助学生正确认识语文在学习、生活、工作中的作用，培养学生良好的语文学学习惯和思维方法，为其就业、创业及终身学习夯实基础。



### 《语文》（基础模块）学生用书

◆ 基础模块由“现代诗文阅读”、“古典诗文诵读”和“实用语文操练”（包括口语交际、写作和语文综合实践活动）三大系统有机整合而成。基础模块上册由6个教学板块组成，基础模块下册由7个教学板块组成。每个教学板块都由一组现代诗文或古典诗文搭配实用语文操练内容组成。

#### ◆ “现代诗文阅读”和“古典诗文诵读”

部分，着力于学生对文本的感悟、品读、探究、积累。在“实用语文操练”中，口语交际部分设计了介绍、交谈、复述、劝说、拒绝、演讲、应聘等10次训练；写作部分，既有记叙文、说明文、议论文的一般文体写作指导，还包括便条和单据、启事和海报、计划、总结、书信等5次应用文体的写作训练。

◆ 学生用书的设计和编写都从学生这一学习主体的需要出发，帮助学生自主学习，引导学生合作学习，促进学生探究性学习。



◆ 语文综合实践活动部分，提供活动过程和步骤指导；内容不仅关注学生校园生活，如“中学生课外阅读调查活动”，还直击学生未来职场生活，如“模拟应聘活动”。



### 配套资源

教师用书（电子版） 学生练习册  
电子教案 多媒体课件 朗读音频 教学设计



《语文》新篇目示例

替换更多经典选文，突出教材的经典性与人文性

内容更加丰富，加入更多拓展内容，页面设计更美观

优化教学设计和教学课件，增强配套资源的实用性与趣味性



## • 职业模块 •

**职业模块一册，供二年级上学期使用。**职业模块是适应学生学习相关专业需要的限定选修内容。本套教材服务于学生顺利进入职场生活，力求创设职业情境，培养学生的职业素养、职业情感和职业理想，使学生了解相应的企业文化、行业发展，提高学生职业生涯发展所需的语文综合能力。

### 《语文》（职业模块）学生用书

职业模块由“现代文阅读”和“实用语文操练”（包括口语交际、写作和语文综合实践活动）两大系统有机整合而成。阅读选文注重时代性、典范性、职业性，思想情感符合中职生心理；练习设计紧扣文本义理，联系职场生活，有助于培养学生的职业理想和职业道德。在实用语文操练中，选取的内容和创设的情境直击职场，如口语交际中的接待、答询、洽谈，应用文写作中的广告词、调查报告、策划书，语文综合实践活动中的模拟食品现场推销等。



## • 拓展模块 •

**拓展模块一册，可由学校自行安排使用时间。**拓展模块是满足学生个性发展和继续学习需求的任意选修内容。本套教材对接高职统考，安排教材内容兼顾考点训练，训练学生一般语文能力，兼顾应试能力。学习内容是在基础模块和职业模块基础上的拓展和深化，目的在于强化学生语文能力的系统性和综合性，关注学生就业和升学所需的综合语文能力的养成与提升。

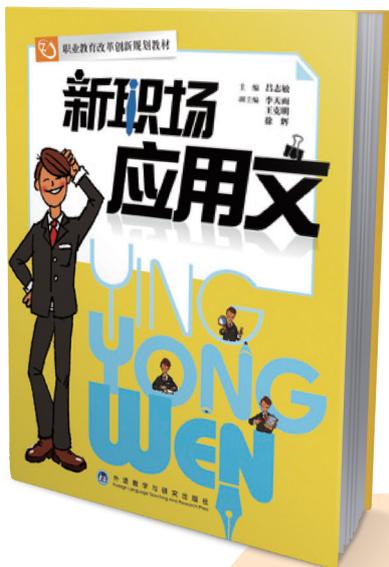


### 《语文》（拓展模块）学生用书

本书共有5个教学板块，设置5个阅读训练重点：理清思路（记叙类文章）、概括要点（说明类文章）、把握观点（议论类文章）、品味语言（抒情类文章）、欣赏评价（文学作品），有效完成考前阅读能力训练。选文经典，文质兼美，体裁多样。练习设计题型契合高职统考，题量、难度较之基础模块有所增加。写作训练包括记叙文、说明文、议论文综合训练，多种表达方式综合运用训练，语言文采训练和创意作文训练6次。语文综合实践活动开掘备考价值，包括“语言知识及应用”擂台赛、文学常识梳理活动、古典诗词趣味鉴赏会3次活动。

### 配套资源

教师用书（含PPT教学光盘） 学生练习册 电子教案 多媒体课件 朗读音频



**第一本**  
体现职场情境、  
工作流程的应用文写作  
实操实练教材

# 《新职场应用文》 (国规《语文》教材配套)

主编// 吕志敏

本教材立足职业院校学生这一学习主体，突出职场新人的工作情境、工作流程、文种需求，变知识呈现体系为实操实练体系，强调能力形成，优化训练过程，是一本可读性强、操作性强的新职场应用文写作教材。学生通过对本教材的学习，不仅能获得较强的应用文写作能力，其职业能力和职场认知的水平也将同步提升。

## 教材特色

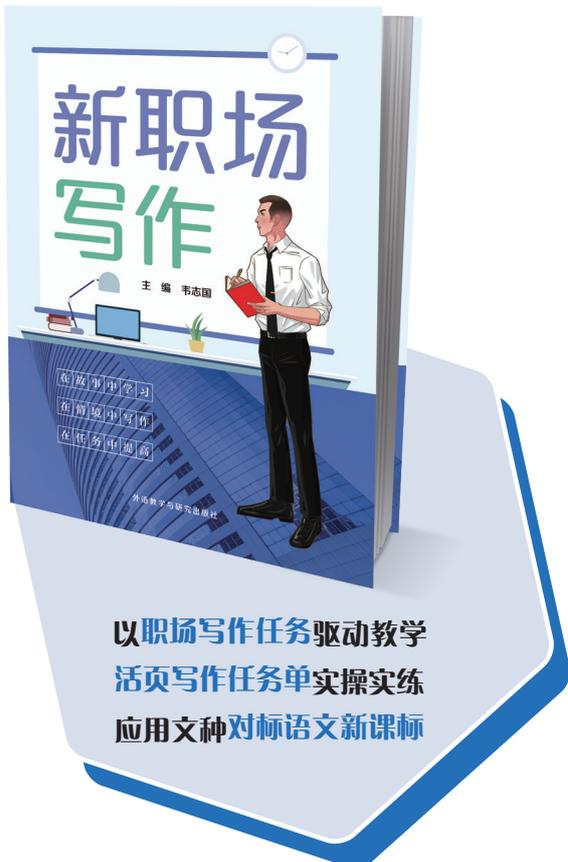
- ★ 编排体现职业生涯轨迹
- ★ 情境创设激趣促思导学
- ★ 任务驱动打造高效课堂
- ★ 科学训练提升写作能力
- ★ 兼顾培育综合职业素养

### 体现职场轨迹

**目录**

引子

<b>1 求职篇</b>	求职· 求职自荐信 104
	求职· 求职面试 107
	求职· 求职简历 111
	求职· 求职自荐信 115
	求职· 求职面试 119
	求职· 求职简历 123
	求职· 求职自荐信 127
	求职· 求职面试 131
	求职· 求职简历 135
	求职· 求职自荐信 139
	求职· 求职面试 143
	求职· 求职简历 147
	求职· 求职自荐信 151
	求职· 求职面试 155
	求职· 求职简历 159
	求职· 求职自荐信 163
	求职· 求职面试 167
	求职· 求职简历 171
	求职· 求职自荐信 175
	求职· 求职面试 179
	求职· 求职简历 183
	求职· 求职自荐信 187
	求职· 求职面试 191
	求职· 求职简历 195
	求职· 求职自荐信 199
	求职· 求职面试 203
	求职· 求职简历 207
	求职· 求职自荐信 211
	求职· 求职面试 215
	求职· 求职简历 219
	求职· 求职自荐信 223
	求职· 求职面试 227
	求职· 求职简历 231
	求职· 求职自荐信 235
	求职· 求职面试 239
	求职· 求职简历 243
	求职· 求职自荐信 247
	求职· 求职面试 251
	求职· 求职简历 255
	求职· 求职自荐信 259
	求职· 求职面试 263
	求职· 求职简历 267
	求职· 求职自荐信 271
	求职· 求职面试 275
	求职· 求职简历 279
	求职· 求职自荐信 283
	求职· 求职面试 287
	求职· 求职简历 291
	求职· 求职自荐信 295
	求职· 求职面试 299
	求职· 求职简历 303
	求职· 求职自荐信 307
	求职· 求职面试 311
	求职· 求职简历 315
	求职· 求职自荐信 319
	求职· 求职面试 323
	求职· 求职简历 327
	求职· 求职自荐信 331
	求职· 求职面试 335
	求职· 求职简历 339
	求职· 求职自荐信 343
	求职· 求职面试 347
	求职· 求职简历 351
	求职· 求职自荐信 355
	求职· 求职面试 359
	求职· 求职简历 363
	求职· 求职自荐信 367
	求职· 求职面试 371
	求职· 求职简历 375
	求职· 求职自荐信 379
	求职· 求职面试 383
	求职· 求职简历 387
	求职· 求职自荐信 391
	求职· 求职面试 395
	求职· 求职简历 399
	求职· 求职自荐信 403
	求职· 求职面试 407
	求职· 求职简历 411
	求职· 求职自荐信 415
	求职· 求职面试 419
	求职· 求职简历 423
	求职· 求职自荐信 427
	求职· 求职面试 431
	求职· 求职简历 435
	求职· 求职自荐信 439
	求职· 求职面试 443
	求职· 求职简历 447
	求职· 求职自荐信 451
	求职· 求职面试 455
	求职· 求职简历 459
	求职· 求职自荐信 463
	求职· 求职面试 467
	求职· 求职简历 471
	求职· 求职自荐信 475
	求职· 求职面试 479
	求职· 求职简历 483
	求职· 求职自荐信 487
	求职· 求职面试 491
	求职· 求职简历 495
	求职· 求职自荐信 499
	求职· 求职面试 503
	求职· 求职简历 507
	求职· 求职自荐信 511
	求职· 求职面试 515
	求职· 求职简历 519
	求职· 求职自荐信 523
	求职· 求职面试 527
	求职· 求职简历 531
	求职· 求职自荐信 535
	求职· 求职面试 539
	求职· 求职简历 543
	求职· 求职自荐信 547
	求职· 求职面试 551
	求职· 求职简历 555
	求职· 求职自荐信 559
	求职· 求职面试 563
	求职· 求职简历 567
	求职· 求职自荐信 571
	求职· 求职面试 575
	求职· 求职简历 579
	求职· 求职自荐信 583
	求职· 求职面试 587
	求职· 求职简历 591
	求职· 求职自荐信 595
	求职· 求职面试 599
	求职· 求职简历 603
	求职· 求职自荐信 607
	求职· 求职面试 611
	求职· 求职简历 615
	求职· 求职自荐信 619
	求职· 求职面试 623
	求职· 求职简历 627
	求职· 求职自荐信 631
	求职· 求职面试 635
	求职· 求职简历 639
	求职· 求职自荐信 643
	求职· 求职面试 647
	求职· 求职简历 651
	求职· 求职自荐信 655
	求职· 求职面试 659
	求职· 求职简历 663
	求职· 求职自荐信 667
	求职· 求职面试 671
	求职· 求职简历 675
	求职· 求职自荐信 679
	求职· 求职面试 683
	求职· 求职简历 687
	求职· 求职自荐信 691
	求职· 求职面试 695
	求职· 求职简历 699
	求职· 求职自荐信 703
	求职· 求职面试 707
	求职· 求职简历 711
	求职· 求职自荐信 715
	求职· 求职面试 719
	求职· 求职简历 723
	求职· 求职自荐信 727
	求职· 求职面试 731
	求职· 求职简历 735
	求职· 求职自荐信 739
	求职· 求职面试 743
	求职· 求职简历 747
	求职· 求职自荐信 751
	求职· 求职面试 755
	求职· 求职简历 759
	求职· 求职自荐信 763
	求职· 求职面试 767
	求职· 求职简历 771
	求职· 求职自荐信 775
	求职· 求职面试 779
	求职· 求职简历 783
	求职· 求职自荐信 787
	求职· 求职面试 791
	求职· 求职简历 795
	求职· 求职自荐信 799
	求职· 求职面试 803
	求职· 求职简历 807
	求职· 求职自荐信 811
	求职· 求职面试 815
	求职· 求职简历 819
	求职· 求职自荐信 823
	求职· 求职面试 827
	求职· 求职简历 831
	求职· 求职自荐信 835
	求职· 求职面试 839
	求职· 求职简历 843
	求职· 求职自荐信 847
	求职· 求职面试 851
	求职· 求职简历 855
	求职· 求职自荐信 859
	求职· 求职面试 863
	求职· 求职简历 867
	求职· 求职自荐信 871
	求职· 求职面试 875
	求职· 求职简历 879
	求职· 求职自荐信 883
	求职· 求职面试 887
	求职· 求职简历 891
	求职· 求职自荐信 895
	求职· 求职面试 899
	求职· 求职简历 903
	求职· 求职自荐信 907
	求职· 求职面试 911
	求职· 求职简历 915
	求职· 求职自荐信 919
	求职· 求职面试 923
	求职· 求职简历 927
	求职· 求职自荐信 931
	求职· 求职面试 935
	求职· 求职简历 939
	求职· 求职自荐信 943
	求职· 求职面试 947
	求职· 求职简历 951
	求职· 求职自荐信 955
	求职· 求职面试 959
	求职· 求职简历 963
	求职· 求职自荐信 967
	求职· 求职面试 971
	求职· 求职简历 975
	求职· 求职自荐信 979
	求职· 求职面试 983
	求职· 求职简历 987
	求职· 求职自荐信 991
	求职· 求职面试 995
	求职· 求职简历 999
	求职· 求职自荐信 1003
	求职· 求职面试 1007
	求职· 求职简历 1011
	求职· 求职自荐信 1015
	求职· 求职面试 1019
	求职· 求职简历 1023
	求职· 求职自荐信 1027
	求职· 求职面试 1031
	求职· 求职简历 1035
	求职· 求职自荐信 1039
	求职· 求职面试 1043
	求职· 求职简历 1047
	求职· 求职自荐信 1051
	求职· 求职面试 1055
	求职· 求职简历 1059
	求职· 求职自荐信 1063
	求职· 求职面试 1067
	求职· 求职简历 1071
	求职· 求职自荐信 1075
	求职· 求职面试 1079
	求职· 求职简历 1083
	求职· 求职自荐信 1087
	求职· 求职面试 1091
	求职· 求职简历 1095
	求职· 求职自荐信 1099
	求职· 求职面试 1103
	求职· 求职简历 1107
	求职· 求职自荐信 1111
	求职· 求职面试 1115
	求职· 求职简历 1119
	求职· 求职自荐信 1123
	求职· 求职面试 1127
	求职· 求职简历 1131
	求职· 求职自荐信 1135
	求职· 求职面试 1139
	求职· 求职简历 1143
	求职· 求职自荐信 1147
	求职· 求职面试 1151
	求职· 求职简历 1155
	求职· 求职自荐信 1159
	求职· 求职面试 1163
	求职· 求职简历 1167
	求职· 求职自荐信 1171
	求职· 求职面试 1175
	求职· 求职简历 1179
	求职· 求职自荐信 1183
	求职· 求职面试 1187
	求职· 求职简历 1191
	求职· 求职自荐信 1195
	求职· 求职面试 1199
	求职· 求职简历 1203
	求职· 求职自荐信 1207
	求职· 求职面试 1211
	求职· 求职简历 1215
	求职· 求职自荐信 1219
	求职· 求职面试 1223
	求职· 求职简历 1227
	求职· 求职自荐信 1231
	求职· 求职面试 1235
	求职· 求职简历 1239
	求职· 求职自荐信 1243
	求职· 求职面试 1247
	求职· 求职简历 1251
	求职· 求职自荐信 1255
	求职· 求职面试 1259
	求职· 求职简历 1263
	求职· 求职自荐信 1267
	求职· 求职面试 1271
	求职· 求职简历 1275
	求职· 求职自荐信 1279
	求职· 求职面试 1283
	求职· 求职简历 1287
	求职· 求职自荐信 1291
	求职· 求职面试 1295
	求职· 求职简历 1299
	求职· 求职自荐信 1303
	求职· 求职面试 1307
	求职· 求职简历 1311
	求职· 求职自荐信 1315
	求职· 求职面试 1319
	求职· 求职简历 1323
	求职· 求职自荐信 1327
	求职· 求职面试 1331
	求职· 求职简历 1335
	求职· 求职自荐信 1339
	求职· 求职面试 1343
	求职· 求职简历 1347
	求职· 求职自荐信 1351
	求职· 求职面试 1355
	求职· 求职简历 1359
	求职· 求职自荐信 1363
	求职· 求职面试 1367
	求职· 求职简历 1371
	求职· 求职自荐信 1375
	求职· 求职面试 1379
	求职· 求职简历 1383
	求职· 求职自荐信 1387
	求职· 求职面试 1391
	求职· 求职简历 1395
	求职· 求职自荐信 1399
	求职· 求职面试 1403
	求职· 求职简历 1407
	求职· 求职自荐信 1411
	求职· 求职面试 1415
	求职· 求职简历 1419
	求职· 求职自荐信 1423
	求职· 求职面试 1427
	求职· 求职简历 1431
	求职· 求职自荐信 1435
	求职· 求职面试 1439
	求职· 求职简历 1443
	求职· 求职自荐信 1447
	求职· 求职面试 1451
	求职· 求职简历 1455
	求职· 求职自荐信 1459
	求职· 求职面试 1463
	求职· 求职简历 1467
	求职· 求职自荐信 1471
	求职· 求职面试 1475
	求职· 求职简历 1479
	求职· 求职自荐信 1483
	求职· 求职面试 1487
	求职· 求职简历 1491
	求职· 求职自荐信 1495
	求职· 求职面试 1499
	求职· 求职简历 1503
	求职· 求职自荐信 1507
	求职· 求职面试 1511
	求职· 求职简历 1515
	求职· 求职自荐信 1519
	求职· 求职面试 1523
	求职· 求职简历 1527
	求职· 求职自荐信 1531
	求职· 求职面试 1535
	求职· 求职简历 1539
	求职· 求职自荐信 1543
	求职· 求职面试 1547
	求职· 求职简历 1551
	求职· 求职自荐信 1555
	求职· 求职面试 1559
	求职· 求职简历 1563
	求职· 求职自荐信 1567
	求职· 求职面试 1571
	求职· 求职简历 1575
	求职· 求职自荐信 1579
	求职· 求职面试 1583
	求职· 求职简历 1587
	求职· 求职自荐信 1591
	求职· 求职面试 1595
	求职· 求职简历 1599
	求职· 求职自荐信 1603
	求职· 求职面试 1607
	求职· 求职简历 1611
	求职· 求职自荐信 1615
	求职· 求职面试 1619
	求职· 求职简历 1623
	求职· 求职自荐信 1627
	求职· 求职面试 1631
	求职· 求职简历 1635
	求职· 求职自荐信 1639
	求职· 求职面试 1643
	求职· 求职简历 1647
	求职· 求职自荐信 1651
	求职· 求职面试 1655
	求职· 求职简历 1659
	求职· 求职自荐信 1663
	求职· 求职面试 1667
	求职· 求职简历 1671
	求职· 求职自荐信 1675
	求职· 求职面试 1679
	求职· 求职简历 1683
	求职· 求职自荐信 1687
	求职· 求职面试 1691
	求职· 求职简历 1695
	求职· 求职自荐信 1699
	求职· 求职面试 1703
	求职· 求职简历 1707
	求职· 求职自荐信 1711
	求职· 求职面试 1715
	求职· 求职简历 1719
	求职· 求职自荐信 1723
	求职· 求职面试 1727
	求职· 求职简历 1731
	求职· 求职自荐信 1735
	求职· 求职面试 1739
	求职· 求职简历 1743
	求职· 求职自荐信 1747
	求职· 求职面试 1751
	求职· 求职简历 1755
	求职· 求职自荐信 1759
	求职· 求职面试 1763
	求职· 求职简历 1767
	求职· 求职自荐信 1771



## 《新职场写作》

主编// 韦志国

《新职场写作》以虚拟人物职业院校毕业生陆云皓在一家服装电商创业公司的职业经历为线索，创设任务情境，设置应用写作任务，展示了他求职应聘、初入职场、锻炼成长、小露锋芒的职场历程与应用写作能力提升的实践过程。全书共包含 29 个文体，覆盖了《中等职业学校语文课程标准》要求学习的应用文种类，能够满足中职学生在校生活和未来职场工作的写作需要。

### 教材特色

- ★编排体现职业生涯轨迹
- ★情境创设激趣促思导学
- ★任务驱动打造高效课堂
- ★科学训练提升写作能力
- ★兼顾培育综合职业素养

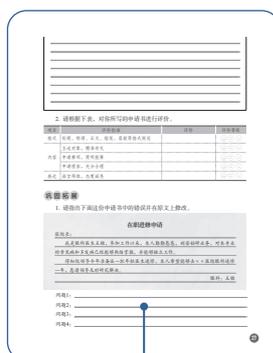
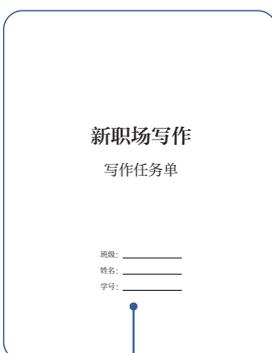
### 体现职场轨迹



### 职场故事引人入胜



### 新职场写作 写作任务单



### 工作过程导向

### 任务单 强化实操实练 使用更便捷

## 职业素质类 —— 公共基础课选修教材



“十四五”职业教育国家规划教材

# 《在实践中学礼仪（第二版）》

主编//彭 慧

《在实践中学礼仪（第二版）》是中等职业学校公共基础课程选修教材，能满足中职各专业礼仪基础通识课程教学，有效提升学生职业素养。

本书共包括6个项目，体现二十大精神，职教特色鲜明，四色印刷，图文并茂，易教乐学。主书部分从服装仪容、四姿养成、礼貌交际、尊重各个国家和民族的多样性等方面综合介绍学生在生活及未来工作中需要了解、掌握的礼仪规范。

### 教材特色

★以项目任务为引领：

知识学习与能力提升、理论与实践紧密结合。

★提供51个活页实训任务单：

为主书每个任务都配备若干实训任务，供学生实践运用。

★设置“典籍中的礼仪”栏目：

古为今用，推陈出新，有机融入课程思政，助学生坚定文化自信，传承中华优秀传统文化。

★内文二维码链接视频资源：

讲解动作要领，帮助学生掌握重点实践任务。

### 囊括基本礼仪规范，内容精要

目 录	
绪 论	礼仪的涵义 / 2 礼仪特征 / 7
1 项目一 第一印象——名片礼仪	名片的涵义 / 11 任务一 用于净渡的礼仪名片——第一印象 / 11 任务二 初次见面递名片 / 15 任务三 名片的递送与接受 / 21 任务四 名片的保管 / 24 综合练习 / 26
2 项目二 “百家” 经营礼仪	名片的涵义 / 28 任务一 经营礼仪 / 29 任务二 经营礼仪 / 31 任务三 经营礼仪 / 35 任务四 经营礼仪 / 36 综合练习 / 40
3 项目三 礼貌与接待	名片的涵义 / 44 任务一 礼貌 / 45 任务二 礼貌 / 51 任务三 接待礼仪 / 53
4 项目四 职场礼仪与沟通	名片的涵义 / 54 任务一 职场礼仪 / 55 任务二 职场礼仪 / 58 任务三 职场礼仪 / 62 任务四 职场礼仪 / 65 任务五 职场礼仪 / 67 任务六 职场礼仪 / 71 任务七 职场礼仪 / 75 综合练习 / 78
5 项目五 有效沟通、团队合作	名片的涵义 / 80 任务一 有效沟通 / 81 任务二 团队合作 / 85 任务三 团队合作 / 87 任务四 团队合作 / 90 综合练习 / 92
6 项目六 了解世界、尊重差异	名片的涵义 / 94 任务一 国际礼仪 / 95 任务二 国际礼仪 / 97 任务三 国际礼仪 / 99 综合练习 / 104 参考文献 / 105

# 职业素质类 —— 公共基础课选修教材

## 篇章页

**项目二**  
**“四姿”规范很重要**

**学习目标**

1. 掌握仪态规范的基本知识，理解仪态规范的重要性。
2. 掌握站姿、坐姿、行姿、蹲姿的基本要领。
3. 掌握仪态规范在职业场合中的应用。
4. 通过仪态规范的训练，提高学生的职业素养和自信心。

## 课前检测，热身导学

**礼仪指数检测站**  
(第一版·第一册)

**1. 礼仪指数的含义** ( )。

A. 礼仪 B. 礼节 C. 礼法 D. 礼仪

**2. 礼仪指数的构成要素** ( )。

A. 仪容 B. 仪态 C. 仪表 D. 仪容

**3. 礼仪指数的作用** ( )。

A. 礼仪 B. 礼节 C. 礼法 D. 礼仪

**4. 礼仪指数的意义** ( )。

A. 礼仪 B. 礼节 C. 礼法 D. 礼仪

**5. 礼仪指数的作用** ( )。

A. 礼仪 B. 礼节 C. 礼法 D. 礼仪

**6. 礼仪指数的作用** ( )。

A. 礼仪 B. 礼节 C. 礼法 D. 礼仪

**7. 礼仪指数的作用** ( )。

A. 礼仪 B. 礼节 C. 礼法 D. 礼仪

## 图文并茂，讲解清晰

**任务一 挺拔的站姿**

挺拔的站姿是职业形象的重要组成部分，它不仅关系到个人的仪容仪表，更关系到个人的职业形象。挺拔的站姿能给人以自信、干练的印象，是职业场合中不可或缺的基本素养。

**(一) 站姿的基本要求**

1. 头：头正、颈直、嘴闭。
2. 肩：双肩自然下垂，双肩与肩线垂直。
3. 腰：腰部挺直，腰部与臀部垂直。
4. 腿：双腿自然下垂，双腿与腿线垂直。
5. 脚：双脚自然下垂，双脚与脚线垂直。

**(二) 站姿的训练**

站姿的训练可以通过以下几种方法进行：

1. 靠墙站立法：背靠墙壁，脚跟、臀部、肩、头四点贴墙，保持站立10分钟。
2. 镜子对照法：站在镜子前，观察自己的站姿，及时调整。
3. 录像反馈法：录制自己的站姿视频，回放检查。

## 二维码链接动作视频，资源丰富

**站姿训练视频**

扫描二维码即可观看站姿训练视频，资源丰富，操作便捷。

**站姿训练要点**

1. 头正、颈直、嘴闭。
2. 肩正、颈直、嘴闭。
3. 腰正、颈直、嘴闭。
4. 腿正、颈直、嘴闭。
5. 脚正、颈直、嘴闭。

## 项目检测，巩固所学

**综合检测**

通过综合检测，巩固所学内容，提高应用能力。

**(一) 判断题**

1. 礼仪指数的构成要素包括仪容、仪态、仪表、仪容。( )
2. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
3. 礼仪指数的意义包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
4. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
5. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
6. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
7. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
8. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
9. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
10. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )

**(二) 选择题**

1. 礼仪指数的构成要素包括仪容、仪态、仪表、仪容。( )
2. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
3. 礼仪指数的意义包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
4. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
5. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
6. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
7. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
8. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
9. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )
10. 礼仪指数的作用包括礼仪、礼节、礼法、礼仪。( )

**项目检测表**

姓名	学号	得分	评价
张明	1001	85	良好
李华	1002	78	中等
王强	1003	92	优秀
赵敏	1004	88	良好
孙伟	1005	75	中等
周丽	1006	80	良好
吴昊	1007	72	中等
郑宇	1008	85	良好
冯娜	1009	77	中等
陈伟	1010	82	良好

## 学习中华礼仪文化，坚定文化自信

**在实践中学礼仪**  
(第二版)

**实训任务单**

通过实践任务单，加深对中华礼仪文化的理解和掌握。

## 活页式实训任务单，强化实践操练

**任务三 自信的走姿**

自信的走姿是职业形象的重要组成部分，它不仅关系到个人的仪容仪表，更关系到个人的职业形象。自信的走姿能给人以自信、干练的印象，是职业场合中不可或缺的基本素养。

**走姿的基本要求**

1. 头正、颈直、嘴闭。
2. 肩正、颈直、嘴闭。
3. 腰正、颈直、嘴闭。
4. 腿正、颈直、嘴闭。
5. 脚正、颈直、嘴闭。

**走姿的训练方法**

1. 靠墙行走法：背靠墙壁，脚跟、臀部、肩、头四点贴墙，保持行走10分钟。
2. 镜子对照法：站在镜子前，观察自己的走姿，及时调整。
3. 录像反馈法：录制自己的走姿视频，回放检查。

**实训任务单**

姓名	学号	得分	评价
张明	1001	85	良好
李华	1002	78	中等
王强	1003	92	优秀
赵敏	1004	88	良好
孙伟	1005	75	中等
周丽	1006	80	良好
吴昊	1007	72	中等
郑宇	1008	85	良好
冯娜	1009	77	中等
陈伟	1010	82	良好

## 语文类 —— 中高职贯通、五年制高职高专教材

### 《新语文》

总主编：鞠桂芹

《新语文》是一套适合中高职贯通、五年制高职高专院校学生使用的语文创新教材。本套教材以培养学生语文学科核心素养为宗旨，以培养学生语言文字运用能力为主线，体现基础性、实践性、发展性，注重学生人文素养、综合职业能力和可持续发展能力的培养。本套教材坚持立德树人、语文能力培养并重，重在培养学生对汉语语言文字和中华优秀传统文化的浓厚情感，健全人格修养，提升语文素养、语言能力、思维能力。全套教材共4册，具有鲜明的连贯衔接、知能序列进阶的特点。

### 教材特色

理念新：基于新课标理念，立足立德树人，突出语文核心素养培养，理念权威

体例新：语文知能序列组元，突出任务教学法运用，学生能力科学提升，教师易教

形式新：教材随文附二维码，链接更多数字资源，立体扩充教材容量，学生趣学





## 语文类 —— 中高职贯通、五年制高职高专教材

## ◆ 表达与交流板块

依据“情境教学法”“任务教学法”的教学理念和特点，设置活泼的任务情境，以工作任务驱动学习兴趣，落实技能训练。任务设置体现工作过程，重视步骤化、科学性训练，有效激发学生兴趣，提升教学效果。

新语文 | 第一册

### 写作 条据

**任务情境**

李华同学今天上午因病发烧，经医生诊断是患上了病毒性流感。医生建议她卧床两天。看病时因为所带现金不足，她向陪她来看病的王洋同学借了人民币350元，并承诺下周一归还。请你代李华写一张借条，并给王洋同学写一张欠条。

1. 思考讨论并完成以下表格。

借条		欠条	
借款人		借入人	
出借人		借出人	
借款用途		欠款缘由	
借款日期		欠款金额	
借款利率		还款日期	

2. 请代李华撰写一张借条和欠条。

**任务导航**

一、认识条据

条，指借条；据，指单据；合起来称为条据。条据，根据内容和功用的不同，可分为说明性条据和凭证性条据。通常把说明性条据称为借条，把凭证性条据称为单据。

便条是一种具有一定格式、内容单一、书写简便、使用广泛的条据类应用文。是单位或个人在处理日常事务中经常使用的一种简便的书信。常用的便条有请款条、留言条、托事条等。

单据是人们在处理财务、物资或事务来往时，写给对方作为凭据或有所说明的字据。常用的单据有借条、欠条、领条等。

二、掌握条据的格式、内容

1. 便条的格式和内容

结构要素	
标题	请款条
称谓	称呼(受文者); 请款事由 借款日期、日期 借款金额
正文	借款! 此致 敬礼!
落款	借款人: ××× ×××年×月×日

(1) 标题  
留言条、托事条等一般不需要写标题。请款条需要写标题，标题写在第一行中间的位置。

(2) 称谓  
称谓是对便条接收对象的称呼，另起一行，顶格写，后接冒号。

(3) 正文  
正文内容由便条性质决定，用简单的话说明便条的事项，如：请款条要写明借款缘由及起借时间；托事条要写明托人办什么事等。正文结尾可以写上表示礼貌的敬语。正文要另起一行，空两格。

(4) 落款  
正文右下方署名，在署名下方写明日期。

2. 单据的格式、内容

(1) 标题  
标题写在第一行中间的位置，表明单据的性质。如：“欠条”、“欠条”等。

## ◆ 综合实践活动板块

活动内容立足语文性，兼顾校园生活及职场生活，任务明确，过程清晰，操作性强；活动评价开放多元，定性评价与定量评价、形成性评价与过程性评价相结合；活动拓展有效合理，为师生提供多种选择。

新语文 | 第一册

### 活动评价

项目	评价内容	得分	反馈
任务评价	主题鲜明、立意新颖、构思巧妙、内容充实(10分)		
内容评价	材料丰富、论据充分、观点明确、逻辑清晰、语言流畅、表达准确(10分)		
形式评价	结构完整、层次分明、重点突出、详略得当、过渡自然(10分)		
语言评价	语言规范、用词准确、句式多样、修辞恰当、标点正确(10分)		
总分			
评价			

**活动拓展**

1. 下面是12个成语组成，除“咬文嚼字”外，每个成语都只隐藏了一个字，请你把它们填写完整。

2. 组织开展辩论或演讲比赛

活动主题：诚信社会  
活动任务：根据成语的不同来源，如神话故事、寓言故事、历史故事、名人轶事等，分小组搜集、整理与诚信有关的成语故事，拟成演讲稿，并开展班级或校级辩论赛。每个小组推选若干名代表参赛的成语，演讲比赛的全面同学演讲或故事。

中华成语大赛

**活动目标**

- 了解成语的构成，掌握常用成语的意义和用法，学会灵活运用成语。
- 在活动中进一步提高认真倾听、有针对性地搜集资料的能力、批判性思维能力。
- 感受成语的趣味性，激发学习成语和运用成语的兴趣。

**活动过程**

1. 大赛筹备

① 选出1名大赛主持人、2名大赛记分员、2名大赛评判员。选5名同学组成大赛筹备组，在教师指导下根据大赛宗旨制定筹备工作。

② 其余学生分组，组成若干参赛队。教师介绍大赛环节及比赛规则，学生认真聆听、记录。

③ 各参赛队根据各比赛要求搜集有关的成语素材，充分准备。

2. 赛题竞猜

① 主持人出示图片，各参赛队猜成语，如：人仰马翻、聚米成图、箭飞色舞、蓬头垢面、瘦骨如柴等。

② 以抢答的形式进行，准确猜出成语数量最多的参赛队获胜。

3. 你演我猜

① 每个参赛队派出两个代表，一人表演一人猜成语。

② 在3分钟内猜出成语最多的参赛队获胜。

4. 创作广告

① 分四组

第一组：根据广告推销商品名称。如：钟点24小时，依旧冷冰冰——电冰箱，千里之行始于足下——鞋，说明不烧烫——生发液，咳不停——止咳药等。

② 第二组：根据商品、宣传特色，用成语与其拟写创意广告语。如：网吧——网络；火锅——锅色天香；热水器——随心所欲。

③ 第一组：1分钟内猜出商品名称最多的参赛队获胜。第二组：成语运用贴切、有创意，在规定时间内率先完成起名任务的参赛队获胜。

## 配套资源

教师用书（电子版） 学生练习册  
教学课件 教学设计 课文朗读音频

### 《礼仪实训教程》

主编：李洪兵 彭慧

本书系统地介绍了日常生活中、职场中、公共场合中的礼仪规范，可作为职业院校的公共素质课教材及企业培训教材。



### 《职场安全与健康教育》

主编：谭绍华 吕红

本书借鉴国际职业教育先进国家澳大利亚的职场安全教育经验，较大程度地创新了国内同类教材的体系与内容。流程设计科学，图文并茂，适合中、高职学生学习。

本书另配有学习光盘，含有各单元的教学 Flash 动画等丰富的数字教学资源，为国内同类教材首创。

### 《班会 18 课》

主编：袁卫星

本书是针对广大中学阶段的学生使用的班会课教材，其主要内容是围绕生命教育开展的。全书共有 18 个主题，分别为：居家安全、校园安全、社会安全、身体健康、心理健康、性的健康、亲子沟通、同龄相伴、社交礼仪、时间管理、钱财管理、闲暇管理、职业准备、职业选择、职业规划、学会负责、秉持正义、超越死亡。其目的是提高青少年学生的生存技能和生命质量，激发他们树立为祖国的繁荣富强而努力学习、奋发成才的志向，培养青少年形成科学的生命观，积极引导他们科学理解生理、心理发展的规律，正确认识生命现象和生命的意义。



# 2024

## 专业课程体系

<b>加工制造类</b>	<b>36</b>
机械类	36
自动化类	42
电工电子类	43
汽车类	43
<b>公共管理与服务类</b>	<b>48</b>
文秘专业	48

# 加工制造类

## 机械类

### 《气动与液压传动》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

主编：郑勇 王稳

本书以学生的认知能力为出发点，以培养学生实际应用气动、液压知识的能力为主线，采用项目式编写体例。全书共分 11 个项目，主要介绍液压传动基础知识、液压泵的选用与维护、液压设备的故障分析与排除、气动系统分析与维护等内容。每个项目中包含若干任务。每个任务包括“任务描述”“任务分析”“必备知识讲解”“任务实施”“任务评价”和“知识拓展”栏目。



### 《车削加工技术与技能》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书” 课题实验教材

主编：田华

本书是依据教育部《中等职业学校机械制造技术专业教学标准（试行）》，并结合国家职业技能标准车工（中级）的知识与技能要求而编写的“双证课程” 配套教材。

本书主要内容包括车削加工的学前教育、车削加工的常用材料和测量工具、车削加工的安装与找正、车削加工基础知识、车床的保养、轴套类零件的车削加工、内外圆锥面的车削加工与配合、螺纹的车削加工、成形面的车削加工、滚花和偏心轴的车削加工。

本书可作为机械制造类及其他相关专业教学、职业技能鉴定指导教材，可作为成人高校、电大以及其他层次学校机械类专业教材，也可作为从事机床车削加工的技术人员和操作人员的培训教材，还可供其他技术人员参考。



## 《数控车削加工技术与技能》

★ “十二五”职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：李东君 文娟萍



本书以企业典型案例为载体，以培养数控车床编程与操作能力为核心，按照“分析加工工艺—拟定工艺路线—编写加工程序—仿真加工验证—检测工件—实际机床实训”的思路设计学习过程，真正做到理实一体化。本书分为数控车削加工技术、数控车削加工综合训练两个模块。主要内容包括认识数控车削加工、车削加工外圆柱/圆锥类表面、车削加工外圆弧类表面、车削加工螺纹类表面、车削加工孔类表面、数控车床操作及SIEMENS 802S/c系统数控车削加工简介、数控车削加工锥度小轴、数控车削加工球形三角螺纹轴、数控车削加工内锥套、数控车削加工长轴等。

本书可作为中高职院校机械制造技术、机械加工技术、机电一体化技术等专业的教学用书，也可作为从事机械加工制造的工程技术人员参考书及培训用书。

## 《车削加工技术》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：陈世全 李旭才

车削加工技术是集车工工艺理论和技能训练方法于一体的专业技能课程。

通过对本课程的学习，可以获得中级车工所必备的车工工艺知识和基本操作技能；会制作本工种中级技术等级工件；学会一定的先进工艺操作；能熟练地使用、调整本工种的主要设备；能独立进行一级保养；能正确使用工、夹、量具和刀具；具有安全文明生产知识和文明生产的习惯；养成良好的职业道德。

本书涵盖专业教学标准和职业标准（四级）工作要求等内容，学习内容由浅入深，将相对复杂的专业理论融入相关的训练任务，学生可在训练的过程中反复学习、理解、熟悉基本理论，把枯燥的学习变为实际运用，变被动学习为主动学习，从而实现掌握车削加工技术专业知识和技能要求的目的。本书主要内容涵盖了车削加工技术的常用专业理论知识和技能操作方法及要求，包括车削的基本知识、常用量具的识读及使用、车削轴类零件、车削套类零件、车削圆锥面、车削螺纹、车削偏心工件、较复杂零件的车削8个项目，共33个任务。可供中等职业学校机械类专业学生使用，亦可作为车削加工技术人员的培训用书。



## 《数控车削编程与加工》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：赵青



本书按照职业教育教学改革的要求，结合国家示范校建设课程改革成果，按照行业企业对就业人员的要求，将培养学生的数控加工程序编制技能作为核心，以国家职业标准中级数控车工考核要求为基本依据，通过 6 个源于企业的典型案例，以工作过程为导向，以典型零件为载体，以完成任务为核心，由简单到复杂、由单一到综合地培养学生掌握数控车削零件加工工艺设计及程序的编制。

本书是校企合作培训教材，可作为职业院校机械加工技术、数控技术、机电一体化、模具设计与制造等专业的教学用书，也可供有关技术人员、数控机床编程操作人员参考、培训之用。

## 《数控铣削加工技术与技能》

★ “十二五”职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：李东君

本书以企业典型案例为载体，以培养数控铣床 / 加工中心编程与操作能力为核心，按照“分析加工工艺—拟定工艺路线—编写加工程序—仿真加工验证—检测工件—实际机床实训”的思路设计学习过程，真正做到理实一体化。本书分为数控铣床 / 加工中心加工技术、数控铣削加工综合训练 2 个模块。主要内容包括认识数控铣削加工、加工平面类零件、加工轮廓类零件、加工型腔类零件、加工孔类零件、数控铣床 / 加工中心操作及 SIEMENS 系统数控铣削加工简介、数控加工轮廓孔板、凸台底板、带槽圆形凸台、凹模等。本书可作为中等、高等职业院校机械制造技术、机械加工技术、机电一体化技术等相关专业的教学用书，也可作为从事机械加工制造的工程技术人员参考书及培训用书。



## 《数控铣削加工技术项目教程》

◎ 教育部中等职业教育改革创新示范教材

主编：李国举

本书以数控铣削加工技术的基本技能和基本知识为主要内容，共设计了6个项目。除数控铣削的基本认知外，还包括沟槽、轮廓、平面和曲面的铣削，孔的加工和综合工件的加工。其中，沟槽、轮廓和孔的加工是本书的重点。



## 《数控车削编程与加工》

◎ 教育部中等职业教育改革创新示范教材

主编：王吉连 王吉庆



本书内容分为7个单元。第一单元数控车床的基本操作，使学生首先学会操作数控车床，为行动导向的教学奠定基础；然后，以数控车工的典型工作任务为原型设计了6个学习单元，前3个单元是入门篇，后3个单元是提高篇。其中，第二、三、五、六单元以外轮廓、内轮廓的编程与加工的相关知识及其应用方法的学习为重点；第四、七单元则以综合零件的加工技能和工件方法训练为重点。

## 《数控铣削编程与加工》

◎ 教育部中等职业教育改革创新示范教材

主编：王吉连 王吉庆

本书内容包括八个单元。第一单元数控铣床基本操作，使学生首先学会操作数控铣床，为行动导向的教学方法的使用奠定基础；然后，以数控铣工的典型工作任务为原型设计了七个学习单元，前三个单元是入门篇，后四个单元是提高篇。其中，第二、三、五、六、七单元以槽类零件、内外轮廓、特征零件及孔类零件的编程与加工的相关知识及其应用方法的学习为重点；第四、八单元则以综合零件的加工技能与工作方法的训练为重点。



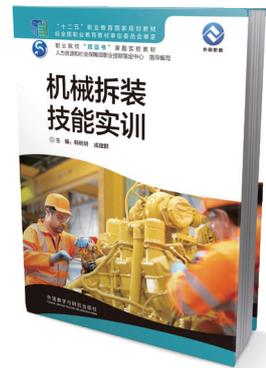
## 《机械拆装技能实训》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书” 课题实验教材

主编：韩树明 成建群

本书参照国家相关的职业资格技能鉴定标准，选取与职业活动紧密相关的5个典型项目（滑动轴承座的装配与检修、自行车的装配、平口钳的装配、减速器的拆装、车床主轴箱的装配与调试）作为训练内容。项目内容具有很强的实践性、针对性和实用性。



## 《钳工技能实训》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材 ◇ 职业院校“双证书” 课题实验教材

主编：郑爱权 倪红海

本书适应职业教育的新形势，基于工作过程导向，以真实的工作任务、产品生产为主线，注重培养学生的实际动手能力和综合应用能力。全书分为6个项目，不但介绍了钳工常用测量技术、划线、錾削、锯削、锉削、钻孔和铰孔、攻螺纹与套螺纹、锉配、装配等相关知识，而且将安全环境认识、TPM 生产维护等企业的现场管理内容融入学生职业素养的培训中。

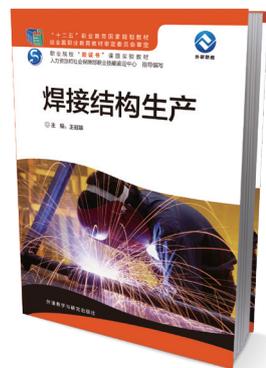


## 《焊接结构生产》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材 ◇ 职业院校“双证书” 课题实验教材

主编：王冠雄

本书主要介绍焊接结构基础知识、焊接结构的生产过程和焊接结构生产组织三部分内容。全书共分八个单元，包括焊接结构基础知识、焊接应力与变形、焊接结构备料及成形加工、焊接结构的装配、焊接结构生产工艺规程的编制、典型焊接结构的生产工艺、装配—焊接工艺装备和焊接结构生产的安全技术。



## 《焊接基本技能实训》

### ◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：李晓霞

本书依据焊接领域的基本职业活动来确定学习任务，使学生掌握从事焊工职业所必需的专业能力。全书共分为6个模块（焊接安全、气割与气焊、焊条电弧焊、二氧化碳气体保护焊、钨极氩弧焊、其他焊接方法），每个模块包含3~5个学习任务，以及适量的思考与练习题。书末附焊接实例，可为教师的案例教学提供参考，也可帮助学生了解任务内容在实际工作中的应用。



## 《焊接检测》

### ◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：郭广磊

本书体现基于工作过程的中职教材编写理念，理论知识强调“实用为主，必需和够用为度”的原则，全面介绍了常规焊接检测方法的相关知识和操作技能。全书共分为6个项目，每个项目包含若干学习任务，每个学习任务包含“学习目标”“任务描述”“任务分析”“必备知识”“任务实施”“任务评价”“知识拓展”“焊工（中级）职业技能鉴定模拟题”等栏目。



## 《金属熔焊基础》

### ◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：关强

本书全面介绍金属熔焊的基础知识，包括金属材料基础知识、焊接冶金基础知识和钢的热处理知识等。全书分为5个单元，单元1介绍金属材料基础知识；单元2介绍常见钢材的热处理方法；单元3介绍金属焊接性及其实验；单元4介绍焊接冶金基础，包括焊接温度场、焊接热循环的影响因素及调节方法等；单元5介绍焊接冶金缺陷的产生和预防措施，包括气孔、夹杂、裂纹等缺陷的产生原因，以及防止焊接缺陷产生的措施。



## 自动化类



### 《机床电气线路安装与维修》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：刘捍东

本书体现工学结合的中职教育人才培养理念，强调“实用为主，必需和够用为度”的原则，采用项目式编写体例。全书按照企业目前的技术和装备水平设置理论、技术和实训内容，依据生产服务的实际业务流程设计教学模块，知识内容、职业技能兼顾教育部专业教学标准和人力资源和社会保障部国家职业技能标准。全书以机床基本电气线路为主线，全面介绍电器元件结构、动作原理、选择安装以及基本控制线路的组成、控制原理、绘图、安装接线、检修排除故障等。本书可作为中职机电技术应用、机电设备安装与维修等专业的教学用书，也可作为机电设备维护与管理、机电产品管理与销售初、中级管理人员的参考读本。



### 《设备电气控制技术》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：李红斌

本书体现基于工作过程的编写理念，以培养应用型人才为目标，以技能培养和工程应用能力培养为主线，突出实际应用，理论知识强调“实用为主，必需和够用为度”的原则。全书分为两大模块。模块一共设置了5个典型的三相异步电动机控制电路的分析、安装与检修项目，为后续机床设备的学习打下基础；模块二选取了典型机床设备——车床、铣床、磨床及钻床的电气控制分析与检修作为训练项目。



### 《机电综合实训》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：朱楠 刘爽

本书综合了中职机电技术应用专业的职业指向，以中级维修电工和中级装配钳工的职业资格认证为依托，以培养学生实际操作能力为主线，在补充前期知识的同时，更强调考证的实用性。

全书共分应知应会、安全环保与职业规范、综合实训、职业技能鉴定指导以及职业技能鉴定考核试卷结构分析五个部分，分别归纳了28个知识点、18个技能点，设计了17个实训项目、6套理论知识考试模拟题及20道操作技能考核真题，并附详细的模拟题参考答案及真题解析，降低了学生自学的难度，对机电技术应用专业综合实训及职业资格证书的备考有一定的指导作用。

## 电工电子类

### 《制冷设备原理与维修实训》

◎ 教育部中等职业教育改革创新示范教材

主编：张少利 何应俊

本书以小型电冰箱和空调器为主，但在一定范围内兼顾其他制冷设备（如中央空调和冷库等），重点介绍了这些制冷设备的各部件结构、特点、作用、检测以及故障的判断与排除；还介绍了电冰箱、空调器的使用、保养知识，空调器的安装与移机方法等。



## 汽车类

### 《汽车电工电子基础》

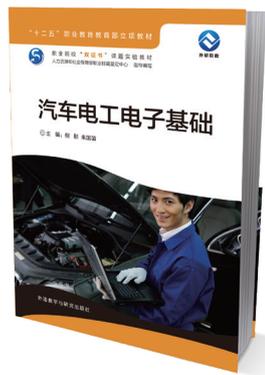
◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：倪彤 朱国苗

本书依据教育部《中等职业学校汽车运用与维修专业教学标准（试行）》，融合汽车修理工、汽车维修电工（中级工）国家职业标准中知识与技能要求，并参照汽车运用与维修相关行业标准编写而成。

本书分析了汽车运用与维修专业的学习课题，结合中职生的文化水平及学习特点，以汽车中元件、设备和电路等为例，包含了电工电子学、电磁学的基础知识，以图为主，图文配合，将每个任务内容落实到应用层面。主要内容包括汽车电工仪表、直流电路、交流电路、汽车电磁基础、汽车电子电路、汽车数字电路等6个大项目。

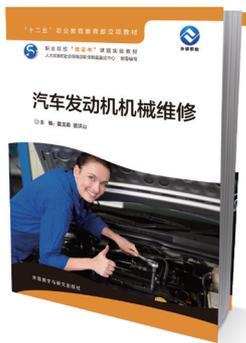
本书可作为中等职业学校汽车运用与维修专业教学用书，也可供汽车维修工、汽车驾驶员阅读参考。



## 《汽车发动机机械维修》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：姜龙青 骆洪山



本书按照“双证融通，理实一体”的编写理念，采用任务驱动、项目化教学，突出学生主动学习地位，将技能和理论的学习同职业技能鉴定有机融合为一体，为工学结合一体化教学用书。

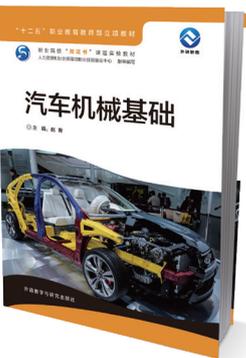
本书主要内容包括发动机解体和认知、曲柄连杆机构检修、配气机构检修、润滑系统检修、冷却系统检修和发动机总装及磨合等相关内容。本书所有项目均以职业技能鉴定理论和技能考核点为依据，列出相关项目的职业技能鉴定理论和技能考核项目，对指导学生规范的作业流程和技能鉴定考前训练有着积极作用。

本书可作为中职、高职汽车运用与维修专业教材，也可作为从事汽车维修的技术人员作业参考书。

## 《汽车机械基础》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：赵青



本书以汽车运用与维修专业所面向的主要就业岗位为导向，以汽车机械基本维修职业能力培养为重点，针对汽车机械制造与维修工作，选取以汽车（机械）的组成及传动路线为主线的教学内容和实训项目，以汽车动力、传动、行驶、液压控制装置的典型机构为载体，组成了主减速器和差速器、汽车维修附件——空气压缩机、汽车内燃机配气机构、驻车制动锁止机构、汽车维修附件——液压千斤顶等项目，涵盖了汽车材料、汽车常用的连接、汽车支承零部件、汽车机械传动、汽车液压与气压传动等内容。

本书可作为中等职业学校汽车运用与维修、汽车制造与检修等汽车类专业教材，也可作为校企合作的培训教材，还可作为汽车修理工职业技能鉴定考试培训用书。

## 《汽车文化》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：黄智亮



本书主要面向中等职业学校汽车运用与维修及相关专业学生，注重汽车文化与汽车专业课程的衔接，可作为中等职业学校学生第一学年的教材。本书共 7 个模块，主要讲述汽车发展史、汽车名人、认识汽车标志、汽车知识博览、汽车运动、汽车安全以及汽车的未来等知识。

本书内容翔实，图文并茂，文字精炼，知识丰富，可读性强，集知识性与趣味性于一体。可作为中等职业学校其他专业学生的公共选修课教材，同时对汽车行业的各类从业人员及汽车爱好者来说，也是一本很好的普及性读物。

## 《汽车构造与拆装（上）》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：祁翠琴

本书为中等职业学校、技工学校的汽车制造与检测、汽车运用与维修等专业的教材。全书分上下册。上册共设计 7 个模块，18 个项目，48 个任务。主要内容包括：汽车总体构造、发动机总体构造、曲柄连杆机构、配气机构、燃料系、冷却系、润滑系。每个项目都有学习目标、项目导入、思维导图、职业鉴定指导、项目小结、项目评价等内容。每个任务设计有任务要求、任务实施及相关知识等栏目。

本书可供中职、技校的汽车、交通类等有关专业的学生使用，也可供从事车辆管理工作的业务人员参考，还可作为汽车制造类、改装类企业的职工培训教材。



## 《汽车构造与拆装（下）》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：祁翠琴

本书为中等职业学校、技工学校的汽车制造与检修、汽车运用与维修等专业的教材。全书分上下册。下册共设计 4 个模块，14 个项目，40 个任务。主要内容包括：传动系、行驶系、转向系、制动系。每个项目都设置学习目标、项目导入、思维导图、职业鉴定指导、项目小结、项目评价等栏目。每个任务设计有任务要求、任务实施及相关知识等栏目。

本书可供中职、技校的汽车、交通类等有关专业的学生使用，也可供从事车辆管理工作的业务人员参考，还可作为汽车制造类、改装类企业的职工培训教材。



## 《汽车拆装实训》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

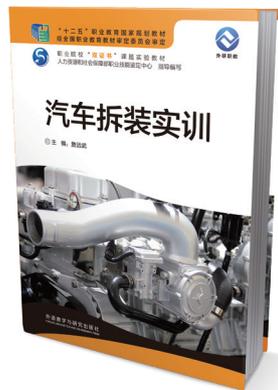
◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：詹远武

本书以从实践中归纳的典型工作任务入手，提炼出适合教师教学和学生训练的学习项目，注重知识应用性和能力素质的培养，任务明确，内容简练。其中基础理论较为浅显，以够用为度；技能操作注重规范，实用性强。

本书主要内容包括汽车拆装基本技能训练、汽车发动机总成的拆检及安装、汽车底盘总成的拆检及安装等三大学习训练项目。书中应用了大量图片，通过生动、活泼、富有启发性的教学方式讲授汽车知识和拆装技能，具有很强的实用性和系统性。

本书既可作为中等职业学校汽车制造与检修、汽车运用与维修专业教材，也可供汽车维修技术人员学习参考。



## 《汽车电控系统检修》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书” 课题实验教材

主编：闫炳强

本书从实际出发，根据项目教学的要求，将具体内容按照任务准备、任务要求、相关知识和任务实施的形式进行编排。本书共分 2 大模块，8 个项目，内容包括发动机电控系统认识、发动机电控燃油喷射系统、发动机电控点火系统、发动机辅助控制系统、电控自动变速器、电控防抱死制动系统、电控动力转向系统、汽车安全气囊和安全带系统等。

本书可作为中等职业学校汽车相关专业的教材，也可作为汽车技术人员的培训教材和参考用书。



## 《汽车制造工艺》

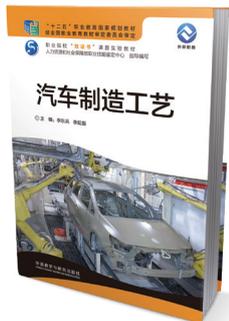
★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书” 课题实验教材

主编：李东兵 李起振

本书针对现代汽车技术发展状况，比较全面地介绍了汽车制造工艺过程。全书分为 4 个模块 10 个项目。模块 1 主要介绍了车身冲压工艺，内容主要包括冲压材料及设备的选择，一般冲裁件、弯曲件、拉深件及局部成形件的加工工艺，典型覆盖件的冲压工艺流程及方法；模块 2 介绍了车身装焊工艺，内容主要包括车身焊接结构及工艺、装焊件定位夹紧，重点介绍了装焊的方法及装焊设备；模块 3 介绍了涂装工艺，内容主要包括车身涂料、车身前处理工艺、涂装工艺方法和设备以及涂膜干燥固化；模块 4 介绍了汽车总装工艺，内容包括总装工艺设计、总装工艺基本流程以及总装基本操作训练。

本书可以作为中等职业学校汽车及相关专业的教材或参考书，也可供从事汽车制造的工程技术人员参考。



## 《汽车电气构造与检修》

主编：张仕寅 李守纪

本书打破了以往汽车电气教材编写中的传统模式，共分为 4 大模块 16 个任务，先分析汽车电气设备中零部件的结构、工作原理，然后对汽车典型控制电路实际维修时的诊断、检修进行论述。教师在教学时，可以针对不同任务的教学需要，采用“理实一体化”和“行为导向”等多种教学模式将维修企业 5S 管理贯穿整个教学过程，力求教学过程形象生动，同时培养学生的职业意识和职业习惯。



## 《汽车电气构造与检修实训指导手册》

◎ 教育部中等职业教育改革创新示范教材

主编：张仕寅 李守纪

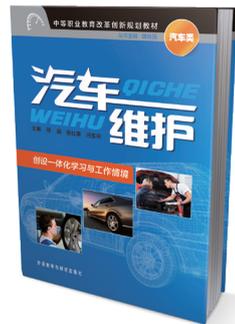
本实训指导手册所选内容都来源于一线骨干教师的实际教学体会和经验，所选图片绝大多数是教师亲手现场拍摄，力求形象、真实。任务内容与理论教材相互对应，包含了汽车电气基础知识、汽车电源、汽车电器元件、汽车典型控制电路方面检修的相关实训任务。本书与理论教材相配合有利于教师组织开展教学，便于学生在实训活动中完成操作、记录、总结的实训过程。



## 《汽车维护》

主编：邢超 张仕寅 冯玉芹

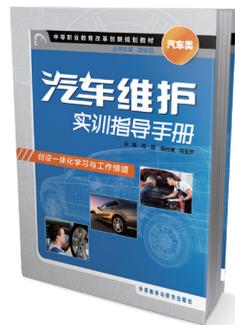
本书按照汽车维护的作业过程将内容分为6个模块20个任务，包括汽车维护概述，汽车维护工具设备和运行材料，车辆各部位的清洁、检查、调整与更换，汽车维护作业工艺编排。以培养学生的综合职业能力为目标，着眼于学生的职业生涯发展，涵盖了汽车维护的典型工作任务，将汽车维护的“人、机、料、法、环”五大要素融合到教材内容中。



## 《汽车维护实训指导手册》

主编：邢超 张仕寅 冯玉芹

本实训指导手册内容的选取和编排与理论教材相互对应，所配图片均为经验丰富的一线骨干教师实地拍摄，力求实训过程形象生动。本书系统地安排了车辆清洁、检查、调整等汽车维护实训任务，使学生在实训过程中理解所学知识，掌握汽车维护的规范操作，最终为就业和职业发展打下坚实基础。



# 公共管理与服务类

## 文秘专业

### 《文书拟写与处理》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书” 课题实验教材

主编：张琼华



本书根据实际岗位需求，设置文书拟写与处理概览、事务文书拟写、礼仪文书拟写、公务文书拟写、文书办理、档案管理6个模块，共分为13个项目34个任务。借鉴真实组织的运作模式，帮助学习者学习相关知识，进行任务实施训练，掌握文书拟写与处理的实操技能，并从中体验文秘职业角色，习得岗位素养。同时，本书基于“双证融通”的编写理念，内容尽量涵盖了五级、四级秘书国家职业标准中与本课程相关的内容，并在每个任务之后增设了职业技能鉴定指导栏目，提示技能要点、知识要点，进行考证模拟训练，克服了以往学校教学与社会考证“两张皮”的现象，切实帮助学生在完成学历教育的同时得到职业技能鉴定的培训，真正做到双证融通。

### 《会议组织与管理》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书” 课题实验教材

主编：楼红霞



本书坚持“做中学、做中教”的编写理念，以任务实训驱动知识教学，强化技能提升。以会议组织与管理的顺序组织编写，内容含会前筹备、会中服务、会后落实3大模块，共12个项目28个任务。每个任务包括任务情境、任务要求、任务实施、相关知识、巩固拓展、职业技能鉴定指导等栏目。尤其体现了“职业资格证书与学历证书双证融通”的特点，每个任务都对考证相关知识点、技能点做强化训练。

本书可作为中职文秘类专业及相关专业的教学用书，也可作为秘书培训、考级等参考用书。

## 《办公室事务管理》

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：任素芳



本书强调企业办公室管理工作中实际所需职业技能的培养，系统介绍了办公室环境管理、接待管理、日常事务管理和信息管理 4 个模块的内容。每个模块下设有若干项目与任务，每个任务以“任务情境”为背景，以“任务实施”为主线，指导学生逐步完成任务，高效学习和掌握相应的知识与技能，真正做到“做中学，学中做”。此外，本书突出“双证融通”的编写理念，根据秘书职业资格鉴定要求，增设了职业技能鉴定指导栏目，帮助学生完成职业技能鉴定的培训。本书不仅可以作为文秘专业学习用书，还可以作为职业技能鉴定培训用书。

## 《企业行政管理》

★ “十二五”职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：林淑贞



本书根据岗位实际需求，结合丰富的教学实践经验编写而成。全书由行政事务、物资财产、后勤事务、人力资源和安全健康管理 5 个模块构成，详实地介绍了企业行政管理的技巧。以工作任务引领知识教学和技能习得，在教学内容设置、教学形式设计和体例编排上具有创新性。全书条理清晰，注重实务，操作性强，体现了以核心技能培养为目标的课改精神。本书最大的特点是体现了“双证融通”，设计了职业技能鉴定指导栏目强化考证训练。

本书既可作为中职学校文秘类专业、办公室文员专业等相关专业的教学用书，也可广泛应用于办公室文员及秘书的培训，还可作为秘书职业资格证书考试的参考用书及相关从业人员自学用书。

## 《沟通技能训练》

★ “十二五”职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：廉捷



本书基于“双证融通”的理念，满足职业岗位（群）对职业能力和职业素养的要求，充分体现任务驱动、行动导向的教学理念。以模块教学为架构，以岗位工作情境设计任务教学的内容，任务情境设计充分结合文秘专业学生的就业岗位需求，融“教、学、做”于一体，内容深入浅出，语言通俗易懂，能有效激发学生的学习兴趣。

全书共分为5个模块：电话沟通、面对面沟通、网络沟通、组织沟通和跨文化沟通。每个模块均由若干个具体的任务组成，每个任务根据沟通对象的不同设计了若干个不同的任务情境，从语言、行为、动作、表情、礼仪等方面进行训练，循序渐进地培养学生的沟通技巧和沟通能力。

本书可作为中职文秘专业沟通技能课程的教学用书，也适合中职学段其他专业学生提高沟通技能之用。

## 《财务基础》

★ “十二五”职业教育国家规划教材

主编：李博



本书以工作过程为主线，以任务驱动的方式构建体例，涵盖常用货币资金的结算、日常会计处理业务和企业纳税基本知识等内容，每一任务以实际情境引导知识和技能内容，寓“教、学、做”于一体，既方便教师教学，又有助于学生学习。本书版式活泼、仿真性强，学习素材真实、丰富，大量采用实际工作中的单证、账表，文字简洁、精炼，图表化的表述非常有利于学生学习。

## 《公关礼仪训练》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

主编：佟景渝



本书分为公关关系训练和礼仪训练 2 个模块。公共关系训练模块主要针对协调维护内部公共关系，组织举办庆典、展览、传播、谈判活动等方面做知识讲解和技能训练；礼仪训练模块主要从形象礼仪、常用社交礼仪、常用商务礼仪、综合礼仪等方面进行任务实训。本书采用项目教学法，以岗位任务驱动为导向，以学生的技能、能力培养为目标，从学生实际出发，贴近职场、贴近生活，在做中学、做中训、做中达成能力。以完成任务为导向，使学生具备文秘专业基本的公关礼仪能力；力求通过多层次的强化训练，使学生能够从容应对和完成文秘专业职场上的基本公关礼仪工作和任务。编写体例和内容上，力求体现公关礼仪的规律性、逻辑性、实用性，以培养学生公关礼仪方面的可持续发展能力。本书适合中等职业学校文秘专业的学生使用。

## 《办公软件应用》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：李星华 孟德花



本书分为 3 个模块 11 个项目，以项目实训的方式介绍了 Office 2010 中 Word、Excel、PowerPoint 的应用，具体包括会议通知议程制作、长文档编辑、表格应用、图片应用、企业人事电子档案制作、部门津贴奖金表制作、绩效工资分析图表制作、企业人事档案电子化管理、企业培训演示文稿制作、丰富多彩的产品介绍演示文稿制作、演示文稿的动画效果设置。每个项目分解成若干个任务，每个任务由任务情境、任务要求、任务实施、相关知识、巩固训练 5 个部分组成。本书注重实用性和操作性，在每个模块后面均配有相应的职业技能鉴定指导，针对秘书职业资格证书考试，可作为中职学校秘书及相关专业的教材。

## 《办公设备使用与维护》

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

◇ 职业院校“双证书”课题实验教材

主编：姜绍辉



本书采用项目实训的方式，体现“双证融通”的编写理念。全书共分 10 个模块，主要介绍打印机、复印机、传真机、扫描仪、一体机、投影仪及无线演示器、碎纸机、刻录机、数码相机、数码摄像机等办公设备的使用与维护。每个模块均由若干任务组成，每个任务中根据知识点的不同设计了若干个不同的情境，循序渐进地介绍办公设备的使用和维护。针对秘书职业资格证书考试，在每个模块后面均配有相应的职业技能鉴定指导，帮助学生完成职业技能鉴定的培训。本书不仅可以作为文秘专业学习用书，还可以作为职业技能鉴定培训用书。

# 2024

## 教育服务

### 数字资源 53

“外研职教”小程序 53

iTEST 智能测评云平台 64

### 国际合作 67

2024 年研修计划 67

特色项目推荐 68

### 国内培训 71

定制培训主题 71

培训资质 72

定制培训流程 73

### 公益培训 74

外研社“中职英语联合教研活动” 74

### 教师赛事 75

外研社“教学之星”大赛 75

### 产教融合 76

实用英语交际职业技能等级考试 76

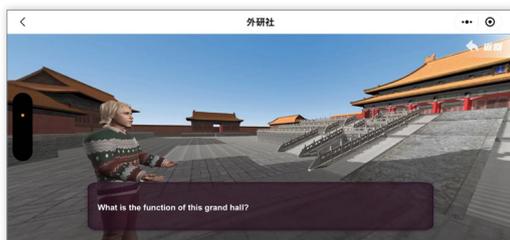
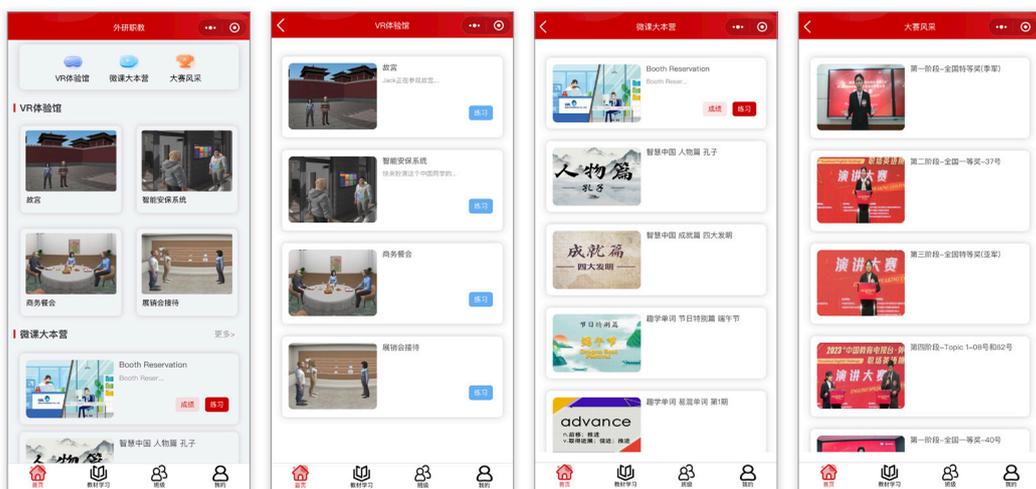
产教融合服务 77

## 数字资源——“外研职教”小程序

 “外研职教”小程序


“外研职教”小程序是外语教学与研究出版社为职业院校打造的轻量化的数字应用平台。它便捷的操作、简单的流程，能一键式帮助教师和学生贯通“教、学、评、测、练”全流程。通过“外研职教”小程序，教师可以高效组织线上教学、管理班级、掌握班级学习数据等，学生可以随时随地轻松完成数字课程的练习、教师发布的测试、拓展资源的学习等。

通过“外研职教”小程序，教师和学生可以获得全面的教学资源，包括教材配套的VR课程、音视频资源、随身学课程、数字课程、词汇课程、题库等，同时还可获得多样化的拓展学习资源。只需激活教材，就可一键解锁所有内容。



## 数字资源——“外研职教”小程序

### 注册登录“外研职教”小程序，即可以体验：

- VR 课程：涉及生活、校园和职场三大类场景；
- 微课视频：涵盖商务英语、行业英语、思政素材、单词学习等全方位多元立体课程；
- 词汇学习：中职英语大纲词汇学练一体课程；
- 大赛风采：“中国教育电视台·外研社杯”职场英语挑战赛优秀选手精彩视频。

### 激活教材后，可以获得教材配套资源：

- 随身学课程：涵盖教材中音视频资源，并引入智能 AI 评分引擎；
- 数字课程：包含教材上的客观题，学生可在课前、课中或课后完成；
- 题库：教材配套的单元及期中期末测试题，可一键发布；
- 词汇课程：包含中职英语大纲词汇，分为基础模块和拓展模块，供不同需求层次的学生使用。

### 激活 VR 版教材后，还可以再获得：

- VR 课程：为每本教材量身定制的，与各单元主题及学习目标高度契合的 VR 课程；
- U 卡通课程：原智慧版教材配套的所有 U 卡通课程；
- 拓展课程：涵盖行业英语课程、思政课程、考试指导课程等覆盖英语学习全方面的课程；
- 测试资源：四级、A/B 级等测试配套的丰富的模拟题资源；
- 备课素材：各教材配套的丰富的备课资源和素材；
- 示范课：外研社“教学之星”大赛获奖教师的优秀示范课视频。

### 使用“外研职教”小程序，教师可以：

- 获取教材配套的数字资源
- 获取丰富的拓展资源
- 查看学生数字课程学习情况
- 获取丰富的备课资源
- 创建和管理班级
- 发布测试并查看学生成绩



### 使用“外研职教”小程序，学生可以：

- 获取教材配套的数字资源
- 加入班级
- 完成教师发布的测试并查看自己的成绩
- 获取丰富的拓展资源
- 完成教师安排的数字课程学习



## 数字资源——“外研职教”小程序

“外研职教”小程序的核心包含两大模块：“教材学习”和“班级”。

### 教材学习

通过“教材学习”模块，教师和学生可获得教材的配套资源。包括：

- |         |           |         |
|---------|-----------|---------|
| 1 VR 课程 | 2 书内二维码资源 | 3 随身学课程 |
| 4 数字课程  | 5 题库      | 6 词汇课程  |
| 7 拓展资源  | 8 备课素材    |         |

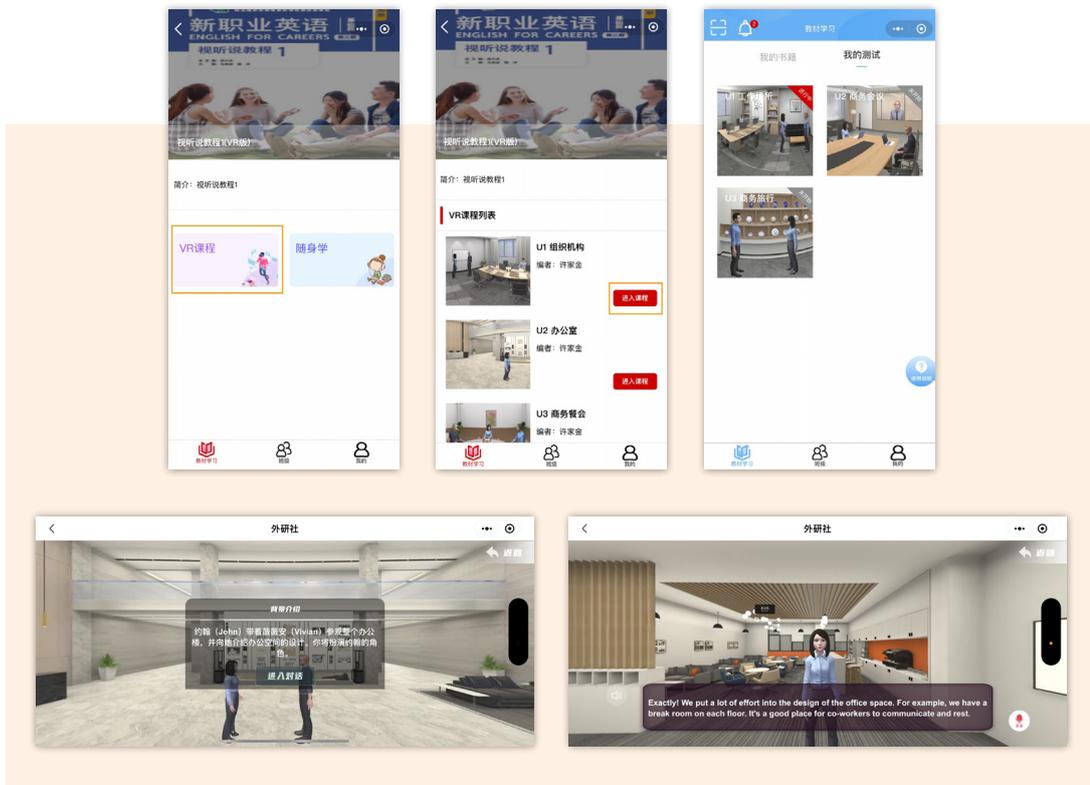
教师和学生注册登录后，使用教材封底验证码激活教材，即可快速获取相配套的数字资源。流程简单，操作便捷。

\* 注：每本教材包含的数字资源视实际情况有所不同。



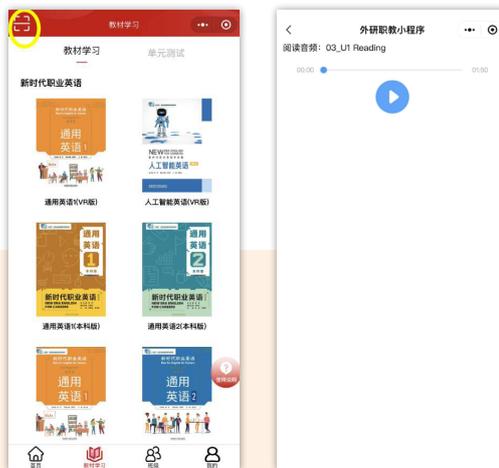
## 1 VR 课程

VR 版教材配有 VR 课程，为学生提供沉浸式的英语学习体验。点击教材中的“VR 课程”板块，即可进入 VR 课程学习。VR 课程包含练习和考核，学生可自主学习和训练，也可完成教师发布的 VR 测试。VR 课程提供小程序、电脑和 VR 设备三个入口，使教师既可在传统课堂上使用，也可在 VR 实训室授课。



## 2 书内二维码资源

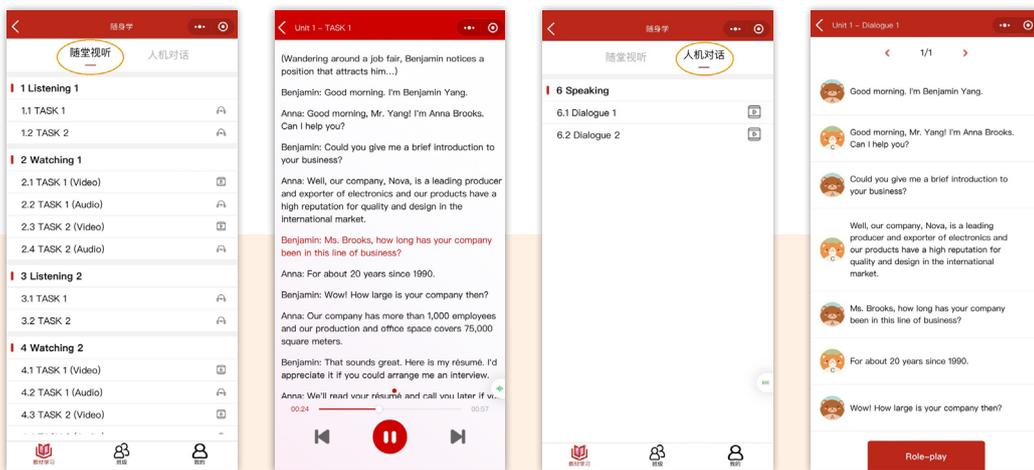
书内二维码承载了教材的音视频资源。使用“外研职教”微信小程序左上角的扫码功能，扫描书内对应位置的二维码，即可播放音视频。



## 数字资源——“外研职教”小程序

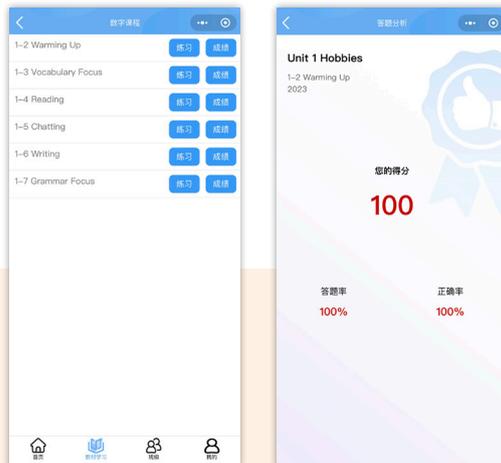
## 3 随身学课程

随身学数字课程包含了教材中的音频和视频资源，分为“随堂视听”和“人机对话”两个板块。点击目录即可进入相应环节视听或者训练。与“U 校园学生版”APP 上的随身学课程内容一致。



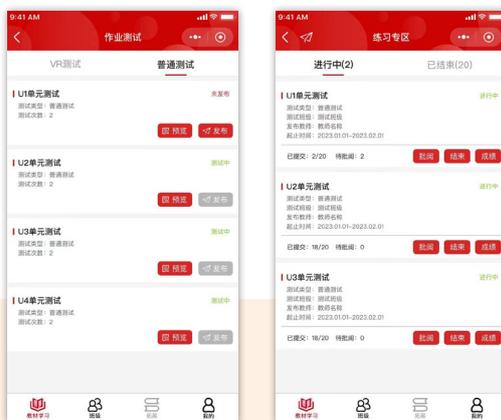
## 4 数字课程

数字课程包含教材上的客观题，可帮助教师线上完成课前、课中、课后练习管理，并查看学生成绩，反哺课堂教学；也可帮助学生便捷完成练习并了解自己的学习情况。



## 5 题库

题库既包含教材配套的单元测试和期中期末考试，还包括四级考试、A/B 级考试真题和模拟题等，教师一键即可选择试题发布，并可便捷查看学生的考试成绩。助力教师完成“学、练、测”一体全流程。



## 数字资源——“外研职教”小程序

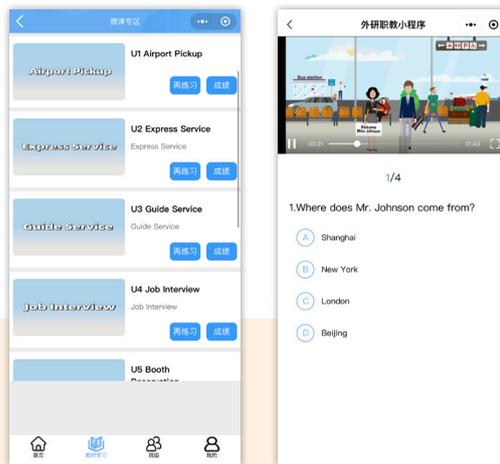
### 6 词汇课程

词汇课程包含中职英语大纲词汇，分为基础模块和拓展模块，供不同需求层次的学生使用。包含单词音标、词性、中文释义、例句及释义。学生可反复进行单词跟读训练，提升语音准确度。



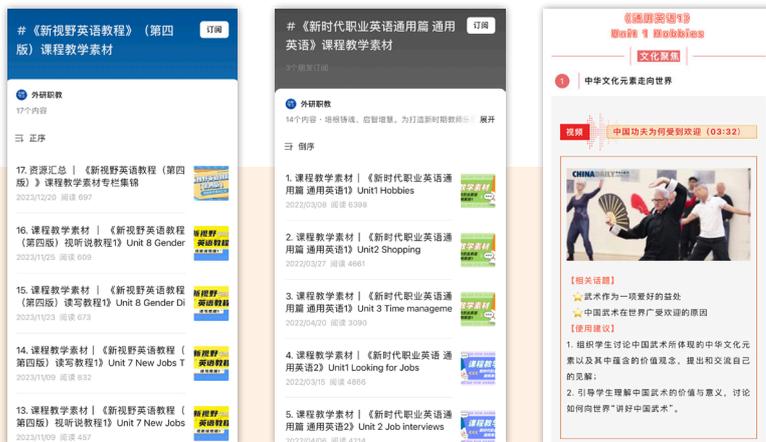
### 7 拓展资源

拓展资源为师生提供各种类型的拓展学习资源，包括行业英语、思政素材、考试指导、赛事点拨等覆盖英语学习全方位的课程，既能为教师教学提供辅助资源，又能引导学生自学，通过轻松活泼的形式，提高学生的英语学习兴趣。



### 8 备课素材

备课素材包含为教材提供的多种类型的补充素材，包括文本、视频等形式，可供教师课堂上使用，丰富课堂内容和形式。



## 数字资源——“外研职教”小程序

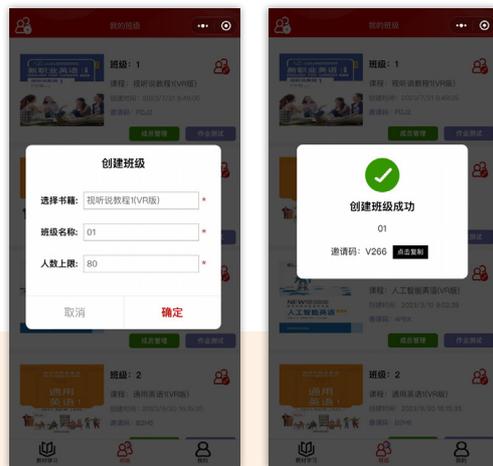
## 班级

通过“班级”模块，教师可以管理班级、发布测试；学生可以加入班级、完成测试。

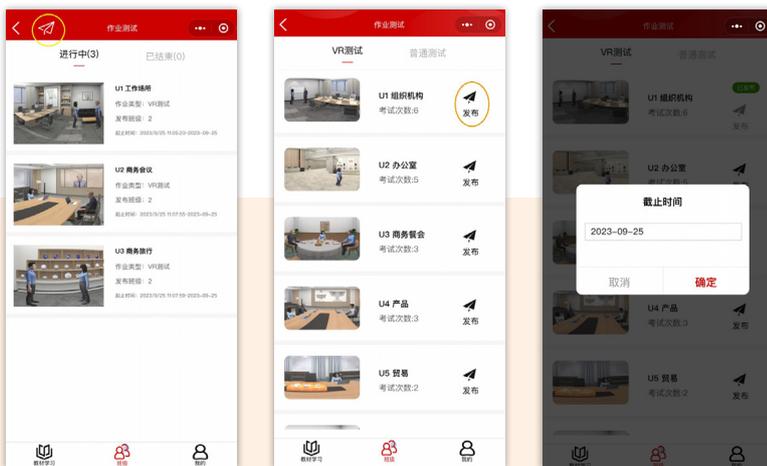
## 1 教师

教师激活教材后，即可针对该教材创建班级，并通过分享邀请码邀请本班学生加入班级。教师可在班级中管理成员、发布测试并查看学生的测试详情。

## 创建班级：

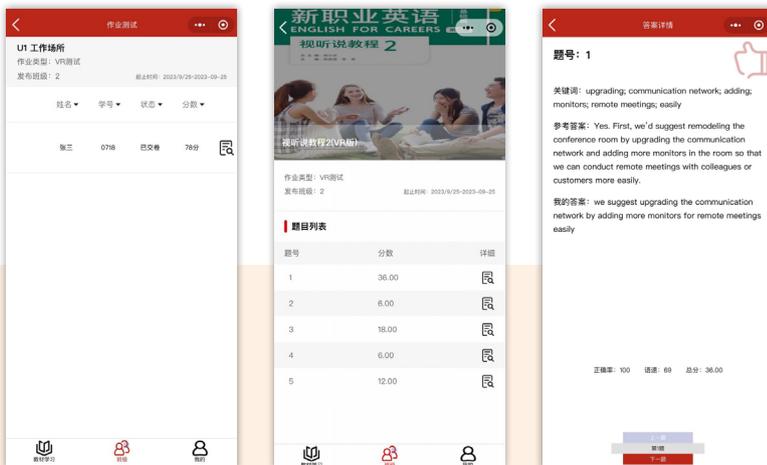


## 发布测试：



## 查看学生测试成绩及

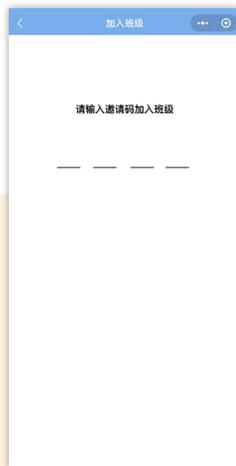
## 答题详情：



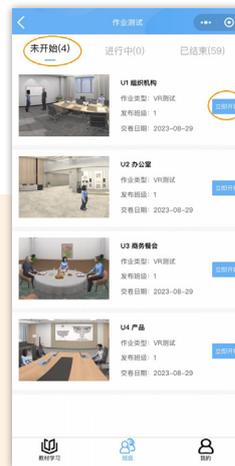
## 2 学生

学生激活教材后,即可通过输入邀请码加入对应的班级。学生可完成教师发布的测试并查看自己的测试详情。

### 加入班级:



### 完成测试:



### 查看自己的成绩及答题详情:



“外研职教”小程序还将持续开发更多、更便捷的内容和功能,助力教师和学生轻松课堂、快乐课堂、随时课堂。

## 数字资源——“外研职教”小程序

## “外研职教”小程序上线资源列表（至2024年9月）

## VR 课程

新时代职业英语：通用英语 1	新时代职业英语：通用英语 2	新时代职业英语：人工智能英语
新职业英语（第三版）职业综合英语 1	新职业英语（第三版）职业综合英语 2	新职业英语（第三版）视听说教程 1
新职业英语（第三版）视听说教程 2	新视野英语教程（第四版）读写教程 1	新视野英语教程（第四版）视听说教程 1
新技能英语高级教程 1（第二版）	新技能英语高级教程 2（第二版）	新技能英语基础教程 1（第二版）
新技能英语基础教程 2（第二版）	新生代英语高级教程 1（第三版）	新生代英语基础教程 1（第三版）
捷进英语综合教程 1（第二版）	捷进英语综合教程 2（第二版）	

注：购买（VR 版）教材的用户，即可使用封底验证码激活 VR 课程。

## 随身学课程

## 新课标中职英语系列

英语基础模块 1	英语基础模块 2	
英语拓展模块	英语职业模块工科类	英语职业模块服务类

## 新时代职业英语系列

新时代职业英语：通用英语 1（第二版）	新时代职业英语：通用英语 2（第二版）	
新时代职业英语：通用英语 1（本科版）	新时代职业英语：通用英语 2（本科版）	新时代职业英语：人工智能英语

## 新视野英语教程系列

新视野英语教程（第四版）读写教程 1	新视野英语教程（第四版）读写教程 2	
新视野英语教程（第四版）视听说教程 1	新视野英语教程（第四版）视听说教程 2	

## 新技能英语系列

新技能英语基础教程 1（第二版）	新技能英语基础教程 2（第二版）	新技能英语基础教程 3（第二版）
新技能英语高级教程 1（第二版）	新技能英语高级教程 2（第二版）	新技能英语高级教程 3（第二版）

## 新职业英语系列

新职业英语（第三版）职业综合英语 1	新职业英语（第三版）职业综合英语 2	
新职业英语（第三版）视听说教程 1	新职业英语（第三版）视听说教程 2	新职业英语（第二版）职业英语交际手册

## 新生代英语系列

新生代英语入门教程（第三版）	新生代英语基础教程 1（第三版）	新生代英语基础教程 2（第三版）
新生代英语高级教程 1（第三版）	新生代英语高级教程 2（第三版）	新生代英语拓展教程（第三版）

## 新标准职业英语系列

新标准职业英语综合教程 1	新标准职业英语综合教程 2	
---------------	---------------	--

## 捷进英语系列

捷进英语综合教程 1（第二版）	捷进英语综合教程 2（第二版）	捷进英语综合教程 3（第二版）
-----------------	-----------------	-----------------

## 数字资源——“外研职教”小程序

### 乐学英语系列

乐学英语口语教程	乐学英语口语实训教程
乐学英语视听说高级教程（上册）	乐学英语视听说高级教程（下册）

### 新视野商务英语系列

新视野商务英语视听说（第四版）上	新视野商务英语视听说（第四版）下
------------------	------------------

### 致用英语系列

致用英语（第三版）口语教程上	致用英语（第三版）口语教程下	致用英语（第三版）听力教程 1
致用英语（第三版）听力教程 2	致用英语（第三版）听力教程 3	致用英语（第三版）听力教程 4

### 超越英语系列

超越英语综合教程 1（第二版）	超越英语综合教程 2（第二版）
超越英语综合教程 3（第二版）	超越英语综合教程 4（第二版）

## 数字课程

### 新时代职业英语系列

新时代职业英语：通用英语 1（第二版）	新时代职业英语：通用英语 2（第二版）
新时代职业英语：通用英语 1（本科版）	新时代职业英语：通用英语 2（本科版）

### 新视野英语教程系列

新视野英语教程（第四版）读写教程 1	新视野英语教程（第四版）读写教程 2
新视野英语教程（第四版）视听说教程 1	新视野英语教程（第四版）视听说教程 2

### 新技能英语系列

新技能英语基础教程 1（第二版）	新技能英语基础教程 2（第二版）	新技能英语基础教程 3（第二版）
新技能英语高级教程 1（第二版）	新技能英语高级教程 2（第二版）	新技能英语高级教程 3（第二版）

### 新职业英语系列

新职业英语（第三版）职业综合英语 1	新职业英语（第三版）职业综合英语 2
新职业英语（第三版）视听说教程 1	新职业英语（第三版）视听说教程 2

### 新生代英语系列

新生代英语基础教程 1（第三版）	新生代英语基础教程 2（第三版）	
新生代英语高级教程 1（第三版）	新生代英语高级教程 2（第三版）	新生代英语拓展教程（第三版）

### 新标准职业英语系列

新标准职业英语综合教程 1	新标准职业英语综合教程 2
---------------	---------------

### 捷进英语系列

捷进英语综合教程 1（第二版）	捷进英语综合教程 2（第二版）	捷进英语综合教程 3（第二版）
-----------------	-----------------	-----------------

## 数字资源——“外研职教”小程序

## 新视野商务英语系列

新视野商务英语视听说（第四版）上	新视野商务英语视听说（第四版）下	
------------------	------------------	--

## 超越英语系列

超越英语综合教程 1（第二版）	超越英语综合教程 2（第二版）	超越英语综合教程 3（第二版）
-----------------	-----------------	-----------------

## 题库

## 新课标中职英语系列

英语基础模块 1	英语基础模块 2	
英语拓展模块	英语职业模块工科类	英语职业模块服务类

## 新时代职业英语系列

新时代职业英语通用篇：通用英语 1（第二版）	新时代职业英语通用篇：通用英语 2（第二版）
新时代职业英语通用篇：通用英语 1（本科版）	新时代职业英语通用篇：通用英语 2（本科版）

## 新视野英语教程系列

新视野英语教程（第四版）读写教程 1	新视野英语教程（第四版）读写教程 2
新视野英语教程（第四版）视听说教程 1	新视野英语教程（第四版）视听说教程 2

## 新技能英语系列

新技能英语基础教程 1（第二版）	新技能英语基础教程 2（第二版）	新技能英语基础教程 3（第二版）
新技能英语高级教程 1（第二版）	新技能英语高级教程 2（第二版）	新技能英语高级教程 3（第二版）

## 新职业英语系列

新职业英语（第三版）职业综合英语 1	新职业英语（第三版）职业综合英语 2
新职业英语（第三版）视听说教程 1	新职业英语（第三版）视听说教程 2

## 新生代英语系列

新生代英语基础教程 1（第三版）	新生代英语基础教程 2（第三版）	
新生代英语高级教程 1（第三版）	新生代英语高级教程 2（第三版）	新生代英语拓展教程（第三版）

## 新标准职业英语系列

新标准职业英语综合教程 1	新标准职业英语综合教程 2
---------------	---------------

## 捷进英语系列

捷进英语综合教程 1（第二版）	捷进英语综合教程 2（第二版）	捷进英语综合教程 3（第二版）
-----------------	-----------------	-----------------

## 词汇课程

中职英语大纲词汇（基础模块）	中职英语大纲词汇（拓展模块）
----------------	----------------

### iTEST 智能测评云平台

 <https://itestcloud.unipus.cn>

iTEST 智能测评云平台（以下简称“iTEST”）是外研在线 Unipus 旗下的在线测试平台，专注于为院校语言教学提供在线测评资源与服务。iTEST 基于云服务的基础架构和大数据分析的核心理念，支持各类规模、多种模式的考试，将日常教学、自主学习和测试评估有效结合，通过高质量云题库，个性化题库管理以及覆盖测评全流程的在线管理，为院系建立多维度评价体系、开展数字化教学评估提供专业的解决方案，为院校创新教学模式、开展课题研究、增进合作交流提供强有力的支持与保障。

以练促学 以测促教



题库品类丰富，资源优质

#### 职教英语系列

- 外研社职教英语系列教材配套题库
- 专门用途英语系列题库：医学、酒店、商务英语
- 高职对口升学系列题库：国家、湖南、四川、重庆、辽宁
- 职业英语大赛题库
- 职业素养大赛题库
- 高等学校英语应用能力考试 A、B 级题库
- 全国公共英语等级考试（PETS）一级题库

## 数字资源——iTEST 智能测评云平台

## 在线机考：支持多终端，智慧防作弊

iTEST 采用云架构部署，教师和学生可在学校、家中等不同场所，通过电脑浏览器、电脑客户端、手机 APP 灵活方便地组织和参加各类考试和练习。同时，平台还采用数据同步技术，支持公网 + 校内网数据互通模式下的考试，满足院校考中切断公网的需求。

- **电脑浏览器**：无需额外安装，方便作答
- **手机移动端**：随时随地，想练就练
- **电脑客户端**：全屏作答，有效防作弊
- **校内局域网**：公网录题与阅卷，考中局域网作答



扫码体验 iTEST 移动端



## 完备的防作弊功能，满足高利害考试需求



## 防止互相抄袭

- AB 卷
- 多套试卷横向打乱
- 试题选项乱序



## 防止考生替考

- 考试码验证
- 设备监控
- 考中随机抓拍
- 人脸识别



## 防止上网查询

- 切出考试记录
- 考试客户端全屏防退出
- 防插件

日常训练：多种模式灵活选择，以练促学



### 诊后训练

学生完成诊断测试，系统智能推送训练习题。

- AI 智能推送，个性化训练内容
- 基于心理学理论设计，调动学生积极性
- 训练试题专业、权威，专家指导命题

### 班级训练

教师面向班级或部分学生发布训练，针对性布置训练任务。

- 挑战 + 练习两种模式
- 无需组卷，自动抽题
- 巩固教学，以练促学



### 模考训练

管理员发布全校任务，完整模拟各类考试。

- 全校训练，方便统一
- 反复训练，随时便捷
- 完整模拟，体验真实

### 基础训练

系统面向全校学生提供训练题库，可随时练习。

- 专项技能训练，作答即时反馈
- 学生自主练习，无需教师安排



## 国际合作



## 2024 年研修计划

为进一步落实《中国教育现代化 2035》文件精神，积极响应《教育部等八部门关于加快和扩大新时代教育对外开放的意见》的部署，扩大教师国际视野，提高教师队伍专业教学能力，北京外国语大学教育培训中心与美国加州大学圣塔芭芭拉分校、英国莱斯特大学、澳大利亚阿德莱德大学、英国谢菲尔德大学、英国伦敦大学学院等院校合作开展“**2024 年全国职业院校教师专业发展研修计划**”，引入国际前沿教育教学理念，助力培养具有全球视野的高层次国际化人才，促进中外国际教育高层次对话与交流。



### 研修类别一 助力教师教学创新，实现“专业化”成长

研修主题	研修时间	专家团队
EAP 英语教学方法和科研方法	7 月、8 月	英国莱斯特大学
TESOL 英语教育教学	7 月、8 月	美国加州大学圣塔芭芭拉分校
CELTA 英语教学精品课程	7 月、8 月	澳大利亚阿德莱德大学
英语教学法	5 月、10 月	加拿大不列颠哥伦比亚大学
学前教育专业理论与实践	5 月	英国伦敦大学学院
养老护理类专业	6 月	美国圣地亚哥大学
农林牧渔类专业	9 月	加拿大萨斯喀彻温省教育主管部门
交通运输类专业	10 月	德国交通运输行业协会和教育主管部门
电子信息类专业	11 月	美国纽约州立大学

### 研修类别二 助力教师科研创新，成长为“研究型”教师

研修主题	研修时间	专家团队
Research Skills 国际学术能力提升	7 月	澳大利亚阿德莱德大学
语料库应用	6 月、11 月	英国谢菲尔德大学

### 研修类别三 助力教师实践创新，成长为“双师型”教师

研修主题	研修时间	专家团队
EMI 全英文 / 双语授课教学能力提升	8 月	澳大利亚阿德莱德大学 / 英国文化教育协会
瑞士职业教育体系与中瑞职业教育合作	10 月	瑞士职业教育主管部门领导和职业院校校长
英国职业资格证书体系及中英职业教育合作	11 月	英国职业教育协会及职业院校校长

注：以上研修项目实施形式，视 2023 年情况而定。各期研修以“外研职教”公众号最终公布的研修通知为准。

北京外国语大学教育培训中心将为院校提供**职业教育国际合作个性化整体解决方案**，以上项目均可根据院校需求**量身定制**，欢迎来电咨询！更多研修项目详情请关注“外研职教”微信公众号，或登录外研社职业教育教学与研究网（[vep.fltrp.com](http://vep.fltrp.com)）查看。

周老师：010-88819643, [zhouww@fltrp.com](mailto:zhouww@fltrp.com)

丛老师：010-88819111, [congrifang@fltrp.com](mailto:congrifang@fltrp.com)

### 特色项目推荐

#### 外语教学方法系列研修项目

##### 研修对象

- ◆ 全国中等职业学校外语院系负责人、英语学科带头人和骨干教师
- ◆ 希望提升外语教学能力的英语教师
- ◆ 讲授通用英语、学术英语、阅读课程、写作课程、托福和雅思课程的英语教师
- ◆ 要获取国际英语教学证书的英语教师

##### 项目特色

- ◆ 名校管理团队 + 专业授课团队，确保研修质量
- ◆ 课前调研对标需求，定制授课内容
- ◆ 注册国外大学学生账号，畅享线上图书馆海量学习资源
- ◆ 中外双证书认证，优先提供线下访学项目机会
- ◆ 小班授课，每班 20 人内，保证研修效果
- ◆ 采用“线上 + 线下”混合式学习模式
- ◆ 中外双助教全程协调沟通，跟进学习进度与效果

#### 英国莱斯特大学 EAP 英语教学方法和科研方法

职业学校开设英语课程是为帮助学生更好地融入未来的学术科研和职场环境。为更好地实现这一目标，本项目将通过观摩 EAP 大量真实语言课堂，涵盖教学与科研两大模块，帮助教师们明确培养目标以及在此目标下的课程设计及教学实践。



#### 美国加州大学圣塔芭芭拉分校 TESOL 英语教育教学

本项目依托 UCSB 的专业教学团队和高质量培训资源，涵盖 TESOL 证书核心课程体系，秉承“理实结合，课证融通”的培训理念，四周课程内容主要包括教学计划、课堂实践技巧、语言分析、反思式教学、教师职业发展及教师自我提升实施路径等，让教师们在提升多元化教学能力的同时，亲身参与评析真实教学案例，实现理论与实践的结合互促。



## 国际合作



### 英国谢菲尔德大学语料库应用

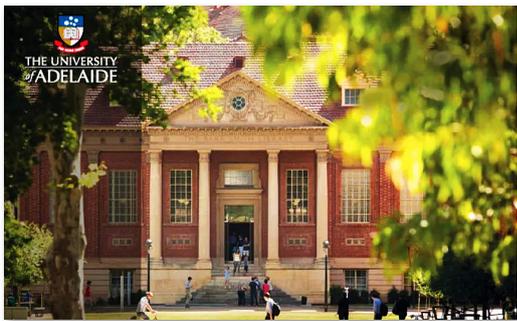
语料库是教师们熟知的科研辅助工具，同时，它也可以在教学实践中扮演重要角色。本项目将带领参研教师探索英国常用语料库，分析 Token, Concordance lines, Lexical chunks, TTR (Type Token Ratio) 等语言学元素，全面系统地学习使用主流语料库工具，学以致用，建立个人教学语料库，助力教师探索高效高质的教学模式。

### 英国谢菲尔德大学现代教育技术在外语教育中的应用

本项目详细介绍 Blackboard、Moodle、Corpus tools 等国际前沿教学平台、工具和资源，涵盖注册、设计教师平台界面、建立分类模块、上传在线资源、引导学生自主讨论等方面，详细讲解教学实用技术实操步骤，实操性强，实用性高，探索各类常用教学工具的延伸使用和教学资源的自主设计。



### 澳大利亚阿德莱德大学 Research Skills 教师国际科研能力提升



本项目研修内容包含科研听、说、读、写等学术英语和国际科研惯例，特别关注科研人员参加国际学术大会和研讨时口语和听力等学术英语的口头表达能力和交流能力，以及国际交往中多元化背景下的批判性思维能力，创设和模拟国际学术研究环境，全英文授课模式，“沉浸式”全直播学习方式，辅以大量科研实践环节，即时答疑解惑、深度对话。

### 澳大利亚阿德莱德大学 EMI 全英文 / 双语授课教学能力提升

本项目面向所有以英语为媒介开展教学的外语教师和各学科教师，以教学发展为导向，以提升学习效果为中心，系统介绍多种 EMI 教学方法和学习方法，通过对全英文授课或双语授课教师在课程设计、课堂管理、学生激励、评价反馈、教师专业发展、信息技术融合等方面的系统培训，改善在全英语环境下进行课堂设计、实施和评价的能力。



## 国际合作

### 教育国际合作与交流

#### 项目包含：

- ◆ 保加利亚 + 罗马尼亚教育合作交流
- ◆ 捷克 + 匈牙利教育合作交流
- ◆ 美国 + 加拿大教育合作交流
- ◆ 德国 + 波兰教育合作交流
- ◆ 英国 + 爱尔兰教育合作交流
- ◆ 澳大利亚 + 新西兰教育合作交流
- ◆ 泰国 + 柬埔寨教育合作交流



#### 合作内容：

- ◆ 中外院校交流院校管理与师生培养模式经验
- ◆ 参观校内外实验室和实训基地
- ◆ 参观当地有代表性的工业和贸易企业
- ◆ 洽谈师生互换、合作办学和留学生招生事宜
- ◆ 共建科研基地、实训基地
- ◆ 签署校际合作框架协议
- ◆ 与境外企业合作培训或到境外企业实习



### 学生跨文化交际能力培养国际课堂



本项目实行小班授课，20 人内，全英文授课，沉浸式全英文环境，项目内容包含听、说、读、写等学术英语技能、批判性思维、演讲辩论技巧、中英人文差异、国际科研惯例等，帮助参训学员了解英国本土文化和中英文化差异，学习跨文化交流时的国际惯例和注意事项，拓展国际视野。

### 中外职业院校校长直播间

- ◆ 邀请中外校长做客“校长直播间”，实时互动，提问交流；
- ◆ 主题丰富，涵盖全球劳动力市场趋势变化、特色专业、培养模式等国际合作热点话题；
- ◆ 既展开深度对话，又搭建合作平台，服务教育国际合作与发展；
- ◆ 参与对象国际化，涵盖广泛，既有欧美国家，也有“一带一路”沿线国家等。



## 国内培训

职业院校的人才培养须服务于区域经济发展。不同院校的办学目标、发展定位、专业特色、教师水平等各不相同，人才培养须因地制宜、因材施教，教学改革须立足校本、有的放矢。依托国家级职业教育“双师型”教师培训基地、教育部财政部职业院校教师素质提高计划优质省级基地，外研社和北京外国语大学教育培训中心积极响应国家教育新政策，把脉职业教育教师队伍发展需求，依托自身资源优势 and 口碑服务，以“**教师能力培养**”“**教师专业成长**”“**热点专题培训**”为定制主题特色，与全国各省市教育部门及职业院校开展**全学科、多层次、多形式**的教师培训合作，积极推动各省市职业院校教师队伍高质量发展。

我们诚邀各省市院校参与定制培训项目，定制培训将结合院校个性化需求，设计符合培训主题定位的“**高端、高效、高能**”的综合性培训，采用**线上、线下、混合式**培训模式均可。

### 定制培训主题

#### 教师能力培养



◆ 新入职教师培训



◆ 骨干教师教学能力提升



◆ 教师能力培养

#### 教师专业成长

- ◆ 课堂教学方法与能力提升
- ◆ 科学研究能力提升
- ◆ 课程思政能力提升
- ◆ 教材开发编写能力提升
- ◆ 混合式教学能力提升
- ◆ 信息化教学能力提升
- ◆ 教学研究能力提升

#### 热点专题培训

- ◆ 党史教育
- ◆ 职业教育改革
- ◆ 专业群建设
- ◆ 国际职业教育理论
- ◆ 课程思政



2022 厦门职教国培



2023 青海职教国培



2023 重庆职教国培

### 培训资质

- ◆ 教育部国家级“双师型”教师培训基地（170个基地中唯一语言类基地）
- ◆ 教育部“职教国培”示范项目承担机构（获评示范项目优秀案例）
- ◆ 教育部财政部职业院校教师素质提高计划优质省级基地
  - 厦门市职业院校教师素质提高计划项目承担机构
  - 江苏省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 大连市职业院校教师素质提高计划项目承担机构
  - 山东省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 新疆生产建设兵团职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 贵州省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 重庆市职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 青海省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 四川省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 天津市职业院校教师素质提高计划项目承担机构
  - 海南省职业院校教师素质提高计划项目承担机构
  - 河北省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 云南省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
  - 广西职业院校教师素质提高计划培训项目定点机构

## 国内培训

### 定制培训流程



贵州职教国培



江苏职教国培



## 外研社“中职英语联合教研活动”

外研社“中职英语联合教研活动”由北京外国语大学中国职业外语教育发展研究中心、北京外国语大学教育培训中心、外语教学与研究出版社联合主办，是面向全国中职学校英语学科的公益教师研修平台。

为贯彻落实《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》，深入研讨中职《英语》国规教材的有效使用，进一步提升英语教师课堂教学活力和创新能力，持续践行英语学科核心素养培养，中职英语联合教研活动依托“十四五”职业教育国家规划教材《英语》，聚焦“立德树人”“课程思政”“教学评一体化”“教材有效使用”等热点话题，通过专家讲座、教研访谈、教学说课、课例展示、专家评析等方式，助力中职院校英语教师深化教育教学改革，创新教学模式与方法，提高课堂教学质量与育人实效。

外研社“中职英语联合教研活动”创办于2021年，每一期活动都经过精心调研，满足广大教师需求，共享教学经验、共研育人方法，汇聚了中职英语课堂教学改革创新的智慧与活力。活动自创办以来，已累计近6万人次参与，获得相关教研机构、教研员和一线教师的高度认可。

新时代赋予职业教育、英语教育以新的使命，在加快构建现代职业教育体系的时代背景下，英语教学需在时代发展中准确识变、科学应变、主动求变，体现新担当、展现新作为。2024年，外研社“中职英语联合教研活动”将秉持立德树人的根本目标，持续为中职英语教研蓄势赋能，助力教师更新教学理念、开拓教学视野，夯实教学能力，提升学生核心素养和语言能力，引领职业教育“外语课堂改革”。欢迎关注“外研职教”微信公众号和视频号，获取中职英语联合教研活动最新动态。



## 教师赛事

## 教师赛事

## 外研社“教学之星”大赛

外研社“教学之星”大赛创办于2013年，是面向全国高校外语教师的大型公益赛事，大赛以“引领教学发展、创新教学理念、交流教学方法”为宗旨，以“专业水准、规范流程、科学评价”为原则，以多层次、多语种、多渠道为特色，在全国高校外语教育领域广受认可，迄今已发展成为全国规模最大的外语教师教学竞赛之一。

外研社“教学之星”大赛涵盖本科与职教学段，涉及英语、日语、俄语等不同语种。大赛主题站位高远、开拓创新，聚焦教育大势和教学发展，如“外语教材的有效使用：思想性与科学性相统一”“外语教材的有效使用：数字赋能，创新育人”“语言与育人融合的外语课程与教学设计”等；组织规范，有完备的大赛章程，详细的比赛流程、参赛要求与评分标准等；形式多样，采用个人展示与团队合作结合、线下与线上结合等多种形式。一直以来，大赛力求回应时代命题、担当教育使命，为外语教师搭建交流新思想、新理念与新方法的学习平台，为培养新时代所需的高素质、国际化、创新型人才作出应有贡献，连续被纳入中国高等教育学会发布的全国普通高校教师教学发展指数。

外研社“教学之星”大赛始终记录着学者与教者、师道与学道的沟通与对话，见证着众多外语教育专家的智慧与眼界，铭刻着所有参赛教师的讲坛风采。自2022年起，外研社“教学之星”大赛开通高职组全国总决赛通道，让更多的职业院校教师能够在更广阔、更权威的舞台上展示育人成果，共促外语教学改革创新。

2024年，外研社“教学之星”大赛将继续为教师搭建交流新理念、新方法、新技能的平台，充分发挥“以赛促学、促教、促研、促用、促建”的积极作用，为职业院校教师发展提供全方位、立体化的专业指导与资源服务。欢迎关注“外研职教”微信公众号和外研社“教学之星”大赛官方网站（[heep.fltrp.com/star](http://heep.fltrp.com/star)），了解大赛详情动态。



扫码查看大赛官网

## 实用英语交际职业技能等级考试

2019年教育部国家发展改革委、财政部市场监管总局等部门发布《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知，启动“学历证书+若干职业技能等级证书”（简称1+X证书）制度试点工作。外研社开发了“实用英语交际职业技能等级证书”（简称为VETS考试），并在2020年获批为“1+X”证书制度试点的第四批职业教育培训评价组织，是400多个“1+X”证书中唯一的语言类证书。VETS考试通过分析各职业领域中英语使用的场合、形式、任务、内容等，提取典型工作领域中的典型工作任务。考试内容涵盖五大工作领域、三个级别（初级、中级、高级）。五大工作领域分别是：事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广、商品交易，该五大领域为院校搭建了“书证融通”新模式，实现专业与产业、企业岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，以及学历证书与职业资格对接。

VETS自首考以来，在全国院校中反响热烈，报名院校及人数持续上升。目前VETS考试已覆盖全国25个省市自治区，截至2023年，试点院校逾400所，累计考生近四万人。2024年VETS考试将进一步优化、完善，为院校教学改革提供更优质的服务、支撑。

VETS考试为教师提供师资培训。培训由北京外国语大学教育培训中心与北京外研在线数字科技有限公司联合颁发培训师证书、考评员证书。自2021年以来，“1+X实用英语交际职业技能等级证书”师资培训已成功举办十九期，累计参训教师达3000余人。培训以“产教融合，对标企业，引领教学”的特色获得参训教师的高度评价，成为外语教师首选的1+X职业技能等级证书培训。

欢迎关注“VETS实用英语交际”微信公众号和VETS实用英语交际职业技能等级考试官方网站（<https://www.vets.cn/>），了解考试详情动态和培训动态。



## 产教融合

## 产教融合服务

近年，党中央、国务院高度重视职业教育，不断加大政策供给和制度创新。2019年，两办印发《国家职业教育改革实施方案》，提出“促进产教融合、校企双元育人”，随后出台的相关政策，特别是《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》《职业教育产教融合赋能提升行动实施方案（2023—2025年）》等文件不仅明确了产教融合是改革的核心着力点，同时提出了深化产教融合的具体方案。产业学院作为产教融合发展到新阶段的产物，是深入落实国家产教融合战略的重要举措。

在职业教育领域，外研社也一直紧跟时代步伐，响应政策号召，作为中国职业技术教育学会外语教育工作委员会秘书处单位、“教育部职业教育教材出版基地”、“教育部国家级双师型教师培训基地”，外研社在教材开发、课程共建、师资建设、测评研究、国际合作等方面丰厚积淀。同时我们积极探索与高校、行业企业合作，助力高校创新多元办学体制，深化产教融合人才培养模式改革。

外研社基于语言学学科优势和数十年专业积累，积极探索与行业企业合作，共同为院校外语人才培养提供全面的解决方案。基于我社获批的教育部“1+X”实用英语交际职业技能等级证书，已构建“岗课赛证”四位一体的综合育人机制，助力院校建设“金专、金课、金师、金教材、金地”，实现院校人才培养的供给侧与产业人才需求侧的精准链接。

外研社正在全国范围内遴选理念开放，办学基础扎实，专业特色鲜明的职业院校共建“人才培养基地”或“产业学院”。人才培养基地可根据学校的专业特色、发展目标、人才培养方向和自身建设需求确定基地的共建方向；“国际人才培养现代产业学院”的建设方向包括跨境电商、国际文旅、语言服务等三个方向。人才培养基地和产业学院，我社均可与院校量身定制，欢迎院校与我社积极联系（后附联系人和联系方式）。



**关于受权发布参与1+X证书制度试点的第四批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书名单的通知**

日期: 2020-12-31 13:48:47

教发函〔2020〕257号

各有关单位:

为进一步做好“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点工作，根据有关工作安排，2020年6月，我所受权发布了《关于征集第四批职业教育培训评价组织的公告》，经过专家遴选、公示、核查企业资质和申报材料、复核申报材料、提请教育部职业教育工作部联席会议审议，确定27家职业教育培训评价组织内的355个职业技能等级证书，可以参与1+X证书制度试点工作。现将受权发布参与1+X证书制度试点的第四批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书名单。

请入选名单的职业教育培训评价组织，严格按照《国家职业教育改革实施方案》和《教育部等部门关于在院校开展“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》《教育部办公厅 国家发展改革委办公厅 财政部办公厅关于推进1+X证书制度试点工作的指导意见》等要求，立即启动相关工作。为2021年春季学期开始全面实施第四批试点工作打下坚实基础。

请相关单位在各自职责范围内，加强对接合作。

联系人及电话: 唐飞, 010-66490531;  
黄洋, 010-66490637。

**基地共建 | 重庆人文科技学院“外研社—阿里巴巴国际站跨境电商产教融合育人实践基地”授牌仪式举行!**

图才 2023-11-24 22:10 发表于北京

11月24日，重庆人文科技学院<sup>®</sup>与外语教学与研究出版社（以下简称外研社）、阿里巴巴国际站<sup>®</sup>举行重庆人文科技学院“外研社—阿里巴巴国际站跨境电商产教融合育人实践基地”授牌仪式，基地在各方的共同见证下正式落成。



82	完美世界教育科技（北京）有限公司	电子竞技赛事运营
83	北京外研在线数字科技有限公司	实用英语交际
84	北京速录科技有限公司	中文速录

教育部职业教育与成人教育研究所  
2020年12月31日



# 中等职业教育书目列表

公共基础课程教材					
英语类					
书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
“十四五”职业教育国家规划教材（中等职业学校公共基础课程教材）					
英语基础模块 1 学生用书	978-7-5213-2457-0 (01)	闫国华	22.50	1 版 7 次	2023. 7
英语基础模块 1 教师用书	978-7-5213-2755-7	闫国华	39.00	1 版 1 次	2021. 8
英语基础模块 1 练习册 (含小程序-词汇专区)	978-7-5213-2693-2 (01)	闫国华	28.00	1 版 8 次	2024. 7
英语基础模块 2 学生用书	978-7-5213-2456-3 (01)	闫国华	21.50	1 版 7 次	2023. 7
英语基础模块 2 教师用书	978-7-5213-3014-4	闫国华	41.00	1 版 1 次	2021. 12
英语基础模块 2 练习册 (含小程序-词汇专区)	978-7-5213-3015-1 (01)	闫国华	28.00	1 版 5 次	2024. 7
英语职业模块服务类学生用书	978-7-5213-3018-2 (01)	闫国华	19.00	1 版 8 次	2023. 6
英语职业模块服务类教师用书	978-7-5213-3020-5	闫国华	40.00	1 版 1 次	2022. 1
英语职业模块服务类练习册	978-7-5213-3021-2	闫国华	25.00	1 版 1 次	2022. 1
英语职业模块工科类学生用书	978-7-5213-3047-2 (01)	闫国华	16.50	1 版 7 次	2023. 8
英语职业模块工科类教师用书	978-7-5213-3049-6	闫国华	35.00	1 版 1 次	2022. 1
英语职业模块工科类练习册	978-7-5213-3048-9	闫国华	21.00	1 版 1 次	2022. 1
英语拓展模块学生用书	978-7-5213-3030-4 (01)	闫国华	21.50	1 版 11 次	2023. 8
英语拓展模块教师用书	978-7-5213-3031-1	闫国华	43.00	1 版 1 次	2022. 8
英语拓展模块练习册 (含小程序-词汇专区)	978-7-5213-3412-8 (01)	闫国华	29.50	1 版 10 次	2024. 7
中职英语口语实训 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-1974-8 (01)	侯毅凌	23.00	1 版 1 次	2012. 7
行业英语系列教材					
计算机英语	978-7-5213-4157-7	崔 艳 郑 毅	34.80	1 版 1 次	2023. 2
航空服务英语口语教程	978-7-5213-4946-7	阮世勤 万 青 刘玉兰	44.80	1 版 1 次	2024. 6
汽车英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-3208-2	郑 毅	22.00	1 版 1 次	2013. 6

书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
城市轨道交通实用英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-2421-6	杨国平	33.80	1 版 1 次	2012. 9
幼师英语(修订版)	978-7-5213-1258-4	陈艳丽 郑毅	29.80	2 版 1 次	2020. 10
旅游英语视听说 (含 MP3、DVD 光盘各 1 张)	978-7-5135-0837-7	郑毅 刘惠波	34.80	1 版 1 次	2011. 6
酒店英语视听说 (含 MP3、DVD 光盘各 1 张)	978-7-5600-9422-9	郑毅 杜刚	29.90	1 版 1 次	2010. 4
电子商务英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4689-8	张海波	25.00	1 版 1 次	2014. 8
医护英语(含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-6115-0	唐巧英	28.80	1 版 1 次	2015. 7
文秘英语(含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-7233-0	王韶芳	28.80	1 版 1 次	2016. 6
<b>商务英语系列教材</b>					
商务英语视听说(修订版)	978-7-5213-1251-5	向丹辉 谭莉	39.80	2 版 1 次	2020. 8
商务英语口语(第二版) (“十四五”职业教育国家规划教材)	978-7-5213-3218-6	郭桂杭 周杏英	29.80	1 版 1 次	2022. 8
<b>学业质量评价复习指导丛书</b>					
新国规英语 高职对口升学考试 复习指导丛书——专项训练篇	978-7-5135-6116-7	对口升学考 试英语复习 指导丛书编 写组	32.00	1 版 1 次	2015. 6
基于学科核心素养培养的中职英 语学业水平测试	978-7-5213-4241-3	刘海霞	32.80	1 版 1 次	2023. 4
高职高考英语复习备考丛书—— 词汇学习宝典	978-7-5213-3032-8	余希林 游巧旋	53.00	1 版 1 次	2022. 1
高职高考英语复习备考丛书—— 阅读·完形冲刺训练 80 天	978-7-5213-2303-0	余希林 姚雅迪	59.80	1 版 1 次	2021. 1
高职入学考试英语复习指导丛书 ——语法专项训练	978-7-5213-3029-8	陈星涛 何绮文	59.80	1 版 1 次	2022. 1
英语导学指要(基础模块 1)	978-7-5213-3630-6	傅渝稀	45.80	1 版 1 次	2022. 9
英语导学指要(基础模块 2)	978-7-5213-4194-2	傅渝稀	45.00	1 版 1 次	2023. 4
学科核心素养背景下的中职英语 课堂教学与评价	978-7-5213-4984-9	刘海霞	46.00	1 版 1 次	2024. 1

书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
<b>中高职贯通英语教材</b>					
<b>新技能英语（第二版）（“十四五”国规）</b>					
新技能英语基础教程 1 学生用书（第二版）	978-7-5213-3217-9	张连仲	45.9	2 版 1 次	2024. 6
新技能英语基础教程 1 学生用书（第二版）（VR 版）	978-7-5213-5093-7	张连仲	52.9	1 版 1 次	2024. 6
新技能英语基础教程 1 教师用书（第二版）	978-7-5213-5305-1	张连仲	57.9	2 版 1 次	2024. 8
新技能英语基础教程 1 练习册（第二版）	978-7-5213-5319-8	张连仲	36.9	2 版 1 次	2024. 7
新技能英语基础教程 2 学生用书（第二版）	978-7-5213-3215-5	张连仲	45.9	2 版 1 次	2024. 6
新技能英语基础教程 2 学生用书（第二版）（VR 版）	978-7-5213-5090-6	张连仲	52.9	1 版 1 次	2024. 6
新技能英语基础教程 2 教师用书（第二版）	978-7-5213-5306-8	张连仲	57.9	2 版 1 次	2024. 9
新技能英语基础教程 2 练习册（第二版）	978-7-5213-5307-5	张连仲	35.9	2 版 1 次	2024. 7
新技能英语高级教程 1 学生用书（第二版）	978-7-5213-3211-7	张连仲	42.9	2 版 1 次	2024. 6
新技能英语高级教程 1 学生用书（第二版）（VR 版）	978-7-5213-5085-2	张连仲	49.9	1 版 1 次	2024. 6
新技能英语高级教程 1 教师用书（第二版）	978-7-5213-5297-9	张连仲	57.9	2 版 1 次	2024. 8
新技能英语高级教程 1 综合训练（第二版）	978-7-5213-5302-0	张连仲	33.9	2 版 1 次	2024. 7
新技能英语高级教程 2 学生用书（第二版）	9787-5213-3213-1	张连仲	42.9	2 版 1 次	2024. 9
新技能英语高级教程 2 学生用书（第二版）（VR 版）	978-7-5213-5091-3	张连仲	49.9	1 版 1 次	2024. 7
新技能英语高级教程 2 教师用书（第二版）	978-7-5213-5387-7	张连仲	57.9	2 版 1 次	2024. 9
新技能英语高级教程 2 综合训练（第二版）	978-7-5213-5298-6	张连仲	33.9	2 版 1 次	2024. 8
<b>新技能英语（“十四五”国规）</b>					
新技能英语基础教程 1 学生用书（新智慧版）	978-7-5213-3437-1	张连仲	52.8	1 版 1 次	2022. 5

书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
新技能英语基础教程 1 学生用书 (思政版)	978-7-5213-2477-8	张连仲	45.8	1 版 1 次	2021. 5
新技能英语基础教程 1 教师用书	978-7-5135-7040-4 (01)	张连仲	39.9	1 版 1 次	2016. 4
新技能英语基础教程 1 练习册 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4377-4 (02)	张连仲	29.9	1 版 1 次	2014. 7
新技能英语基础教程 2 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-3431-9	张连仲	52.8	1 版 1 次	2022. 6
新技能英语基础教程 2 学生用书 (思政版)	978-7-5213-2479-2	张连仲	45.8	1 版 1 次	2021. 6
新技能英语基础教程 2 教师用书	978-7-5135-7041-1 (01)	张连仲	43.9	1 版 1 次	2016. 5
新技能英语基础教程 2 练习册 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5278-3 (02)	张连仲	31.9	1 版 1 次	2014. 12
新技能英语基础教程 3 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-3430-2	张连仲	54.8	1 版 1 次	2022. 5
新技能英语基础教程 3 学生用书 (思政版)	978-7-5213-2458-7	张连仲	47.8	1 版 1 次	2021. 7
新技能英语基础教程 3 教师用书	978-7-5135-7039-8 (01)	张连仲	43.9	1 版 1 次	2016. 5
新技能英语基础教程 3 练习册 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5419-0 (02)	张连仲	31.9	1 版 1 次	2015. 4
新技能英语基础教程 4 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-3435-7	张连仲	47.8	1 版 1 次	2022. 5
新技能英语基础教程 4 学生用书 (思政版)	978-7-5213-3436-4	张连仲	40.8	1 版 1 次	2022. 6
新技能英语基础教程 4 教师用书	978-7-5135-8511-8 (01)	张连仲	39.9	1 版 1 次	2017. 2
新技能英语基础教程 4 练习册 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-6919-4 (02)	张连仲	27.9	1 版 1 次	2016. 1
新技能英语高级教程 1 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-2475-4	张连仲	49.8	1 版 1 次	2021. 6
新技能英语高级教程 1 学生用书 (思政版)	978-7-5213-2472-3	张连仲	41.8	1 版 1 次	2021. 4
新技能英语高级教程 1 教师用书	978-7-5135-7231-6 (01)	张连仲	41.9	1 版 1 次	2016. 8
新技能英语高级教程 1 综合训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4388-0 (02)	张连仲	29.9	1 版 1 次	2014. 8

书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
新技能英语高级教程 2 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-2476-1	张连仲	49.8	1 版 1 次	2021. 7
新技能英语高级教程 2 学生用书 (思政版)	978-7-5213-2473-0	张连仲	41.8	1 版 1 次	2021. 7
新技能英语高级教程 2 教师用书	978-7-5135-7330-6 (01)	张连仲	43.9	1 版 1 次	2016. 8
新技能英语高级教程 2 综合训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5417-6 (02)	张连仲	29.9	1 版 1 次	2015. 1
新技能英语高级教程 3 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-2471-6	张连仲	48.8	1 版 1 次	2021. 7
新技能英语高级教程 3 学生用书 (思政版)	978-7-5213-2474-7	张连仲	42.8	1 版 1 次	2021. 7
新技能英语高级教程 3 教师用书	978-7-5135-7288-0 (01)	张连仲	41.9	1 版 1 次	2016. 8
新技能英语高级教程 3 综合训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-6125-9 (02)	张连仲	29.9	1 版 1 次	2015. 7
新技能英语高级教程 4 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-3191-2	张连仲	41.8	1 版 1 次	2021. 12
新技能英语高级教程 4 学生用书 (思政版)	978-7-5213-3429-6	张连仲	35.8	1 版 1 次	2022. 6
新技能英语高级教程 4 教师用书	978-7-5135-8510-1 (01)	张连仲	38.9	1 版 1 次	2017. 2
新技能英语高级教程 4 综合训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-6921-7 (01)	张连仲	27.9	1 版 1 次	2016. 1
<b>语文类</b>					
<b>中等职业教育课程改革国家规划新教材</b>					
语文(基础模块)(上册) (学生用书)(修订版)	978-7-5135-3333-1(02)	欧阳代娜 洪镇涛	27.31	1 版 1 次	2015. 7
语文(基础模块)(上册) (学生练习册)(修订版)	978-7-5600-8223-3(04)	欧阳代娜	16.70	1 版 1 次	2009. 7
语文(基础模块)(下册) (学生用书)(修订版)	978-7-5135-6914-9(03)	欧阳代娜 洪镇涛	25.10	1 版 1 次	2015. 12
语文(基础模块)(下册) (学生练习册)(修订版)	978-7-5135-6915-6(03)	欧阳代娜	17.09	1 版 1 次	2015. 12
语文(职业模块)(学生用书)	978-7-5600-9520-2(02)	欧阳代娜	19.91	1 版 1 次	2010. 7
语文(职业模块)(学生练习册)	978-7-5600-9519-6(02)	欧阳代娜	12.00	1 版 1 次	2010. 7

书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
语文(拓展模块)(学生用书)	978-7-5135-0171-2(02)	欧阳代娜	29.91	1版1次	2010.12
语文(拓展模块)(学生练习册)	978-7-5135-0169-9(02)	欧阳代娜	20.00	1版1次	2010.12
新职场应用文	978-7-5135-1977-9(02)	吕志敏	29.80	1版1次	2012.6
新职场写作	978-7-5213-3237-7	韦志国	36.80	1版1次	2021.11
<b>考试复习指导丛书</b>					
中等职业学校学生学业水平考试 语文重点篇目训练	978-7-5135-9538-4	福建省中等职业学校学 业水平考试 复习指导丛 书编写组	38.80	1版1次	2017.11
中等职业学校学生学业水平考试 语文模拟试题集	978-7-5135-9174-4(02)	福建省中等 职业学校学 业水平考试 复习指导丛 书编写组	39.98	1版1次	2017.8
福建省中等职业学校学业水平考 试复习指导丛书——公共基础知 识模拟综合试卷	978-7-5213-0854-9(02)	福建省中等 职业学校学 业水平考试 复习指导丛 书编写组	39.98	1版1次	2019.5
福建省中等职业学校学业水平考 试复习指导丛书——德育模拟试 卷	978-7-5213-2352-8(01)	福建省中等 职业学校学 业水平考试 复习指导丛 书编写组	39.98	1版1次	2021.1
福建省中等职业学校学业水平考 试复习指导丛书——数学考点解 析及训练	978-7-5213-2353-5	福建省中等 职业学校学 业水平考试 复习指导丛 书编写组	39.80	1版1次	2021.2
重庆高职分类考试文化素质测试 冲刺模拟试卷(语数英)	978-7-5213-0905-8(01)	重庆高职分 类考试教研 中心	45.80	1版1次	2019.7
四川省高职单招考试文化素质复 习指导书(语数外)	978-7-5135-6774-9(06)	尹福泉 徐勇 曾志萍	76.90	1版1次	2015.12
四川省高职单招文化考试 (中职类)模拟题集(语数英)	978-7-5213-2296-5	尹福泉 罗儒琳 曾志萍	58.80	1版1次	2021.1
安徽省普通高校分类考试招生和 对口招生文化素质测试考试丛书 ——语文仿真模拟试卷	978-7-5213-2749-6	安徽省分类 考试和对口 招生文化素 质测试考试 丛书编写组	40.00	1版1次	2021.8

书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
安徽省普通高校分类考试招生和 对口招生文化素质测试考试丛书 ——数学仿真模拟试卷	978-7-5213-2750-2	安徽省分类 考试和 对口 招生文化素 质测试考试 丛书编写组	30.00	1版1次	2021.8
安徽省普通高校分类考试招生和 对口招生文化素质测试考试丛书 ——英语仿真模拟试卷	978-7-5213-2752-6	安徽省分类 考试和 对口 招生文化素 质测试考试 丛书编写组	30.00	1版1次	2021.8
<b>公共素质类</b>					
企业文化	978-7-5213-0012-3	刘永林	28.80	1版1次	2018.9
创新创业与就业指导	978-7-5213-0014-7	黄连生 陶传蔚	27.90	1版1次	2018.9
齐鲁传统文化	978-7-5135-9990-0	刘向红 赵丽萍 宁玉太	26.80	1版1次	2018.9
在实践中学礼仪（第二版）	978-7-5213-1881-4（01）	彭 慧	46.00	1版1次	2020.8
礼仪实训教程	978-7-5135-1932-8	李洪兵 彭 慧	29.80	1版1次	2012.5
班会 18 课	978-7-5135-3360-7	袁卫星	29.00	1版1次	2013.7
职场安全与健康教育（配光盘）	978-7-5135-0833-9	谭绍华 吕 红	28.80	1版1次	2011.5
<b>专业课程教材</b>					
<b>加工制造类</b>					
<b>机械类</b>					
气动与液压传动	978-7-5135-5764-1（01）	郑 勇 王 稳	42.00	1版1次	2015.8
车削加工技术与技能	978-7-5135-5808-2（01）	田 华	42.00	1版1次	2015.8
车削加工技术	978-7-5135-7573-7	陈世全 李旭才	38.00	1版1次	2016.8
数控车削编程与加工	978-7-5135-5814-3	赵 青	35.00	1版1次	2016.8
数控车削加工技术与技能	978-7-5135-5818-1	李东君 文娟萍	28.00	1版1次	2015.8
数控铣削加工技术与技能	978-7-5135-5817-4	李东君	31.00	1版1次	2015.8
数控铣削加工技术项目教程	978-7-5135-1253-4	李国举	28.00	1版1次	2011.9

书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
数控车削编程与加工	978-7-5135-1322-7(01)	王吉连 王吉庆	38.00	1版1次	2011.1
数控铣削编程与加工	978-7-5135-1321-0(01)	王吉连 王吉庆	37.00	1版1次	2011.1
机械拆装技能实训	978-7-5135-5803-7	韩树明 成建群	32.00	1版1次	2015.8
钳工技能实训	978-7-5135-5805-1(01)	郑爱权 倪红海	39.00	1版1次	2015.8
焊接结构生产	978-7-5135-5806-8	王冠雄	36.00	1版1次	2016.8
焊接基本技能实训	978-7-5135-7569-0	李晓霞	28.00	1版1次	2016.8
焊接检测	978-7-5135-7564-5	郭广磊	30.00	1版1次	2016.8
金属熔焊基础	978-7-5135-7566-9	关强	28.00	1版1次	2017.1
<b>自动化类</b>					
机床电气线路安装与维修	978-7-5135-7568-3	刘捍东	39.00	1版1次	2017.8
设备电气控制技术	978-7-5135-7562-1	李红斌	32.00	1版1次	2019.5
机电综合实训	978-7-5135-9998-6	朱楠 刘爽	39.80	1版1次	2019.4
<b>电子电工类</b>					
制冷设备原理与维修实训◎	978-7-5135-1330-2(01)	张少利 何应俊	39.00	1版1次	2012.2
<b>汽车类</b>					
汽车电工电子基础	978-7-5135-7578-2	倪彤 朱国苗	32.00	1版1次	2016.8
汽车发动机机械维修	978-7-5135-7580-5	姜龙青 骆洪山	32.00	1版1次	2016.8
汽车机械基础	978-7-5135-7579-9	赵青	34.00	1版1次	2016.8
汽车文化	978-7-5135-7577-5	黄智亮	32.00	1版1次	2017.1
汽车构造与拆装(上)	978-7-5135-5813-6(01)	祁翠琴	38.00	1版1次	2015.8
汽车构造与拆装(下)	978-7-5135-5807-5	祁翠琴	29.00	1版1次	2015.8
汽车拆装实训	978-7-5135-5810-5	詹远武	33.00	1版1次	2015.8
汽车电控系统检修	978-7-5135-5815-0	闫炳强	32.00	1版1次	2015.8

书名	书号	主编	定价	版次	出版时间
汽车制造工艺	978-7-5135-5812-9(01)	李东兵 李起振	35.00	1版1次	2015.8
汽车电气构造与检修	978-7-5135-1201-5(01)	张仕寅 李守纪	32.00	1版1次	2011.8
汽车电气构造与检修实训指导手册◎	978-7-5135-1147-6(02)	张仕寅 李守纪	28.00	1版1次	2011.9
汽车维护	978-7-5135-1283-1(01)	邢超 张仕寅 冯玉芹	23.00	1版1次	2012.1
汽车发动机电器与控制系统检修(上)	978-7-5135-7583-6	丁宪伟	35.00	1版1次	2019.1
汽车发动机电器与控制系统检修(下)	978-7-5135-7584-3	丁宪伟	36.00	1版1次	2019.1
汽车维修接待实务	978-7-5135-7570-6	王茂美 吕江毅	29.00	1版1次	2018.6
汽车维护实训指导手册	978-7-5135-1355-5	邢超 张仕寅 冯玉芹	19.00	1版1次	2012.4
汽车悬挂、转向与制动系统维修	978-7-5135-7581-2	赵青	38.00	1版1次	2017.1
<b>公共管理与服务类</b>					
<b>文秘专业</b>					
会议组织与管理	978-7-5135-5790-0	楼红霞	32.00	1版1次	2016.1
办公室事务管理	978-7-5135-4588-4	任素芳	28.00	1版1次	2014.8
企业行政管理	978-7-5135-5789-4	林淑贞	32.00	1版1次	2016.1
沟通技能训练	978-7-5135-5784-9	廉捷	29.00	1版1次	2015.8
公关礼仪训练	978-7-5135-7016-9	佟景渝	31.00	1版1次	2016.1
办公软件应用	978-7-5135-5786-3	李星华 孟德花	34.00	1版1次	2015.8
办公设备使用与维护	978-7-5135-5785-6	姜绍辉	33.00	1版1次	2015.8
财务基础	978-7-5135-6122-8	李博	34.00	1版1次	2015.8

# 外研职教 相伴同行

## 英语编辑部

**朱书义**

英语类

zhushuyi@fltrp.com

010-88819557

**姚瑶**

中职英语、高职专科英语

yaoyao@fltrp.com

010-88819142

**邓芳**

职业本科英语、高职专科英语

dengf@fltrp.com

010-88819753

## 公共基础课编辑部

**王志艳**

语文类

wangzhiyan@fltrp.com

010-88819479

**李辉**

素质类

lihui1983@fltrp.com

010-88819937

**牛贵华**

计算机类

niuguihua@fltrp.com

010-88819937

**赵任**

专业课

zhaoren@fltrp.com

010-88819943

## 国际业务部

**丛日芳**

国际项目

congrifang@fltrp.com

010-88819111

## 教育培训部

**王艺童**

国内培训

wangyt@fltrp.com

010-88819543

**王颖**

国内培训

wangying2018@fltrp.com

010-88819777

## 数字测评部

**王俞涵**

数字测评

wangyuhan@fltrp.com

010-88819103

## 市场宣传部

**杨雅雯**

英语类赛事

yangyw@fltrp.com

010-88819682

**薛敬**

会议、课题

xuejing@fltrp.com

010-88819675

## 产教融合部

**茹雪飞**

产教融合

ruxf@fltrp.com

010-88819121

**汪莎莎**

产教融合

wangshasha@fltrp.com

010-88819877

**星立达**

VETS考试

xinglida@fltrp.com

010-88819555

**刘申骅**

VETS考试

liush@fltrp.com

010-88819555



“外研职教”  
微信公众号



“外研职教”  
视频号



“外研职教”  
小程序



“外研职业英语”  
微信公众号



“VETS实用英语交际”  
微信公众号

外研社·职业教育出版分社

FLTRP Vocational Education Publishing

电话: 010-88819943

E-mail: vep@fltrp.com

网址: <http://vep.fltrp.com>



记载人类文明  
沟通世界文化  
[www.fltrp.com](http://www.fltrp.com)