

## 第一章 听力理解

听力理解有Section A、B、C和D四个部分，每一部分均有Directions。历次考试中各题型的Directions不变，因此平时听熟悉后，考试时考生可利用播放Directions的时间快速浏览各题的选项或短文，这有助于带着问题或重点听录音，从而提高答题的效率和准确性。通常，B级听力考试不绕弯，可采用“听到什么选什么”的原则。

### Section A

此部分为七个句子，要求考生根据问句作出恰当的回答。考生可以根据句子的句式特点或语言的交际功能来确定答案。

#### 1. 根据句子的句式特点来确定答案。

##### (1) 一般疑问句

一般疑问句通常用Yes或No来回答。当听到问句为一般疑问句时，考生可以在四个选项中找出带有Yes或No的选项。

- 【例题】 A. I'm fine. B. Yes, I do.  
C. You are right. D. Never mind.

【录音】 Do you watch TV?

【分析】 B。当听到Do you时，即便其后的内容没有听懂，也可以确定出答案。

注：一般疑问句的肯定回答除了可用Yes外，有时也可用其他表示肯定意义的词语，如sure, of course, certainly, no problem, all right, OK, good idea, sounds good等。

一般疑问句的常用句型有：

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| • Are you/they...?  | • Is he/she/it...?   |
| • Do you/they...?   | • Does he/she/it...? |
| • Have you/they...? | • Has he/she/it...?  |
| • Can you/I...?     | • May I...?          |
| • Shall we...?      | • Will you...?       |

注：上述句型中的be动词和助动词都有时态的变化。当句子为一般过去时，要注意以下变化：is—was; are—were; do/does—did; have/has—had。

## （2）特殊疑问句

当句子为特殊疑问句时，考生可以通过特殊疑问词的提示确定出答案。

- 【例题】 A. By bus. B. At school.  
C. At 7 o'clock. D. All right.

【录音】 Where did you learn singing?

【分析】 B。当听到Where时，即便其后的内容没有听懂，通过找出关于地点的选项，也可以确定出答案。

### ① 常用的疑问词

常用的特殊疑问词包括：who（谁），what（什么），when（何时），where（在哪里），why（为什么），which（哪一个），how（怎样）等。

常与how连用构成的短语包括：how long（时间多久或物体多长），how many（多少，后接可数名词），how much（多少或多少钱，后接不可数名词），how often（多久一次）。

### ② 表示“……怎么样？”的常用句型和答语

How...?

How about...?

What about...?

How do you like...?

What do you think of/about...?

往“好”的方面回答：

wonderful, great, fine, nice, good, well, OK, not bad等。

往“不好”的方面回答：

bad, terrible等。

## （3）选择疑问句

选择疑问句是说话人提出两个或多个选项，供对方选择其一。一般由or连接两个或多个并列的成分。通常不用Yes或No回答。

- 【例题】 A. I agree. B. My pleasure.  
C. An apple, please. D. No problem.

【录音】 Would you like an apple or orange?

【分析】 C。考生根据听到的or前后的词即可确定答案。

2. 根据语言的交际功能来确定答案。

(1) 请某人接电话

问句: May I speak to Helen?

答语: Yes, speaking./Hold on, please./Sorry, she's out/not in/not available.

(2) 询问别人遇到什么问题,为何不开心或询问为什么某物不运转

问句: What's wrong with...?/What's the matter with...?

答语: I've got a fever/cold/cough./... is broken.

(3) 邀请某人做某事

问句: Would you like to do...?

答语: Yes, I'd love/like to./Sorry, but I will.../I have to...

- 【例题】 A. He's got a fever. B. Yes, I do.  
C. You are right. D. No worry.

【录音】 What's wrong with him?

【分析】 A。听到What's wrong时,可根据语言的交际功能确定出答案。

## Section B

此部分为七个短对话,要求考生根据所问的问题作出恰当的回答。考生可以利用播放Directions的时间把各题的选项快速浏览一遍。熟悉选项内容后,对比听到的内容,即可得知答案。

- 【例题】 A. Buy a gift. B. Rent an apartment.  
C. Book a ticket. D. Send a parcel.

【录音】 M: Hello, I want to rent an apartment.

W: Yes. What kind of apartment are you interested in?

Q: What does the man want to do?

【分析】 B。四个选项中的动词buy, rent, book和send,只有rent出现在录音中;

名词gift, apartment, ticket和parcel, 只有apartment出现在录音中。因此当听到rent或者apartment时即可确定出答案。

## Section C

此部分为两个长对话，每段对话后有2—3个问题，要求考生根据所问的问题作出恰当的回答。我们可以利用播放Directions的时间把各题的选项快速浏览一遍。熟悉选项内容，确定需要重点听的范围，最后对比听到的内容，即可得出答案。

- 【例题】
- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 1. A. IT engineer.      | B. Office secretary. |
| C. Computer programmer. | D. Sales manager.    |
| 2. A. An auto company.  | B. An IT company.    |
| C. A shipping company.  | D. A food company.   |
| 3. A. This month.       | B. This Thursday.    |
| C. Next Monday.         | D. Next month.       |

- 【录音】 W: Hi, Bob. Are you looking for a new job?  
M: Yeah, I just had an interview with ABC Company yesterday.  
W: Oh, ABC Company. It's an **IT company (2)**. What position are you applying for?  
M: **Sales manager (1)**.  
W: How was your interview?  
M: I think I did well. They say they will tell me the result **next Monday (3)**.  
W: I guess you will have a good chance to get the job.  
M: I hope so. The interviewer seems to appreciate my background.  
W: Well, good luck then!  
Question 1: What position is the man applying for?  
Question 2: What type of company is ABC Company?  
Question 3: When will Bob get the result of the interview?

- 【分析】 1—3 DBC。利用播放Directions的时间快速浏览三个问题的选项，熟悉各选项的内容，确定问题的范围（职位、公司属性和时间），以便确定听力过程中的重点并对比听到的内容。通常只要捕捉到与问题相关的词语即可得出答案。此题根据材料中的黑体字即可确定出答案。

