



目 录

Unit 1 Internships.....	1
Unit 2 Time Management.....	13
Unit 3 Visitor Reception	25
Unit 4 Corporate Meeting.....	37
Unit 5 Office Work	49
Unit 6 Business Travel	61
高等学校英语应用能力考试（A级）样题.....	73
实用英语交际职业技能等级考试（初级）样题.....	85
听力文本和参考答案.....	97